

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Новояворівського закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів № 3
Новояворівської міської ради
на 2022-2023 навчальний рік

СХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради закладу
31 серпня 2022 року
протокол № 11

Голова педагогічної ради,
керівник В.М.Гірка



Новояворівськ
2022

Р О З Д І Л І.

Аналіз роботи закладу за 2021-2022 навчальний рік

Вступ.

Шановні колеги. ! Завершився 2021-2022 навчальний рік. Він був складним для всіх учасників навчально-виховного процесу. «Ковід – 19!», «Війна» - це ті два основні чинники , які заставили нас вносити корективи в організацію і форму навчально-виховного процесу. Але навчальний рік успішно завершений і щиро дякую всім за працю , розуміння , професійність.

1677 учнів в 57 класах завершили навчання у закладі. 86 учнів відраховані з числа учнів закладу у зв'язку із закінченням 11 класу. 88 учнів 9-х класів продовжить навчання в 10-х класах закладу , а менша частина піде навчатися в інші навчальні заклади. Сьогодні переведено і зараховано до 5-х класів закладу 172 учні. Ці учні будуть здобувати знання за новими програмами НУШ. 150 маленьких хлопчиків і дівчаток зараховані учнями 1-х класів закладу .Мережа класів на наступний 2022-2023 навчальний рік сформована .

Робота з кадрами

Важливим аспектом діяльності закладу є кадрова політика. Заклад на 100% був укомплектований педагогічними кадрами. Середнє тижневе навантаження вчителів закладу з урахуванням адмінставок становило – 18,5 год. ; без урахування адмінставок – 19,4 год.. Це означає , що робота з педагогічними кадрами проводиться належним чином. На жаль не повністю укомплектовані штати обслуговуючого персоналу.

Реалізація освітньої програми та навчальних планів.

З метою контролю виконання освітньої програми, річного навчального плану та навчальних програм адміністрацією закладу здійснено перевірку класних журналів, календарних планів учителів, зошитів для контрольних, лабораторних робіт, проаналізовано звіти вчителів щодо виконання навчальних програм упродовж 2021-2022 навчального року. Освітня програма, що реалізовувалась в закладі, була спрямована на:

- формування в учнів сучасної наукової картини світу;
- виховання працьовитості, любові до природи;
- розвиток в учнів національної самосвідомості;
- формування людини та громадянина, яка прагне вдосконалювання та перетворення суспільства;
- інтеграцію особистості в систему світової та національної культури;
- рішення задач, формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві;
- виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, поваги до культурних традицій та особливостей інших народів в умовах багатонаціональної держави;
- створення основи для усвідомленого відповідального вибору та наступного освоєння професійних освітніх програм;
- формування потреби учнів до самоосвіти, саморозвитку, самовдосконалення тощо.

Реалізація освітньої програми навчального закладу здійснювалась через три рівні освіти: початкова освіта тривалістю чотири роки; базова середня освіта тривалістю п'ять років; профільна середня освіта тривалістю два роки.

Освітня програма окреслювала підходи до планування й організації закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової, базової та повної загальної середньої освіти та визначала загальний обсяг навчального навантаження, тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів, курсів за вибором, зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення які подані в рамках навчальних планів; очікувані результати навчання здобувачів освіти, подані в рамках навчальних програм, рекомендовані форми організації освітнього процесу та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти; вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією освітньою програмою.

Режим та умови навчання учнів були організовані відповідно до Регламенту роботи закладу і розроблені відповідно основних нормативно-правових документів, які надходили.

Робочий навчальний план 1-11 класів на 2021-2022 навчальний рік розроблено відповідно наказів Міністерства освіти і науки України, Детальний розподіл навчального навантаження на тиждень учнів з особливими освітніми потребами було окреслено в індивідуальних навчальних планах, які передбачали реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через навчальні предмети.

Робочий навчальний план охоплював інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, де передбачені додаткові години на вивчення окремих предметів інваріантної складової, упровадження курсів за вибором, факультативів, індивідуальних і групових занять тощо.

Варіативна складова навчального плану закладу була визначена, враховуючи особливості організації освітнього процесу, результати анкетувань щодо індивідуальних потреб здобувачів освіти, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення закладу.

Освітній процес в 5-11-х класах закладу забезпечувався повноцінною реалізацією інваріантної та варіативної складових, які здійснюються за програмами, затвердженими МОН України. Особлива увага приділялася вивченню учнями української мови як державної, а також англійської мови, математики, інших природничих дисциплін.

Варіативна складова річного навчального плану відповідно до ст.15 Закону України «Про загальну середню освіту» формувалася закладом з урахуванням особливостей регіону, індивідуальних освітніх запитів учнів (додаток № 07).

Вона становила 15,5 годин на тиждень і у 2021-2022 навчальному році використовувалася на:

- підсилення предметів інваріантної складової – 0,5 годин на тиждень українська мова у 5-6 класах, 1 год на тиждень математика у 5-9 класах;

- для розвитку творчих здібностей учнів, з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних та творчих конкурсів різних рівнів, проведення наукової та дослідницької роботи школярами введено індивідуальні години, факультативи для роботи з обдарованими дітьми та учнями, що потребують підвищеної педагогічної уваги у 5-9 класах (8,5 годин).

Навчальні плани для 10 – 11-х класів було розроблено відповідно до Державного стандарту. Варіативна складова навчальних планів використовувалася у 10 класі на українську мову - 1 год., математику - 2 год., англійську мову - 1 год., географія – 0,5 год. та в 11 класі на українську мову - 1 год., математику - 3 год., англійську мову - 1 год., географія – 1 год., історію України - 0,5 год. Години індивідуальної та групової роботи виділялись на: українську літературу, математику, історію, зарубіжну літературу, хімію, історію, біологію.

Освітня програма початкової освіти окреслювала підходи до організації єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти.

Початкова освіта здобувалася, як правило, з шести років (відповідно до Закону України «Про освіту»).

Початкова школа в системі повної загальної середньої освіти забезпечувала становлення особистості дитини, її фізичний, інтелектуальний, соціальний розвиток; формувала здатність до творчого самовираження, критичного мислення, виховувала ціннісне ставлення до держави, рідного краю, української культури, пошанування своєї гідності та інших людей, збереження здоров'я. У 1, 2, 3,4 класах за кількістю годин та змістовно навчальна програма виконана повністю. Кількість письмових та тематичних робіт відповідає методичним вимогам. Поточні класні і домашні письмові роботи учні початкових класів виконували у робочих зошитах або в зошитах з друкованою основою, а перевірні роботи (списування, диктант, тестові завдання, аудіювання, письмові перекази, тематичні контрольні роботи) - у зошитах для контрольних робіт.

Викладання предметів інваріантної та варіативної складових річного навчального плану учителями-предметниками здійснювалося відповідно до державних навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Перевірено стан виконання навчальних програм і обов'язкового мінімуму письмових, практичних та лабораторних робіт учителями 5-9 класів. Із цією метою було звірено календарно-тематичні плани, навчальні програми та записи на сторінках класних журналів. Аналіз даної роботи показав, що виконання практичної частини програм відповідає вимогам Державного стандарту освіти. Своєчасно у відповідній кількості проведені контрольні, лабораторні, практичні роботи, що відповідають вимогам критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, методичним рекомендаціям Міністерства освіти і науки України щодо вивчення навчальних предметів, науково-методичним рекомендаціям РОШПО щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та оформлення сторінок класних журналів у 5-11-х класах.

Результати семестрового оцінювання учнів 5, 6, 7, 8 класів та результати моніторингу рівня знань учнів 9, 11 класів з української мови, математики та англійської мови відповідають достатньому рівню. Семестрові оцінки вчителями–предметниками виставлені об'єктивно.

Завершення виконання освітньої програми в закладі освіти відбувалось в умовах карантинних обмежень у зв'язку з пандемією COVID-19 та введенням воєнного стану. З 25 лютого 2022 року навчальний матеріал здобувачі освіти опрацьовували за рахунок технології організованого дистанційного навчання з усіх предметів. Заклад організував дистанційне навчання за допомогою: поєднання онлайн-занять через Zoom, Skype, Coogole-сerвісу (Classroom), заздалегідь записаних відео уроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів. Вчителі забезпечували відповідний рівень допомоги та підтримки самостійної роботи здобувачів освіти.

Отже, освітня програма, річний навчальний план у 2021-2022 навчальному році та освітні програми з усіх предметів інваріантної складової в цілому реалізовано.

Результати навчальних досягнень

У 2021-2022 навчальному році у закладі навчалось станом на 1 вересня 1674 учні, а за наслідками руху учнів на кінець року залишилось 1671 учень, які навчались у 57 класах . Середня наповнюваність класів становить 29,4 учнів (у порівнянні з минулим роком знизилась на 0,3). У минулому навчальному році вона становила 29,7.

Протягом року вибуло у інші заклади 24 учні, прибуло – 27 учнів. За підсумками навчального року атестовано усіх учнів 5-11 класів.

Підведено підсумки навчальних досягнень учнів за 2021-2022 навчальний рік.

На високому рівні із результатами 10-12 балів закінчили школу 106 учнів , що становить відповідно 10 % учнів.

Це 15 учнів - 5-А класу, 6 учнів- 5-Б класу, 3 учні - 5-В класу ; 1 учень - 5-Г класу, 3 учні - 5-Д класу. Слід зазначити, що адаптація п'ятикласників до навчання у середній ланці пройшла успішно і вже третій рік поспіль у нас такі стабільні успіхи на цій паралелі.

7 учнів 6-А класу, 4 учні 6-Б класу, 10 учнів 6-В класу, 3 учні 6-Г класу, 3 учні 6-Е класу, 3 учні 6-Є класу;

1 учень 7-А класу, 4 учні 7-В класу, 2 учні 7-Д класу, 6 учнів 7-Е класу;

5 учні 8-а класу, 1 учень 8-Б класу , 4 учні 8-В класу , 4 учні 8-Д класу;

2 учні 9-А класу, 2 учні 9-Б класу ,1 учень 9-В класу, 2 учні 9-Д класу, 4 учні 9-Е класу;

1учень10-А класу, 1учень10-Б класу, 1учень10-В класу ;

4 учні 11-А класу, 2 учні 11-А класу, 1 учень 11-В класу.

За наслідками закінчення навчання в школі серед випускників 11 класів -5 учні представлені до нагородження золотою медаллю.

За результатами національного мультипредметного тесту учень 11-Б класу Школик Іван отримав максимальні 600 балів- по двісті з української мови, історії, математики- учителі Грицунь Л.М., Гірка В.М., Горгут Г.В.

Учениця 11-А класу Вахняк Ольга- 200 балів з української мови, вчитель Сидорович О.М.; учень 11-А класу Муравель Максим – 200 балів з математики, вчитель Кафтан Г.Г.; учениці 11-А класу Фультмес Софія, Фультмес Мирослава, Гевало Юлія, 11-Б класу Афанасьєва Ольга – 200 балів з історії, вчитель Горгут Г.В..

Достатнього рівня знань – 7-9 балів досягло 307 учнів – це 29%; у минулому році цей показник виглядав так : 350 учнів – 28%;

- середньому рівні 4-6 балів закінчили навчальний рік 653 учні- це 61%; у минулому році цей показник виглядав так: 698 учнів – 58%,
- на початковому – 1-3 бали – 0 учнів, у минулому році таких учнів теж не було.

В кількості учнів, які навчаються на високому, достатньому та середньому рівні спостерігаються зміни у сторону підвищення відсотка учнів, рівень навчальних досягнень яких зріс.

У 1-4 класах навчалось 608 учнів (607 їх було у 2020-2021 н.р.). Учні 1-2 класів оцінювались вербально, а у 3-4 класах здійснювалось рівневі оцінювання.

У класах II ступеня (5-9 кл.) навчалось 888 учнів, у минулому році їх було 870 учнів.

Найвищий рейтинг успішності за рік серед учнів 5-9 класів у 5-А класі – 10,2 бала (класний керівник Підгорецька Г.О.)

Якщо проаналізувати паралелі, то найвищий рейтинг успішності серед учнів 6-их класів- 6-В клас – 9,5 бала (класний керівник Сидорович О.М.), учнів 7-их класів- 7-Е клас – 9,0 бала (класний керівник Попович Л.Б.), учнів 8-их класів- 8-В клас – 8,5 бала (класний керівник СтеньМ.В.), учнів 9-их класів – 9-А клас – 8,1 бала (класний керівник Форліта С.Д.),

Хороші результати цього річ продемонстрували учні усіх п'ятих класів – з загальним рейтингом від 8,6 до 10,2 балів (минулого року він становив від 7,2 до 9,6 балів)

Учні 10-11 класів навчалось у закладі 178. Якість знань складає 30%, що на 6% нища в порівнянні з минулим роком. Збільшилась кількість учнів, які навчаються на достатньому рівні, це є позитивною тенденцією, жоден учень не навчався на рівні 1-3 бали.

Стабільний рейтинг успішності серед учнів 10-их класів – становить 8,3 бала в 10-А та 10-Б класах, класні керівники Ванцура М.В. та Кондор І.І. та 8,2 бала в 10-В класі. класний керівник Гіджак Т.А.

Серед 11-их класів – 11-А клас – 8,9 бала, класний керівник Руснак Г.В. та 11-Б клас - 8,8 бала, класний керівник Грицунь Л.М.

Особливу тривогу привертає до себе учень 9-А класу Чугаєвський Олександр, який має початковий рівень досягнень з переважної більшості предметів. Причини такої неуспішності різні: запусчено навчальний матеріал, небажання

вчитися, виконувати домашні завдання, пропуски уроків, відсутність здібностей, недостатній контроль з боку батьків.

Основною причиною низької успішності слід вважати пропуски уроків без поважних причин. З цим учням і його батьками неодноразово були проведені бесіди, але кращих результатів не досягнуто.

Робота з обдарованими та здібними учнями.

Організація навчально-виховного процесу була спрямована не лише на максимальне навантаження учнів навчальним матеріалом, а на розвиток їх здібностей. Незважаючи на фактори, пов'язані з онлайн-навчанням через поширення коронавірусної інфекції та повномасштабного вторгнення ворога на територію нашої держави педагоги намагалися створити умови для постійного зростання рівня творчості обдарованих дітей, знаходити оптимальні співвідношення всіх видів їх діяльності, щоб одержати найкращі результати. Вжиті заходи позитивно вплинули на результати, отримані учнями закладу у конкурсах, олімпіадах.

У I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін яка проходила у формі он-лайн і оф-лайн взяли участь 350 учні 6-11 класів.

З них –29 учнів 6 класу, 32 учні 7 класу, 89 учнів 8 класу, 84 учні 9 класу, 53 учні 10 класу та 63 учні 11 класу.

З них 170 учнів стали переможцями (I місце - 49 учасників, II місце – 60 учасників, III місце - 61 учасник).

На підставі звітів про проведення олімпіад та висновків журі для участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін визначено 51 переможця.

Окремі учні показали різнобічний рівень підготовки, ставши переможцями з декількох предметів.

51 учень представляв команду закладу у II етапі олімпіади, 45 здобувачів освіти стали переможцями II етапу олімпіади на рівні Новояворівської ТГ, а 30 з них включені у склад команди району для участі у III (обласному) етапі олімпіади.

Учениця 9-Д класу Мельничук Анастасія стала переможцем III етапу олімпіади з основ правознавства, вчитель Стецькович Л.М. та основ християнської етики, вчитель Язвінська Ірина Григорівна. III етап олімпіад з інших предметів не відбувся через початок війни.

Уже традиційно учні брали участь у II та III етапах XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т Шевченка. Чотири учні 5-10 класів закладу стали призерами II та III етапів.

Три учні 5-6 класів здобули перемогу у II етапі XXII Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика, 2 учні стали переможцями III етапу – це Рябко Юлія та Романець Ірина, учениці 6-В класу, вчитель української мови та літератури Сидорович Ольга Миронівна .

Активними були наші вихованці і у Всеукраїнському дитячо-юнацькому фестивалі національно-патріотичної творчості „Сурми звитяги ” у номінаціях «Солісти-вокалісти», «Художнє читання», «Образотворче мистецтво».

Учениця 6-А класу Косик Анна-Марія здобула II місце в обласній виставці «Квітковий вернісаж» у номінації «Дари осені».

Наші талановиті учні брали участь у Всеукраїнській інтелектуальній грі з математики „Кенгуру”- осінь 2021 –весна 2022. Демонстрували свої знання у природничому конкурсі «Колосок», - осінній та весняний тур, з інформатики «Бобер» та отримали сертифікати, грамоти та дипломи.

Слова подяки висловлюю педагогам Пучак Н.І., Хабак І.П., Шпирці Т.В., Стень М.В., Гірці В.М., Язвінській І.Г., Ванцурі М.В., Стасюк О.В., Грицунь Л.М., Карапаті С.В., Харамбурі Г.С., Світлак Л.Ю., Горгут Г.В., Сидорович О.М., Стецькович Л.М., Шпирці І.Б., Карпі О.М., Юр Н.С., Осовській Л.В., Підгорецькій Г.О., Плекан З.Б., Руснак Г.В., Боянівській І.М., Кондор І.І. Микитин Т.Й., Стадник М.П., Тучапець З.М. за підготовку переможців олімпіад, змагань та конкурсів.

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, на підставі довідок ЛКК КНП Новояворівської районної лікарні ім. Ю. Липи, заяв батьків протягом 2021-2022 н.р. був організований освітній процес за індивідуальною формою навчання для 6 учнів школи: Кітика Максима, учня 2Д класу; Кохалевич Марії, учениці 7-Б класу, Козяр Тетяни, учениці 6-В класу, Акенджи Деміра, учня 4-Д класу, Бігун Лілії, учениці 8-Е класу, Паньківа Владислава, учня 9-В класу.

Навчання за індивідуальною формою учня 2-Д класу Кітика Максима здійснювалось з розрахунку 10 годин на тиждень, учня 4-Д класу Акенджи Деміра – 5годин на тиждень, учнів Кохалевич Марії (7-Б клас)- 8 годин, а Козяр Тетяни(6-В клас), Бігун Лілії, (8-Е клас), Паньківа Владислава, (9-В клас) – 14 годин на тиждень. Викладання навчальних предметів здійснювалось педагогічними працівниками із відповідною фаховою освітою.

Розклади занять були затверджені керівником закладу за погодженням з батьками учнів.

Облік занять здійснювався в окремих журналах встановленого зразку.

Контроль за організацією індивідуального навчання забезпечувався заступником керівника з навчально-виховної роботи Кобак В.А., (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, моніторинг навчальних досягнень учнів, перевірка журналу з індивідуального навчання)

Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 № 588), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», наказу МОН від 01.02.2018 № 90 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», наказу МОН від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», наказу МОН від 23.04.2018 № 414, «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОН від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в

інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), листа МОН від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», листа МОН від 26.06.2019 № 1/9-409 «Методичні рекомендації щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2019/2020 навчальному році», листа МОН від №1/9-495 від 31.08.2020 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», Постанови КМ України від 15.09.2021р. №957 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», витягів з протоколів засідання ІРЦ, заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2021/2022 навчальному році у закладі працювало два класи з інклюзивним навчанням:

4- В клас – 30 учні в т.ч. учениця із 3 рівнем підтримки – Шот Марія

Класний керівник – Лібер І.Г., асистент вчителя – Пославська І.М.

6-Е клас – 29 учнів т.ч. учень із 3 рівнем підтримки – Хомік Віталій

Класний керівник – Шпирка І.Б., асистент вчителя – Балабух Х.С.

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання було видано накази по школі «Про порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання» від 31.08.2021 №01-10-164, та «Про порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання» від 31.08.2021 № 01-10-171

Індивідуальний навчальний план для учениці 4-В класу складено у відповідності до наказу МОН України від 20.04.2018 року № 407 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня», програми Шияна та особливостей інтелектуального розвитку здобувача освіти.

Індивідуальний навчальний план для учня 6-Е класу класу складено у відповідності до наказу МОН України від 20.04.2018 року № 405 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти II ступеня», відповідно до особливостей інтелектуального розвитку учня.

Для кожного учня з особливими освітніми потребами наказом було затверджено персональний склад Команди супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які викладають у даному інклюзивному класі, фахівці Новояворівського ІРЦ. Команда супроводу в складі постійних учасників та

залучених фахівців в активній співпраці з батьками учнів з особливими освітніми потребами розробили індивідуальні програми розвитку для кожної дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений керівником закладу, погоджений з батьками учнів.

Контроль за організацією інклюзивного навчання, роботою вчителів-асистентів, проведенням корекційно – розвиткових занять здійснювався щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, корекційно – розвиткових занять, документації асистентів вчителів), індивідуальних навчальних програм з предметів із відповідною їх модифікацією, перевірка та затвердження календарного планування, організація методичної роботи, щодо розвитку компетентностей педагогів інклюзивних класів, методичний супровід навчання учнів з ООП, аналіз результативності навчального процесу та рівень навчальних досягнень учнів здійснювався заступником керівника з навчально-виховної роботи Кобак В.А.

Навчання учнів здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Питання організації інклюзивного навчання розглядалися на педраді: серпень «Про схвалення Освітньої програми закладу для дітей з особливими потребами». Листопад: «Інтеграція дітей з особливими освітніми потребами».

Для педагогів закладу було проведено практикум «Методи і прийоми корекційної педагогіки, які можна використати на будь – якому уроці».

Упродовж 2021/2022 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Учні з особливими освітніми потребами упродовж 2021-2022 навчального року залучалися до різноманітних виховних та позакласних заходів.

Державні підсумкова атестація.

Рішенням Виховної ради України учні 4-х, 9-х, 11-х класів були звільнені від проходження ДПА.

Про проведення НМТ на базі закладу.

В нашому закладі був сформований пункт по проведенню НМТ. Була сформована команда з числа вчителів закладу для роботи в пункті тестування.

Висловлюю слова подяки вчителям , які працювали на пункті це - Леньо Галина Ярославівна – помічник відповідального за ПТ; Шпирка Ігор Богданович , Жміковська Галина Миколаївна – старші інструктори. Тестування пройшло на належному організаційному рівні. Також висловлюю слова подяки вчителям , які були включені до складу команди , пройшли навчання але їм не довелось працювати , це - Юзюк Світлана Василівна, Дроф'як Богдан Михайлович, Гула Леся Ярославівна, Лібер Іванна Григорівна, Підгорецька Галина Остапівна, Волівендер Ольга Валеріївна, Юр Надія Степанівна,- Хабак Ірина Петрівна.

Методична робота

У 2021-2022 навчальному році внутрішньо шкільна методична робота здійснювалася відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», Стратегії розвитку закладу, Положення про методичну роботу Новояворівського ЗЗСО I-III ступенів №3, річного плану роботи, інших актів законодавства в галузі освіти, в тому числі МОН України, наказу по закладу від 07.09.2021 року № -1-10-194 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у Новояворівському ЗССО I-III ступенів №3 у 2021/2022 навчальному році».

Завершуючи роботу над реалізацією єдиної науково-методичної проблеми закладу «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу», кожним педагогом протягом п'яти років вивчалася науково-методична література з проблеми, відбувалося знайомство з досягненнями психолого-педагогічної науки, існуючим ППД. Адміністрація закладу працювала над створенням умов для постійного творчого та фахового зростання кожного педагога, забезпечення професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в суспільстві. Приоритетом було оновлення ролі вчителя як висококваліфікованого фахівця, який володіє значним арсеналом інноваційних технологій організації освітнього процесу. В результаті роботи над єдиною науково-методичною проблемою було досягнуто очікуваних результатів, а саме: виявлення, узагальнення та поширення внутрішньо шкільного педагогічного досвіду, залучення ряду вчителів до інноваційної діяльності, створення сприятливих умов для навчання та розвитку обдарованих дітей, залучення їх до предметних олімпіад, конкурсів та проектів, стимулювання творчості й ініціативи членів колективу з метою забезпечення індивідуалізації освітнього процесу, створення програмно-інформаційного простору, який тепер забезпечує активну інтеграцію інноваційних технологій в освітній процес для формування компетентного учня.

Відкритість до нового та постійне оновлення – запорука відповідності часу. Як наслідок змін функцій і формату освіти, змінюється також і роль вчителя: він сьогодні не лише передає учням знання, але і дає їм цілу систему soft skills, навичок дослідницької роботи, розвитку власних умінь і навичок тощо. Вчитель сьогодні має бути ментором, фасилітатором, [створювати оптимальні умови](#) для прогресу учнів. Ключова функція ментора у тому, аби розкрити когнітивні здібності учнів до навчання.

Тому, в сучасних умовах в освітньому просторі всіх рівнів важливим залишається підвищення ефективності методичної роботи, яка ґрунтується на досягненнях психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду і спрямована на підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, на розвиток творчого потенціалу кожного вчителя.

Головним завданням методичної роботи у закладі у минулому навчальному році було визначено науково-методичне забезпечення освітнього процесу, організація удосконалення відповідної фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення їх професійною інформацією, виявлення та вивчення педагогічного досвіду, допомога в розробці та впровадженні інноваційних освітніх програм, методик, технологій.

Найвищою відправною точкою в роботі всіх структурних підрозділів методичної роботи в закладі була і залишається педагогічна рада, яка спрямовувала, координувала та контролювала діяльність всіх ланок методичної служби. У 2021-2022 навчальному році на засіданнях педагогічної ради розглядалися питання щодо організації різноманітних форм навчання здобувачів освіти, визнавалися результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обговорювалися результати проведення самоаналізу діяльності закладу за напрямками, які вивчалися. Обговорення визначених питань дало змогу почути думки вчителів різних профілів щодо вирішення спільних питань, намітити шляхи подолання прогалин, визначити можливості для реалізації поставлених завдань.

Створена в навчальному закладі система навчально-методичної роботи з педагогічними кадрами позитивно позначається на професійному становленні й розвитку педагогів. Підвищення їх професійного рівня – невід’ємна складова післядипломної освіти. У цьому і є головне призначення методичної роботи нашого навчального закладу.

Одним із важливих напрямків удосконалення педагогічної майстерності є атестація вчителів, яка здійснюється у відповідності з чинним законодавством, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, змінами і доповненнями до нього. Головним завданням атестаційного періоду є комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності вчителів різних фахів.

З метою використання права вчителя на атестацію адміністрація закладу щороку знайомить педагогів із законодавчою і нормативною базою щодо даного питання (протокол №9 педагогічної ради закладу від 31.08.2021 року).

Наказом по закладу від 17.09.2021 року №01-10-210 «Про створення атестаційної комісії I рівня та її складу» було затверджено склад АК I рівня, до якої увійшли компетентні, висококваліфіковані, методично грамотні педагоги, які мають

вищу кваліфікаційну категорію і педагогічні звання. Уся робота АК проводилася згідно складеного і затвердженого плану роботи.

У графік атестації 2021-2022 року були включені 24 педагогічних працівника. Виданий відповідний наказ по закладу №01-10-230 від 11.10.2021 року «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному 2021-2022 навчальному році».

У період атестації вчителів здійснювався психологічний супровід, який забезпечувала практичний психолог закладу Павлусь Л.М. Кожен учитель, який атестувався, у між атестаційний період працював за власним планом самоосвітньої діяльності. Заключний етап роботи над реалізацією поставлених у ньому завдань відбувався саме під час обміну досвідом на підсумковому засіданні атестаційної комісії в очному режимі.

АК в рамках своїх повноважень вивчала систему роботи вчителів, узагальнювала методичні матеріали, відвідувала уроки й виховні заходи, проводила співбесіди та діагностування учнів та їх батьків щодо здатності вчителів знаходити спільну мову з учасниками освітнього процесу, зацікавлювати предметом, вивчалася учительська шкільна документація.

В організації роботи АК закладу з педагогами, які атестувалися, ми керувалися принципами перспективності, дієвості, особистісної орієнтації, демократії та взаємоповаги.

Атестація 2021-2022 року пройшла згідно плану. Педагогічні працівники, які атестувалися в 2021-2022 н.р. своєчасно здійснили підвищення кваліфікації відповідно фаху та посади, на яку вони атестувалися. Результати атестації 2021-2022 року такі:

Присвоєно 12 тарифікаційний розряд – 3 педагогам (керівнику гуртка, як асистенту вчителя);

Встановлено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вчитель-методист» - 3 педагогам;

Встановлено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель» - 8 педагогам;

Встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 1 педагогу;

Встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» - 5 педагогам,

За результатами атестації 2022 року видані відповідні накази по закладу.

Адміністрація закладу на підставі перспективних планів підвищення кваліфікації та попереднього опитування педагогів формує списки вчителів та подає їх у відділ освіти Новояворівської міської ради для подальшого їх опрацювання та укладення договорів із суб'єктами, які надають освітні послуги, з підвищення кваліфікації. Самостійно заклад таких договорів не укладає.

Протягом 2021-2022 н.р. навчання за програмами підвищення кваліфікації на базі КЗ Львівського ОШПО пройшли більшість вчителів закладу. Ряд педагогів здійснили навчання за 30-годинною програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників за освітніми галузями «Нова українська школа: адаптаційний цикл базової середньої освіти (5 клас)»

Поряд з цим, кожен з вчителів підвищував свій кваліфікаційний рівень шляхом участі у різноманітних заходах, про що свідчать отримані сертифікати.

Звітуючи перед колегами на засіданнях методичних комісій, педрадах педагогічні працівники презентували сформовані загальні (реалізація компетентнісної парадигми навчання; критичне та системне мислення; знання і розуміння сучасних тенденцій розвитку освіти; здатність діяти відповідально та свідомо; здатність ефективно комунікувати та працювати в команді; здатність ефективно взаємодіяти з представниками інших професійних груп; здатність до усвідомлення, цінування й поваги багатоманітності в суспільстві) та фахові (професійно-педагогічна; інноваційно-дослідницька; методична; компетентності,) компетентності.

У між курсовий період підвищенню професійної компетентності педагогів сприяли також такі форми методичної роботи, як он-лайн конференції та марафони, круглі столи, тренінги, педагогічні та культурологічні інформації, індивідуальні співбесіди, групові консультації, засідання предметних комісій, творчих груп, семінари.

Педагоги закладу були активними учасниками різноманітних майстер-класів, тренінгів, семінарів та практикумів (он-лайн-форма).

В умовах карантинних обмежень, пов'язаних з пандемією COVID – 19, а також воєнних дій на території України учителі освоїли і успішно застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, Telegram, он-лайн-платформи Google Classroom, «На урок», «Всеосвіта» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

Значним досягненням є участь вчителя інформатики Світлак Л.Ю. у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року-2022» за результатами якого вона стала Лауреатом конкурсу та здобула III місце в обласному етапі конкурсу.

Важливою складовою методичної роботи в закладі є вивчення стану викладання базових дисциплін, організації методичної роботи з педагогами різних фахів, проведення ними системи заходів щодо удосконалення процесу викладання навчальних дисциплін, підвищення рівня навченості учнів, особливо в умовах дистанційного навчання. Даний вид контролю за станом освітнього процесу здійснювався згідно з річним планом роботи закладу, відповідно до наказів, а саме: «Про організацію та проведення I туру моніторингу рівня знань учнів з навчальних предметів» від 08.12.2021 року №01-10-267. Питання про результати вивчення стану викладання та рівень навчальних досягнень учнів із зазначених вище предметів розглядалися на засіданнях наради при директорові, обговорювалися на засіданнях предметних комісій розроблялися заходи по ліквідації виявлених недоліків.

Узагальнені матеріали висвітлені в матеріалах, зібраних експертними групами. За результатами проведеної роботи видані накази по закладу:

«Про підсумки проведення I етапу моніторингу навчальних досягнень учнів з англійської мови у 9 класах; з української мови та математики в початкових класах закладу» від 27.12.2021 року №01-10-279; «Про підсумки проведення I етапу моніторингу навчальних досягнень учнів з української мови у 9 класах» від 30.12.2021 року №01-10-282; «Про підсумки проведення I туру

моніторингу рівня знань учнів з алгебри у 9-А,9-Б,9-В,9-Г,9-Д, 9-Е, 11-А, 11-Б, 11-В класах» від 30.12.2021 року №01-10-283.

Запланований II етап вивчення стану викладання вищезгаданих предметів через воєнні дії було відмінено.

Відповідно до наказу по закладу «Про проведення у закладі самооцінювання якості освіти за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» у 2021-2022 навчальному році» №01-10-224 від 10.10.2021 року проводилося комплексне вивчення й само оцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище в школі».

Робочою групою відповідно до планів заходів із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти за визначеним напрямком узагальнювалися результати само оцінювання з подальшим висвітленням на сайті закладу. Серед методів збору інформації були визначені: вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу. Відповідно до цього сформований звіт за результатами само оцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності закладу та визначенням рівня освітньої діяльності та він буде представлений на педагогічній раді у серпні 2022 року.

З метою забезпечення належної організації роботи постійно поповнювався банк даних обдарованих учнів, здійснювався психолого-педагогічний супровід обдарованої дитини за різними видами діяльності; діагностика учнів, яка мала на меті виявляти обдарованих дітей за віковими категоріями, поповнювалися анотовані каталоги літератури з питань роботи з обдарованою молоддю.

Найпоширенішими формами залучення обдарованої учнівської молоді до інтелектуальної та творчої праці стали олімпіади, різноманітні конкурси, турніри, інтелектуальні та спортивні змагання

На офіційному сайті Новояворівського ЗЗСО I-III ступенів №3 систематично надавалися рекомендації психологів та фахівців учасникам освітнього процесу щодо психологічного стану та його корегування в умовах воєнних дій.

Система внутрішньо шкільної методичної роботи дає можливість кожному вчителю закладу реально брати участь не тільки в реалізації готових курсових проєктів підвищення кваліфікації, а й залучає їх до участі у різноманітних методичних заходах, які сприяють підвищенню фахової майстерності та творчого потенціалу вчителів. У всіх цих починаннях провідна роль відводиться методичному кабінету закладу та методичній раді. Саме методична рада є координатором діяльності різних форм методичної роботи, головне завдання якої – координація діяльності різних структурних підрозділів методичної роботи, робота яких направлена на удосконалення освітнього процесу, підвищення фахового рівня педагогів.

Отже, аналіз і узагальнення наявних наукових позицій, а також власний досвід кожного вчителя і педагогічного колективу в цілому дають можливість розглядати методичну службу, самоосвітню діяльність педагогів як активну, саморегульовану, особистісно та професійно значущу пізнавальну діяльність спрямовану на самовдосконалення, саморозвиток і самореалізацію.

Охорона праці. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти .

Моніторинг випадків дитячого травматизму.

Керуючись Конституцією України, на виконання законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про правові засади цивільного захисту», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про використання ядерної та радіаційної безпеки», Кодексом законів про працю, робочими навчальними планами школи на 2021-2022 навчальний рік, а також з метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та виховання, профілактики травматизму здобувачів освіти у закладі на початок 2021-2022 н.р. було чітко налагоджено роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

На початок навчального року було видано ряд організаційних наказів з питань охорони праці, оформлено необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, а саме: «Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд закладу» від 10.08.2021 року № 01-10-110, «Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних у 2021-2022 навчальному році» від 23.08.2021 року № 01-10-111, «Про затвердження інструкцій з безпеки життєдіяльності» від 31.08.2021 року № 01-10-130, «Про організацію роботи з протипожежної безпеки у 2021 -2022 навчальному році» від 31.08.2021 року № 01-10-134, «Про заходи щодо забезпечення протипожежного захисту закладу в осінньо-зимовий період 2021 -2022 навчального року» від 31.08.2021 року № 01-10-135, «Про проведення Тижня знань пожежної безпеки на тему: «З вогнем не жартуй!» від 07.09.2021 року № 01-10-189, «Про проведення Тижня здорового способу життя «Молодь за здоров'я » від 07.09.2021 року № 01-10-190.

У плані роботи школи на 2021-2022н.р., передбачено розділ «Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності».

Інструкції з охорони праці й безпеки життєдіяльності поновлені. Інструкції складено відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу закладу, затвердженого наказом від 31.08.2021 року № 01-10-156.

Було забезпечено виконання організаційно-технічних заходів упровадження державної системи стандартів безпеки праці, організовано контроль за охороною праці та обстеження робочих місць, навчальних кабінетів, проведено вступний інструктаж та його оформлення здійснено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, яким затверджено Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти.

Перевірено і затверджено акти готовності кабінетів до роботи у навчальному році та віддано на руки відповідальних за кабінети, майстерню та спортивний зал.

Відповідними наказами було призначено відповідальних за організацію і забезпечення здорових і безпечних умов праці, освітнього процесу, стану робочих місць, обладнання, інструментів і пристосувань, приладів, спортивного приладдя;

- завідуючих кабінетами, майстернями;

- керівників гуртків, класних керівників.

Впродовж року заклад працював згідно укладеного колективного договору, де встановлено взаємні зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, зокрема: режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку; умов і охорони праці.

У закладі наявні розроблені на основі типових Положення про комісію з питань охорони праці, Про службу з охорони праці, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, Положення про систему управління охороною праці, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

Проведено заходи, включені в угоду з охорони праці, по створенню безпечних та нешкідливих умов праці: ремонт окремих класних кімнат і кабінетів(за кошти батьків), побілка коридорів, фарбування та лакування підлоги коридорів, придбання наочних засобів з охорони праці та літератури, планово- запобіжні ремонти електроустановок, проведення освітленості в класах, окремих навчальних кабінетах у відповідності з вимогами СН і П, проведення інструктажів з охорони праці, готується проведення навчання та перевірки знань працівників з охорони праці.

Інструкції для працівників з охорони праці розроблені відповідно до положення про розробку інструкцій з охорони праці.

Організовано проведення та реєстрацію інструктажів: вступного, первинного, повторного, позапланового, цільового та інструктажу на робочому місці і наявні підписи працівників школи у відповідних журналах. Усі учні 5 – 11 класів школи пройшли необхідні види інструктажів, про що свідчать відповідні записи в журналах із підписом особи, яка інструктувала (класного керівника), та з особистим підписом учнів, яким виповнилось 14 років, та записи бесід з техніки безпеки. Усі класні керівники проводили бесіди з учнями з техніки безпеки, які закріплені відповідними записами у класних журналах після кожної бесіди класними керівниками 1-11 класів.

Під час вивчення курсу «Основи здоров'я» систематично звертається увага вчителями основ здоров'я на поведінку учнів на вулиці, транспорті, вдома в автономній ситуації. На батьківських зборах проводилася роз'яснювальна робота з профілактики побутового травматизму.

За 2021 – 2022 н. р. не було зафіксовано жодного травмування під час навчально-виховного процесу серед працівників, серед учнів – 2 випадки; в побуті у звітному році зафіксовано 3 випадки травмування серед працівників: 2 серед педагогічних працівників, 1- серед обслуговуючого персоналу. Складено відповідні акти, взято пояснювальні записки.

Робота соціально-психологічної служби закладу.

Соціально-психологічна служба є одним з підрозділів комплексної системи надання освітніх послуг, метою якої є створення в освітньому закладі умов для максимально успішного особистісного розвитку, навчання і соціалізації дитини та психологічної просвіти вчителів, батьків, учнів.

Робота здійснюється згідно нормативно- правових та методичних документів.

Протягом року проводились заходи, спрямовані на соціальний супровід дітей пільгових категорій.

Соціальним педагогом Юзюк С.В. створено банк даних учнів пільгових категорій. На кожен клас заведено соціальний паспорт.

Станом на 1 вересня 2021 року у закладі навчались:

- 1 дитина позбавлена батьківського піклування;
- 3 дитини – сироти;
- 61 дитина учасників АТО (ООС);
- 1 дитина, батько якого загинув під час АТО;
- 4 дитини, які мають статус внутрішньо - переміщених осіб ;
- 18 дітей з інвалідністю;
- 7 дітей , які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 17 дітей із малозабезпечених сімей;
- 392 дитини з багатодітних сімей.

З 02 вересня 2021 року було організовано безкоштовне гаряче харчування:

- 40 дітей учасників АТО (ООС);
- 1 учня, батько якого загинув під час АТО;
- 9 дітей з інвалідністю;
- 1 дитини, позбавленої батьківського піклування;
- 2 дитини – сироти
- 1 дитина з числа внутрішньо переміщених осіб;
- 1 дитина з особливими освітніми потребами, яка навчається в інклюзивному класі;

У зв'язку з рухом учнів та отримання пільгового статусу кількість учнів, що безкоштовно харчуються, протягом навчального року змінювалась..

Щоденно проводився моніторинг та облік харчування, щомісячно складалась звітна відомість.

Протягом навчального року та в літній період учні нашого закладу мали можливість оздоровитись. В дитячому оздоровчому таборі «Артек-Прикарпаття» оздоровилось 12 дітей пільгових категорій.

Ведеться облік сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах (з 2 сімей 5 дітей навчаються у нашому закладі . 3 дитини, виховувались в сім'ях патронатних вихователів)

Соціальний педагог забезпечує соціально-педагогічний патронаж таких сімей, сприяє взаємодії з Центром надання соціальних послуг, Службою у справах дітей Новояворівської міської ради з метою адаптації дитини до вимог соціального середовища і створення умов для її сприятливого розвитку.

Діяльність практичного психолога Павлусь Л.М. в 2021-2022 навчальному році носила наступний характер:

- організаційно-методичний,
- психодіагностичний,
- корекційно-відновлюваний та розвитковий,
- консультативний,
- превентивно-просвітницький.

Діагностична робота проводилася за такими напрямками:

- адаптація дітей перших класів до НУШ та 5тих класів до середньої школи на ;
- дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старшої школи на онлайн платформі всеукраїнського проекту з профорієнтації та побудови кар'єри «Обери професію своєї мрії».

- соціально-психологічна робота з дітьми, з ознаками девіантної поведінки.
- під час карантину та з 24 лютого соціально-діагностичні дослідження та анкетування здійснювались на платформі «Я психолог» та з використанням Google форм.

Протягом навчального року проводилася індивідуальна та групова консультативна робота з батьками, метою якої було залучення сім'ї до активної співпраці та роботи з психологічними проблемами дитини та подальшим її розвитком. Надавались також консультації учням закладу.

Здійснювався психологічний супровід всіх вікових груп та проводилися індивідуальні корекційно-розвиткові заняття з молодшими здобувачами освіти.

З учнями 4-8 класів, за допомогою групи старшокласників, розібрали поняття булінгу та кібербулінгу, як поводитися в ситуації, якщо дитина або однокласник/однокласниця стали жертвами булінгу та до кого варто звертатися про допомогу. Цікавою та корисною була отримана інформація про безпеку в інтернеті, особисту цінність, безпеку особистих кордонів та як захистити себе від незнайомців.

У період воєнних дій внутрішньо переміщеним особам надавалась психосоціальна допомога.

На психологічних тренінгах учасники оволоділи певними вміннями та навичками, які дозволяють вирішувати свої внутрішньо-особистісні проблеми, питання взаємодії з оточуючими, а також формували такі якості як саморозвиток, самореалізація, самоповага, соціальна адаптованість та розвивались навички поведінки при стресових ситуаціях.

Практичним психологом та соціальним педагогом здійснювався соціально-психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання.

Зведені дані щодо роботи з ДІТЬМИ у 2021-2022 н.р.(охоплено осіб)

НАПРЯМ ДІЯЛЬНОСТІ	ПРАКТИЧНИЙ ПСИХОЛОГ	СОЦІАЛЬНИЙ ПЕДАГОГ
Індивідуальна діагностика	21	11
Групова діагностика, соціально-психологічні/ педагогічні дослідження	632	864
Консультування (індивідуальне)	47	49
Консультування (групове)	632	864
Профілактика (індивідуальна)	12	12
Профілактика (групова)	813	864
Корекційна (індивідуальна)	11	0
Корекційна (групова)	29	0
Проведення ділових ігор, тренінгів	23	23
Зв'язки з громадськістю	45	24
Просвіта	1589	1534

Зведені дані щодо роботи з БАТЬКАМИ у 2021/2022 н.р. (охоплено осіб)

НАПРЯМ ДІЯЛЬНОСТІ	ПРАКТИЧНИЙ ПСИХОЛОГ	СОЦІАЛЬНИЙ ПЕДАГОГ
Групова діагностика, соціально-психологічні/ педагогічні дослідження	56	49
Консультування (індивідуальне)	34	20
Консультування (групове)	56	49
Просвіта	1456	1456

Зведені дані щодо роботи з ПЕДАГОГАМИ у 2021/2022 н.р. (охоплено осіб)

НАПРЯМ ДІЯЛЬНОСТІ	ПРАКТИЧНИЙ ПСИХОЛОГ	СОЦІАЛЬНИЙ ПЕДАГОГ
Консультування (індивідуальне)	36	29
Профілактика (індивідуальна)	4	3
Просвіта	79	79

Найчастіше до працівників психологічної служби у 2021-2022 н.р. звертались учасники освітнього процесу з наступних тем:

- Труднощі у навчанні.
- Підвищення мотивації учнів до навчання, проблеми неуспішності.
- Вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини.
- Адаптація дитини до нового колективу.
- Асоціальні прояви у поведінці дітей.
- Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.
- Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей ВПО.
- Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти.
- Взаємовідносини в системі «батьки-діти».
- Дитяча злочинність.
- Психосоціальна допомога у період воєнних дій.
- Тривожність.
- Подолання стресу під час карантину.
- Психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти.
- Організація спільної роботи на дистанційному навчанні.
- Психологічна просвіта.
- Професійне самовизначення.
- Булінг.
- Самовдосконалення, розвиток власних здібностей і компетенцій
- Психологічний супровід учнів під час ЗНО.

Відмічається висока результативність проведених заходів, адже були вирішені питання захисту прав здобувачів освіти, створення умов комфортного освітнього середовища.

Управлінська та організаційна діяльність

Управлінська діяльність закладу здійснювалась згідно плану роботи закладу . В більшій мірі ми його виконали. Хочу висловити слова подяки заступникам керівника Давидюк Надії Здиславівні , Кобак Валентині Анатоліївні , Юнко Наталії Андріївні за співпрацю , розуміння , високий рівень професіоналізму. Їхній вклад у розвиток закладу дуже вагомий.

Виховна робота

Виховна робота впродовж 2021-2022 н. р. проводилася відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації виховної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах. Керуючись Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Національною стратегією розвитку освіти в Україні, Стратегією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Програмою національного виховання учнівської молоді, Програмою «Нова українська школа у поступі до цінностей» та враховуючи сучасні вимоги до виховного процесу пріоритетними були забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації. У зв'язку з цим виховна діяльність закладу протягом навчального року була спрямована згідно напрямків: превентивне, морально-етичне, художньо-естетичне, громадянсько-патріотичне, трудове, екологічне, фізичне виховання та пропаганда здорового способу життя.

Для їх реалізації був розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани виховної роботи класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання та містять календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси.

Метою виховної роботи було формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал; передати молодому поколінню багатства духовної культури нашого народу, врахувати своєрідність його світогляду, героїчну історію; формування в дітей розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в закладі в 2021-2022 навчальному році працювали класні керівники, педагоги-організатори, соціальний педагог, практичний психолог, педагоги, батьки та адміністрація закладу. У зв'язку з оголошенням карантину в Україні та військового стану заклад працював з використанням форм дистанційного навчання. Каналом для співпраці була соціальна мережа «Фейсбук», шкільний сайт, а також набрали обертів раніше створені групи у viber , ZOOM, класрум. У кожному класі було створено свої групи у viber.

Батьки, діти, учителі та громадськість тісно спілкувалися, підтримуючи один одного, надаючи допомогу та поради. Проводились онлайн - консультації з різних тем навчального та виховного характеру.

Виховна робота під час карантину проходила у формі челенджів, відеоуроків, віртуальних екскурсій, цікавих дописів, інтернет- конкурсів.

Онлайн-рекомендації надавали соціальний педагог, практичний психолог, медична сестра.

З метою демократизації управління в навчальному закладі діє орган учнівського самоврядування, який став справжньою школою формування соціальної активності та соціальної відповідальності, громадянського виховання школярів, формування ініціативної особистості, здатної приймати нестандартні рішення.

Відомо, що участь школярів в учнівському самоврядуванні — це важливий шлях і умова формування в молодого покоління відповідальності, ініціативи, творчості, залучення до демократичних перетворень, що відбуваються в суспільстві. Особлива увага приділяється можливостям забезпечення кожному учневі престижної позиції, успіху в справах, широких контактів з однолітками. Звітно - виборчі кампанії проходили активно та відповідально, включаючи конкурс і захист програм кандидатів на пост президента учнівського колективу. Робота учнівського парламенту спрямована на підвищення якості навчання, реалізацію вимог режиму роботи закладу, організацію дозвілля школярів, на розвиток ініціативи і творчої самодіяльності здобувачів освіти.

Очолює учнівський парламент учениця 10-А класу Кісіль Марія, а безпосереднє керівництво здійснює педагог закладу Барандій К.С..

З ініціативи учнівського самоврядування під керівництвом педагогів – організаторів Цап Г.І. та Барандій К.С. у навчальному закладі проводяться цікаві заходи, акції, конкурси. У навчальному році були проведені:

- загальношкільна учнівська конференція на тему «Учнівське самоврядування: функції, плани, ідеї»;
- День учнівського самоврядування у навчальному закладі;
- вітальний концерт до Дня працівника освіти;
- челенджі : «Україна переможе», «Ой, у лузі червона калина похилилася», «Небо, захисти мою землю» , « Діти проти війни», «День Європи» (звернення та подяка країнам, які прихистили та проявили милосердя до українців, які потребували допомоги
- відеоролики « Вишиванка – це код нації», «Наш Тарас», «Україна - моє серце», «Тримаймось, браття українці!»;
- виховні заходи : «День єднання» , «Світла радість весь світ обнімає», «Диво Різдва», «Школа має талант»;
- інтелектуально-розважальна гра серед знавців рідної мови (учнів 7-х класів) «Мова - наш скарб»
- привітання матерів сучасних Героїв , наших випускників, з Днем матері «Ми у вічному боргу перед ними», відеопривітання з Днем батька (вітання воїнів, які захищають своїх дітей і нашу країну від ворога)
- захід до Дня Гідності і Свободи , зустріч з мамою Героя Небесної Сотні Вареницею Г.І.

Традиційними стали зустрічі лідерів учнівського колективу з керівником закладу, на яких обговорюються найактуальніші питання шкільного життя, проблеми та шляхи їх вирішення. Постійні консультації членам учнівського самоврядування надають педагоги-організатори та педагоги навчального закладу, підтримуючи корисні починання, допомагають створити творчу атмосферу в колективі..

Учнівське самоврядування сьогодні - це не лише принцип організації учнівського колективу, а й орган керівництва колективом, який стимулює громадянське і моральне виховання особистості.

Заходи національно-патріотичного виховання молодого покоління є складовою виховного процесу. З метою формування відповідальності за долю своєї нації, держави відбулись такі заходи:

-До Дня Незалежності України учнівський та педагогічний колективи брали участь у загальноміській академії «З днем народження, Україно!»

Серед проведених виховних заходів до Дня Гідності і Свободи слід відзначити:

-урок мужності на тему «Герої не вмирають...Просто йдуть» » (проведений у 4-Б класі Пиж О.І.)

-захід, присвячений 80 –тим роковинам трагедії Бабиного Яру та реквієм до Дня пам'яті жертв Голодомору (проведений для учнів 9-10 класів Гіджак Т.А.)

-захід з нагоди відзначення Дня Європи «Ми - українці, ми – європейці» (проведений у 7-Г класі Осовською Л.В.)

-захід до Дня української писемності «Зачаруй мене розмовою - українською мовою» (проведений у 4-Б класі Пиж О.І.)

-урок «1 червня - Міжнародний день захисту дітей»(проведений у 4-А Гнатюк К.Я.)

- челендж «До перемоги!» (організований учителями фізичного виховання)

- квест до Дня Соборності України «Обнялися береги одного вічного народу» (8-Б клас, кл. кер. Скоцуляк Р.В.)

Під час проведення Тижня безпеки життєдіяльності дітей у закладі були проведені :

- виховний захід для учнів 5-х класів «Вогонь – мій друг чи ворог?» (кл. кер. Козаченко Т.О.)

- національний урок безпеки дорожнього руху «Правила дорожнього руху знай - життя та здоров'я зберігай»(5- Д клас, кл. кер. Горгут Г.В.)

- Всеукраїнський урок «Правила дорожнього руху» (5-А клас, кл. кер. Підгорецька Г.О.)

- виховний захід до Дня боротьби зі СНІДом (8-Г клас, кл. кер. Юр Н.С.)

Слід відзначити виховні години, присвячені Міжнародному дню толерантності проведені у 4-В класі (кл. кер.Лібер І.Г.) та у 2-Д класі (кл.кер. Балущко І.Ю.)

Підсумком навчання у 9-х та 11-х класах і були відеоуроки, присвячені Останньому дзвонику в 9-А, Б, Д класах (кл.кер. Форліта С.Д, Волівендер О.В., Леньо Г.Я.), 11-В клас(кл.кер. Іванишин В.І.)

Важливу роль у вихованні учнів відіграють повчальні тематичні виставки у шкільній бібліотеці (бібліотекарі Мацелюх К.І., Кіт О.В.), а саме:

- «Плакаймо наш скарб - рідну мову»;
- Виставка до Дня пам'яті Голодомору;
- «Згадайте нас - бо ми колись жили», присвячена Дню Соборності України;
- «Боже, нам єдність подай!» до Дня єдності;
- «Наш Тарас» .

Організація екскурсії посідають вагоме місце у виховному процесі, а саме:

- «Неповторні роботи українських майстрів – писанки» (9-Б клас, кл. кер. Волівендер О.В.);
- екскурсія до Українсько - Польського кордону та присутність на майстер - класі з випікання хліба (3-Б класу, кл. кер. Мідик О.І.);
- відвідування учнями 10-Б класу урочистої академії з нагоди 115 -ої річниці від народження Петра Андрусіва. Мистецькі зустрічі важливі, бо ми повинні знати про талановитих людей, які творили українську культуру за межами нашої країни;
- відвідування кінотеатру «Злата» (6-А клас, кл. кер. Козачук І.Б.; 7-Е клас, кл. кер. Попович Л.Б. ; 6-В клас, кл. кер. Сидорович О.М.)

У закладі функціонувало 14 гуртків. У них задіяно 260 учнів. Результати своєї діяльності гуртківці постійно представляють під час конкурсів, змагань, участі у культурно-масових та суспільно-корисних заходах, які проводились у закладі та громаді.

Учасники вокальних гуртків «Унісон» та «Сузір'я» (керівник Стадник М.П.), «Струмочок» (керівник Микитин Т.Й.) були задіяні у всіх шкільних та позашкільних заходах (свято Першого дзвоника, літературно-пісенна вітальня для вчителів, Різдвяні свята, святковий концерт-привітання з нагоди Дня матері , тощо). Гуртківці стали призерами конкурсу «Сурми звитяги», благодійних міських, всеукраїнських та міжнародних заходах. Члени гуртка «Художня вишивка» (Смук Л.Й.) та «Образотворче мистецтво», «Декоративно-ужиткове мистецтво» (Тучапєць З.М.) брали участь та стали призерами у фестивалі «Сурми звитяги» , у конкурсах «Вироби з природного матеріалу» і «Квітковий вернісаж», а також виготовляли та передавали подарунки для воїнів, відправляли листівки до Дня збройних сил України.

У навчальному закладі організована екологічна просвіта. Учні та вчителі є активними учасниками конкурсів екологічного спрямування. Певна робота ведеться гуртками еколого-натуралістичного спрямування: «Моя щаслива планета» (керівник Кондор І.І.) та «Географічне краєзнавство» (керівник Хабак І.П.). Гуртківці долучилися до Всеукраїнської акції «Годівничка» , Дня зустрічі птахів, у фотоконкурсі «Моя країна – Україна». Екологічне виховання спрямоване на формування в учнів ціннісного ставлення до природи, екологічної культури. У класних приміщеннях багато вазонів, які виростили діти та подарували батьки. Учні вчать доглядати за ними та спостерігати за їх ростом. Думаю, що наступного навчального року учні візьмуть участь у конкурсі «Галерея кімнатних рослин».

Керівники гуртків пропонують для своїх вихованців екскурсії, спостереження, зустрічі.

Учасники гуртка «Ерудит» (керівник Л.В.Осовська) неодноразово брали участь у турнірах закладу. Учасники гуртка «Українське народознавство»

(керівник І.Г. Язвінська) до Дня захисника України організували виставку малюнків, які пізніше відправили захисникам. Робота цього гуртка спрямована на виховання почуття національної гідності, збагачення учасників інформацією про невідомі сторінки історії. Юні народознавці організатори шкільних заходів різного спрямування. Учасниками гуртка створено відео на тему «Велич Голгофської жертви» .

Під керівництвом І.Г. Язвінської здійснювались онлайн- екскурсії різними куточками України. Учасники знайомились із історією Дня вишиванки, готували та передавали обереги та солодощі нашим захисникам.

Важливу виховну роль у навчальному закладі відіграє робота гуртків «Дебати» (кер. Стецькович Л.М. та Гіджак Т.А.) . Учасники цих гуртків ведуть пошукову роботу з історії та правознавства. Гуртківці – активні учасники конкурсів історико - краєзнавчого напрямку та представники учнівського самоврядування. Ними проведено захід, присвячений Дню пам'яті жертвам Голодомору, турнір правознавців, дебати (перед виборами президента учнівського самоврядування).

Важливим чинником у виховній роботі є активна участь здобувачів освіти в гуртках військово – патріотичного напрямку (кер. Мурин І.М. та Панчишин Є.С.). Гуртківці призери «Козацьких забав», гри «Джура». Організатори змагання з військово- прикладних видів спорту до Дня Збройних сил України .

Керівники цих гуртків прагнуть забезпечити повноцінний розвиток молоді, охорону та зміцнення їх фізичного, психічного та духовного здоров'я. Велике значення у виховній роботі відіграє співпраця з позашкільними закладами міста.

Проведення Всеукраїнських акцій милосердя

Здобувачі освіти взяли участь у Всеукраїнській благодійній акції «Монетки дітям», яку ініціювали Національний банк України та благодійний фонд «Таблеточки». Лідери учнівського самоврядування під керівництвом педагогів – організаторів збирали монети номіналом 25 коп., які вийшли з обігу. Зібрані монети в сумі 4 196 грн. здали в банк і перетворили на потужну допомогу для дітей, що борються з важкою хворобою.

Усі працівники закладу, здобувачі освіти та батьки взяли участь у Всеукраїнській акції «Повернись живим». Учніський та педагогічний колективи є сталими учасниками благодійного фонду «Місто добрих людей», тримають тісний зв'язок із волонтерським центром Новояворівської громади, допомагають ЗСУ коштами, передають бійцям медикаменти, продукти харчування, засоби гігієни, малюнки, листи, плетуть маскувальні сітки ...

Робота з батьками

Зміни, що відбуваються у сучасному українському суспільстві та економічні труднощі досить часто гальмують адаптацію сім'ї , як соціального інституту до нових умов сьогодення, негативно позначаються на її виховній ролі. Важливе місце тут посідають заклади освіти, педагоги, які завдяки фаховій освіті

володіють необхідними психолого-педагогічними знаннями, професійними вміннями і навичками що є важливою складовою в педагогічному трикутнику «дитина — батьки — вчитель». Важливу функцію координації виховних дій сім'ї за сучасних умов покладено на освітній заклад. Від того, як організована і реалізована робота з батьками кожного навчального закладу і кожного його окремого класу, значною мірою залежить успішність процесу навчання і виховання дітей.

У роботі з батьками були поставлені основні завдання:

- аналізувати стан навчальних досягнень учнів і посилити вплив батьків на навчання і виховання власних дітей;
- впроваджувати форми роботи з сім'єю, що сприяє гуманізації взаємовідносин "педагоги-батьки". Батьки та вчителі мають стати партнерами, активними співучасниками творчого процесу виховання учнів;
- налагодити тісний зв'язок закладу з батьками;
- допомагати батькам в оволодінні системою умінь, необхідних для організації виховної діяльності дитини вдома.

Для реалізації цих завдань використовувались різні форми залучення батьків до справ навчального закладу, а саме:

- індивідуальні (анкетування, співбесіди, консультації, телефонний зв'язок).
- наочно-письмові (поради, інструктажі батькам на сайті закладу)
- групові (батьківські збори, практикуми)
- колективні (зустрічі за круглим столом, організація та відвідування виховних заходів, родинних свят, спортивних змагань)

Співбесіди з батьками молодших школярів проводилися коли вони приводили дітей до закладу і забрали дітей після уроків. З батьками старших школярів – в телефонному режимі. Ці бесіди допомагали педагогам та батькам ближче познайомитись, спостерігати за успіхами та невдачами, змінами в поведінці вихованців. Хоча ці бесіди короткочасні, але вони дають змогу зрозуміти окремі вчинки та переживання дітей. Тематика бесід диктується життям дитини вдома та в навчальному закладі («Чим хворіє ваша дитина?», «Як краще звертатись до дитини», «Режим роботи», «Поважайте дитяче «Я сам», «Щоб діти були здоровими й міцними», «Що означає бути батьком...», «Читаємо дитині», «У чому мудрість батьківської любові», «Чи вмієте Ви розмовляти з дитиною?», «У вихованні немає дрібниць», «Заповіді батьківства» тощо).

Консультації дають нам можливість глибоко висвітлити більш вузькі питання. Вибір теми для консультацій визначався спостереженням за дітьми або завданнями виховання («Про що читати і розповідати дітям», «Єдині вимоги до дітей», «Зовнішній вигляд», «Як привчити дитину до охайності», «Як виявити і розвивати здібності дитини», «Запізнення на уроки», «Здорові батьки - здорові діти», - рекомендації щодо фізкультурно-оздоровчої роботи та формування здорового способу життя»).

Анкетування складалося з різних напрямів : виявлення загальних відомостей про дитину, особливостей виховання дітей в сім'ї. («Чи добре ви знаєте свою дитину?», «Які виховні методи застосовуєте для виховання?», «Які ваші побажання для вихователів вашої дитини?», «Які Ви батьки?», «Чи знайомі ви з друзями вашої дитини?»).

Важливим моментом у роботі з батьками були класні батьківські збори, які проводились класними керівниками 2 рази у семестр. Тут обговорювались плани та підсумки навчально-виховної роботи , шляхи її покращення, ознайомили батьків з конкретними завданнями на навчальний рік, складала план роботи батьківського комітету. Батьківські збори проводились за різною тематикою: «Розвиток комунікативних здібностей та виховання етики спілкування у дітей» (9-Б клас, Волівендер О.В.) , «Харчування та його вплив на стан здоров'я дітей» (2-В, Хоча Л.І.) , «Почуйте серцем голос Вашої дитини» (6-В, Сидорович О.М.)

Найчастіше тематику підказує саме життя, інтереси і потреби класу та різні ситуації, а саме: «Рухова активність дітей та важливі умови її розвитку» (7-А, Романець Н.Б.), «Здоров'я наших дітей» (9-Е клас, Карпа О.М.), «Таланти класу» (7-Е клас, Попович Л.Б.), «Безпечне середовище» (7-Г, Васильовська С.І.), «Увага! Булінг!» (8-Е, Хом'як Т.М.). Проведення батьківських зборів допомагає згуртувати всіх батьків, підвищити відповідальність кожної сім'ї за свій вклад та отримати позитивний досвід виховання дітей.

Цікаво пройшли виховні заходи з участю батьків : «День матері»(5-Б клас , Карапата С.В.), «Андріївські вечорниці» (9-Д клас , Леньо Г.Я.), «Новорічно-різдвяна феєрія» (8-В клас, Стень М.В.)

Класні керівники намагалися якомога тісніше співпрацювати з батьками кожної дитини, спрямовуючи свої зусилля на охорону та зміцнення здоров'я здобувачів освіти. Практика показує: жодні заходи не дадуть позитивних результатів, якщо до них не залучати батьків, якщо поставлені проблеми не розв'язуються разом з ними – першими і найавторитетнішими вчителями.

У своїй роботі з батьками керувалися девізом:
«Ставитися до батьків: до нетерплячих - терпеливо, до сором'язливих - турботливо, до розгніваних - доброзичливо, до образливих - особливо тактовно, до грубих - витримано, до вимогливих – делікатно і до всіх, до всіх разом - уважно».

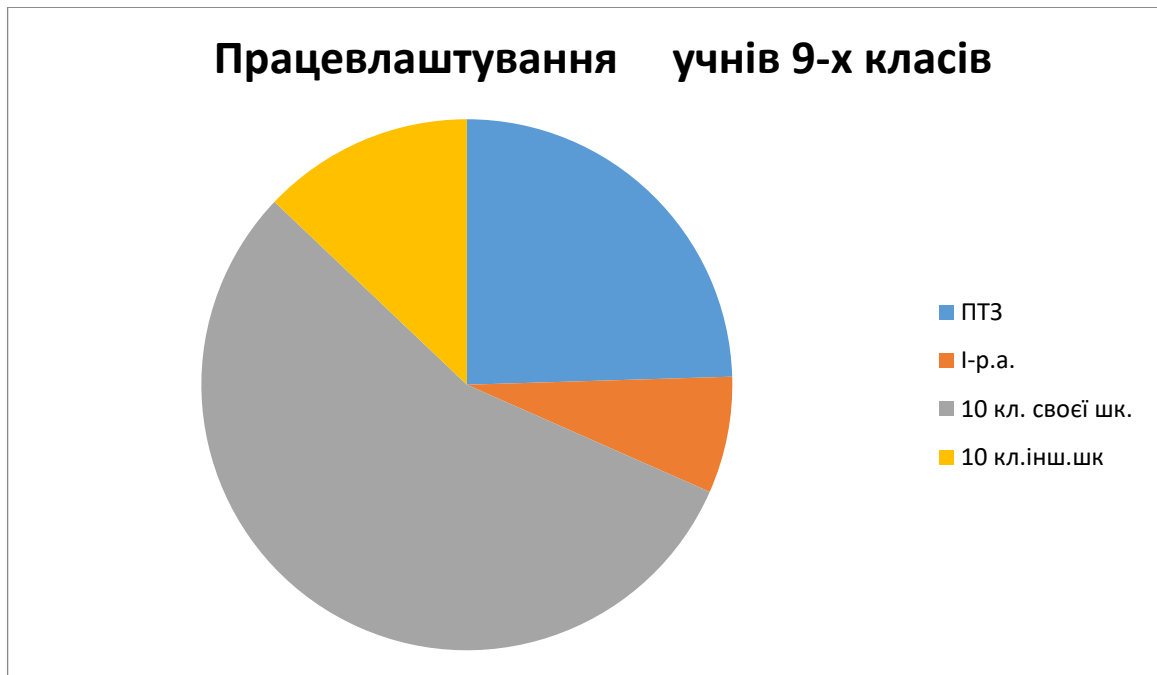
Працевлаштування випускників 9 класів

Всього випускників – 156 . Із них продовжуює навчання 155 учнів . За станом здоров'я не працює і не навчається 1 учень .

Із них навчаються у:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| 1. ПТЗ – | 38 учнів (24%) |
| 2. ВНЗ I-II рівнів акредитації – | 11 (7%) |
| 3. 10 клас своєї школи – | 86 (55%) |
| 4. 10 клас інших шкіл – | 13 (5%) |

- 5. Працюють – 0
- 6. Працюють і навчаються – 0
- 7. Не працюють і не вчаться – 1 (0,6%)
- 8. Виїхали за кордон – 15 (10%)



Клас	Закінчили навчання	Продовжують навчання	Зокрема						Виїхали за кордон	Не працюють і не вчаться
			ВНЗ		ПТУ	Курси	10 клас свого Закл.	10 клас інших закладів		
			3-4р.	1-2р.						
9	147	147	0	13	36	0	89	8	0	0

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

З метою попередження та профілактики адміністративних та кримінальних правопорушень серед дітей, усунення причин, умов та обставин, що впливають на формування антигромадської установки особистості неповнолітніх, урахувавши епідеміологічну ситуацію в країні, проводились різні заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі.

Учні одержували необхідні правові знання, як під час навчального процесу (основи правознавства, основи безпеки життєдіяльності, тощо), так і в позаурочний час (тематичні місячники, декади, тижні правових знань; конкурсні та предметні олімпіади; лекції, конференції, диспути, «круглі столи», тощо). Також у навчальному закладі проводились заходи, передбачені завданнями Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми. Одним із напрямків виховної роботи є морально – правове виховання, яке відображене в планах виховної роботи класних керівників та виховної роботи закладу.

Під час проведення Тижня правових знань акцентується увага на вивченні основних документів, які гарантують правовий захист кожній дитині, а саме: Конвенція прав дитини, Декларація про права людини, Конституція України. Проводяться рольові ігри на правову тематику, а також тематичний захід „Конституція – основний закон життя”, правовий турнір. Для старшокласників організовуються зустрічі з представниками правоохоронних органів та громадських організацій. Вагомий внесок у роботу щодо правового інформування учнів здійснюють шкільні бібліотекарі. Ними оформлена виставка «Держава і право», на якій розміщується література на правову тематику, а саме: Конституція України, Конвенція ООН про права дитини, «Запобігання торгівлі людьми» (навчально-методичний посібник), «Кожна дитина має право» та інше.

У закладі згідно з планом були проведені : тиждень «Бережемо здоров'я з дитинства», тиждень з протидії булінгу . Учні закладу взяли участь у спортивному форумі «Kids sport forum 2021» (4 та 6 класи), а також (учні 11-А класу) у проведенні Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».

Класними керівниками були проведені виховні години на правову тематику:

- “Держава. Право. Закон.” (січень);
- „Основні документи, що захищають права дитини” (лютий);
- «Відповідальність неповнолітніх за правопорушення, вживання та розповсюдження наркотиків» (березень);
- «Відповідальність за крадіжку державного та особистого майна» (квітень);
- «Моральні цінності в сучасному житті» (травень);
- «Гортаємо сторінки діяльності ООН» (вересень);
- «Правопорушення та відповідальність» (жовтень);
- «Права та обов'язки учня» (листопад);
- «Права людини і закон – реальність, історія, майбутнє» (грудень);

- «Жити за законом - захистити себе» (грудень);
- «Як я знаю закон?» (грудень).

Педагогами - організаторами та керівниками гуртка «Дебати» Стецькович Л.М. та Гіджак Т.А. проведений правовий турнір між 9-ми класами. Під час проходження Тижня протидії булінгу класними керівниками проведено превентивні та просвітницькі виховні години:

- «Скажемо булінгу- «Ні!»» (5-9 класи),
- «Способи реагування на стрес» (10-11 класи),
- «Життя без насильства» (1-4 класи)

У закладі створено Раду профілактики правопорушень серед учнів. Діти з девіантною поведінкою залучаються до роботи учнівських об'єднань за інтересами, предметних гуртків, спортивних секцій. Профілактична робота проводиться систематично.

Кожного навчального року на шкільний облік ставляться функціонально-неспроможні сім'ї.

Соціальним педагогом та практичним психологом здійснюються такі форми роботи :

- Індивідуальні бесіди з класними керівниками, аналіз соціальних паспортів класів та створення бази даних про дітей, схильних до правопорушень;
- Систематично проводиться індивідуальна робота з учнями, які мають девіантну поведінку:
Вивчення особистісних рис особистості (Діагностика «ДВОР», «Тест-опитувальник Шмішека»);
Бесіди з метою з'ясування мотивів та корекції поведінки.
- Ведеться систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. У разі виявлення довготривалої відсутності проводяться індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.
- Особлива увага приділяється роботі з педагогічно-неспроможними сім'ями та дітьми, які схильні до правопорушень (поновлений банк даних таких категорій, складені акти обстеження житлових умов проживання, проводяться індивідуальні бесіди, діти залучаються до позакласної роботи, проводяться консультації педагогів, щодо особливостей роботи з цими дітьми).
- Налагоджені зв'язки з громадськістю, зустрічі з представниками служби у справах дітей, працівниками правоохоронних органів;
- Оформлено інформаційні стенди «Життя без насильства», «Як розпізнати булінг»
- На сайті закладу є інформація для батьків на теми:
«Як розпізнати та не допустити явища боулінгу та кібербулінгу. відповідальність батьків» , «Як захистити себе та дитину від насильства»

Адміністрацією закладу та лідерами учнівського самоврядування постійно проводяться рейди «Перерва», «Дозвілля», «Урок».

У закладі обладнано куточок національної символіки, куточок правових знань, який містить основні положення Конституції України, інформацію про кримінальну відповідальність неповнолітніх, який періодично поновлюється.

У класах також розміщені куточки національної символіки, правила для учнів, інформаційні куточки.

Кожен класний керівник у плані виховної роботи передбачає розділ « Попередження правопорушень» та «Індивідуальна робота», у яких планує роботу не лише з учнями, а й з батьками. Також класні керівники попередньо визначають форми роботи щодо виявлення сімей, які потребують посиленої уваги з боку громадськості.

Останнім часом збільшилася кількість випадків небезпечної поведінки дітей, що загрожує їхньому життю та здоров'ю. Це - вплив соціальних мереж. Для підвищення обізнаності учнів, класними керівниками проводились профілактичні виховні години на тему «Безпека в інтернеті» у 8-А,Г та 9-А, Д класах (кл.кер. Боянівська І.М., Юр Н.С., Форліта С.Д., Леньо Г.Я.)

У навчальному закладі з 17 по 21 лютого пройшов Тиждень безпечного інтернету. Відповідно до затвердженого плану заходів в освітніх цілях щодо посиленого використання глобальної мережі класними керівниками 1-11 класів проведено виховні години: «Безпечний інтернет», «Мережа, як стиль життя», «Можливості інтернету», «Інтимне селфі в інтернеті – жарт чи небезпечний ризик?». Уповодж тижня вчителі інформатики ознайомили учнів із основними правилами інтернет-безпеки та інтернет-етики, Учні 8-11 класів долучились до Всеукраїнського конкурсу «Безпечний інтернет», організаторами якого є освітній проєкт «На урок», головна мета — нагадати про необхідність інформування учнів про безпеки, з якими вони можуть зіткнутися в інтернеті, допомогти школярам засвоїти правила поведінки в мережі.

З метою забезпечення і реалізації прав дітей на охорону здоров'я, соціальний захист та всебічний розвиток у закладі систематично проводяться заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я: заборонене куріння на території закладу; класними керівниками проведено бесіду на тему «Курінню і наркотикам не місце в житті людини», тренінг «Шкідливі звички. Не дай себе обдурити»; з учнями, які вживають тютюнові вироби, проводяться індивідуальні бесіди про негативний вплив тютюну на організм людини, захворювання органів дихання та попередження цих захворювань.

Особливу увагу приділено профілактиці булінгу і кібербулінгу серед школярів. У навчальному закладі створена система попередження булінгу з метою підвищення рівня усвідомлення дітьми, батьками та вчителями сутності булінгу, як явища та обізнаності щодо методів протидії й реагування на нього через ведення профілактичних бесід, складено план заходів щодо профілактики боулінгу (розміщений на сайті школи). Випадків булінгу у навчальному закладі не зафіксовано.

Низка заходів проводиться з метою попередження нещасних випадків та випадків суїциду серед учнівської молоді: встановлено соціально-педагогічний патронаж за дітьми, що виховуються в неблагополучних, малозабезпечених, неповних сім'ях, перебувають під опікою. Класними керівниками ведеться

системна робота з попередження нещасних випадків та випадків суїциду серед учнівської молоді через формування навичок конструктивного спілкування та сприятливого психологічного мікроклімату в класах, згідно виховних планів.

Класними керівниками, адміністрацією закладу систематично проводяться бесіди роз'яснювального характеру з метою підвищення педагогічної культури батьків та сумлінного виконання ними своїх обов'язків. Соціально-психологічною службою закладу розроблено індивідуальний план роботи з учнями «групи ризику».

В учнівському середовищі були проведені заходи з метою формування сприятливого мікроклімату :

- виховна година з елементами тренінгу «Толерантність – це ...» (5-6 кл.);
- тренінг «Я обираю життя» (8-11 кл.);
- виховна година «Що таке толерантність?» (1-4 кл.)

На виконання плану заходів Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства», з метою подолання проблеми насильства в родині, профілактики жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми, формування толерантного ставлення до людей, що живуть з ВІЛ, забезпечення рівних прав жінок і чоловіків, підвищення правової культури підростаючого покоління було проведено ряд заходів:

- оформлено інформаційний стенд «16 днів проти насильства»;
- конкурс дитячого малюнка «Дитинство там, де панує добро», 7 клас ;
- тематичні виставки літератури з протидії домашньому насильству та булінгу, профілактики ВІЛ/СНІДу шкільна бібліотека.

Класні керівники провели низку виховних годин, бесід з метою профілактики насильства в родині та учнівському середовищі, а саме:

- виховні години на тему «Ми - за щастя в родині», «Види насильства. Насильство серед підлітків» (7-8 кл.), «Стереотипи суспільства – подолання насильства», «Насильство в сім'ї як соціальна проблема», (9-11 кл.) ;
- бесіди на тему «Приклади насильства: вплив фільмів на психіку людини», 9-Б кл. , «Як протистояти маніпуляціям свідомості», 8-Е кл., «Булінг – мовчати не треба», 10-Б кл. ;
- лекція – тренінг «Попередження насильства в родині та школі», 7-Б кл.;
- круглий стіл «Сім'я – простір без насильства», 9-Е кл.

Класні керівники протягом акції проводили тематичні консультації для батьків: «Дитина вчиться тому, що бачить вдома»(1-А клас), «Види насильства в родині та класних колективах»(2-А клас), «Обери щасливе майбутнє дітям»(1-Б клас), етичний діалог «Насильство у родині – негідний приклад для дитини»(2-В клас).

Щодо протидії розповсюдження ВІЛ/СНІДу та формування толерантного ставлення до людей, що живуть з ВІЛ класні керівники старших класів організували перегляд та обговорення презентації «Твоє життя – твій вибір», «ВІЛ/СНІД».

Здобувачі освіти 6-В класу писали диктант «Що таке СНІД і чому він небезпечний?». З учнями 8-А кл. була проведена виховна година «СНІД: людство під знаком біди». Психологічною службою закладу було організовано

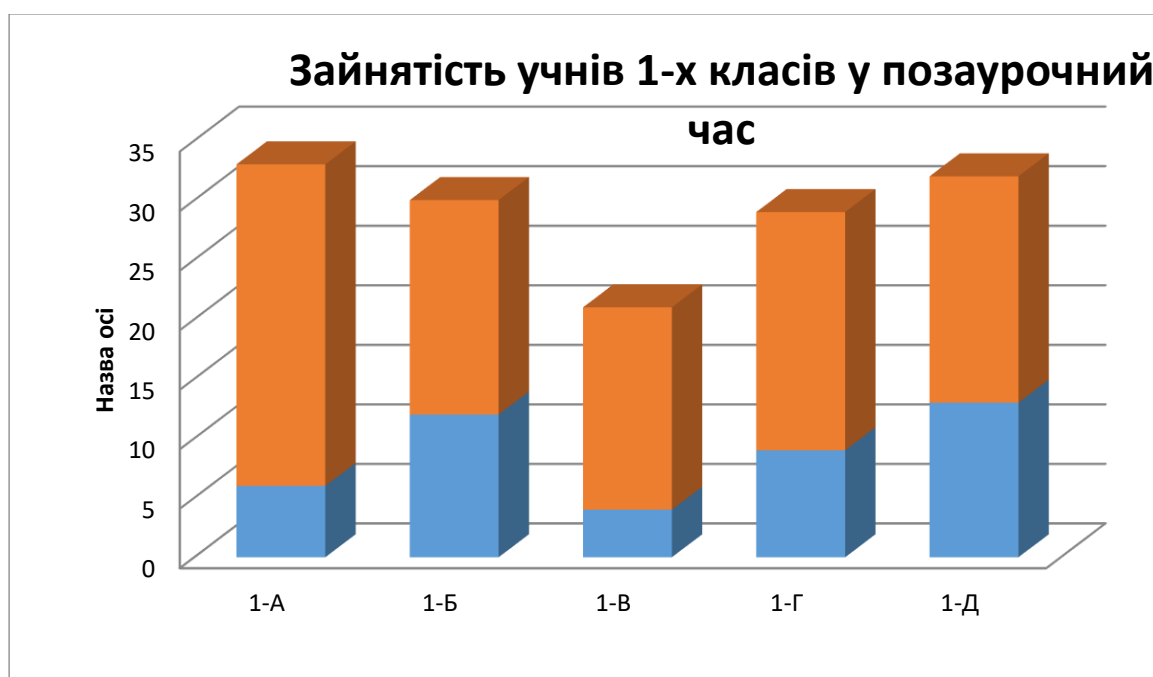
інформаційне експрес повідомлення, присвячене Дню боротьби зі СНІДом, для учнів 8-11 кл.

Профілактична робота закладу спрямована на формування в учнів :

- основ духовно-морального розвитку особистості: самооцінювання, самоконтролю, знання та навички ведення здорового способу життя;
- усвідомлення цінності власного життя і необхідності збереження здоров'я з раннього дитинства.
- життєвих компетенцій, активної та громадської позиції, необхідності дотримуватись конституційно-правових норм, своїх прав, обов'язків;
- імунітету до асоціальних впливів, чіткого розуміння необхідності ведення здорового способу життя;
- наявності життєвих пріоритетів, цілей та ідеалів.

У правовиховній роботі закладу важливу роль відіграє залучення учнів до посильної діяльності, яка передбачає певний обсяг правових знань, умінь та навичок. Це передусім участь у дитячому самоврядуванні, зокрема в роботі комісії з дисципліни і порядку, в загонах юних інспекторів дорожнього руху, юнацьких добровільних пожежних дружинах, у різних формах природоохоронної роботи. Питання правової освіти постійно знаходиться на контролі адміністрації навчального закладу. Ведеться інформація про зайнятість учнів у позаурочний час.

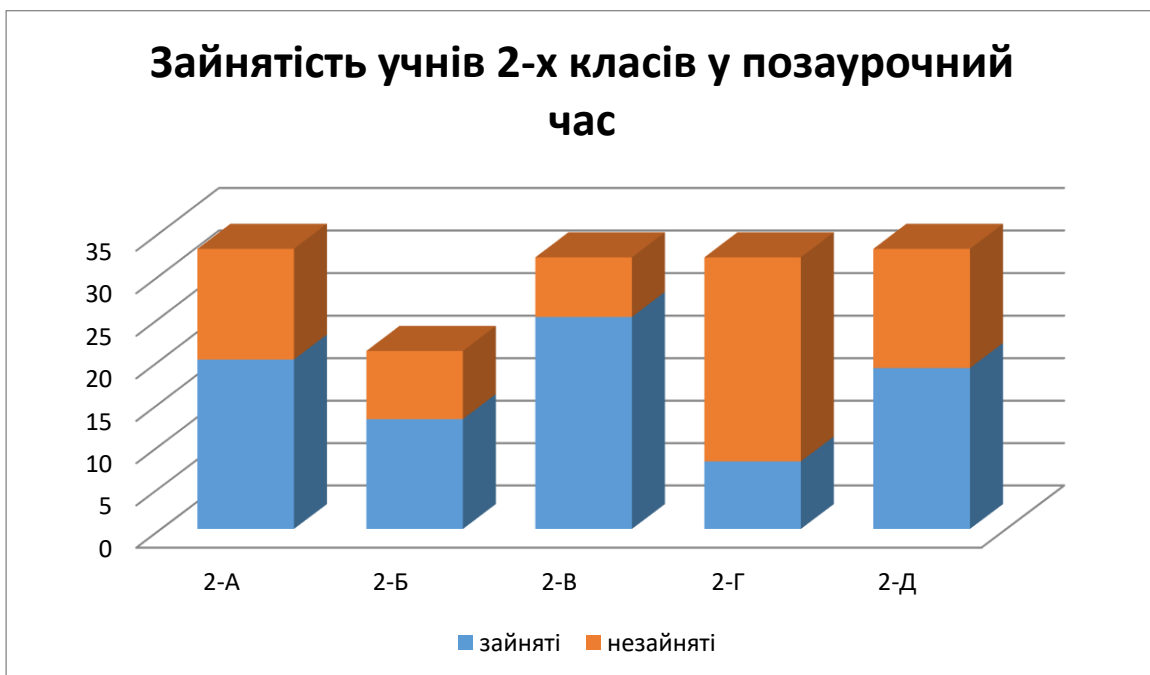
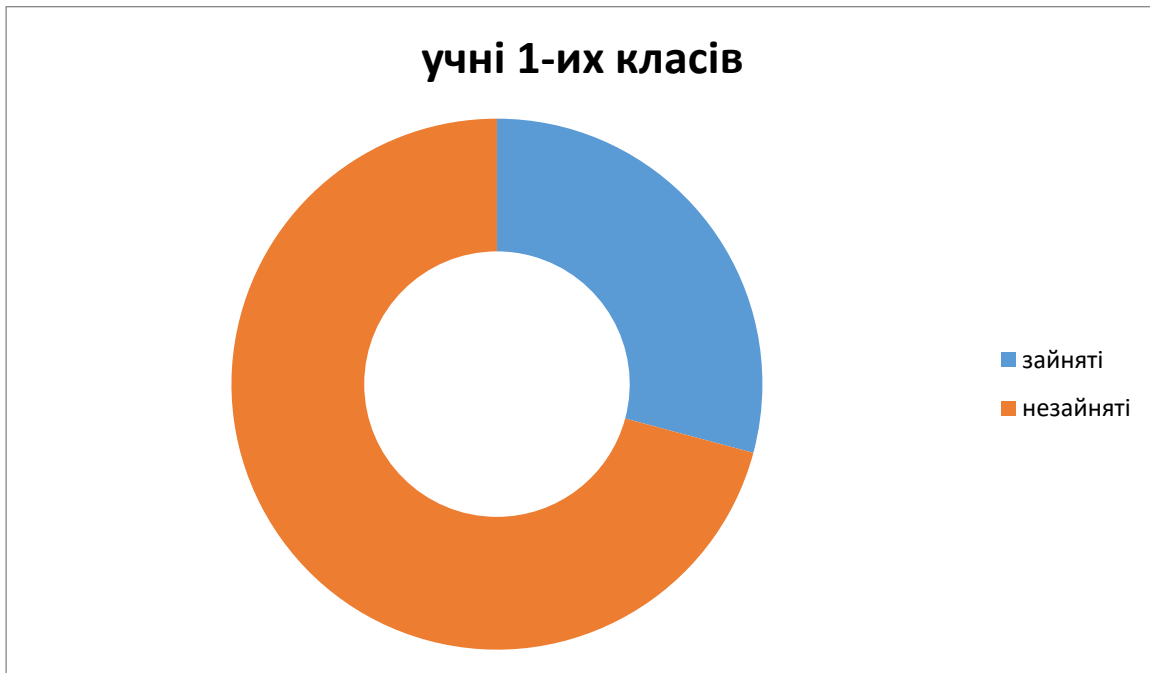
Для попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі був проведений моніторинг про зайнятість учнів у позаурочний час за I семестр 2021-2022 н.р.. Результати показують, що 1004 учні навчального закладу відвідують гуртки, секції, студії і т.д., тобто зайняті у позаурочний час, а це становить 64 %. У порівнянні з минулим навчальним роком це на 6% більше.



Серед 1-х класів 42 учні зайняті в позаурочний час (30%).

Найбільш активними є учні 1-Д класу. Це 13 учнів (41 %).

Найменш активними є учні 1-В класу (4 учні) 20%.



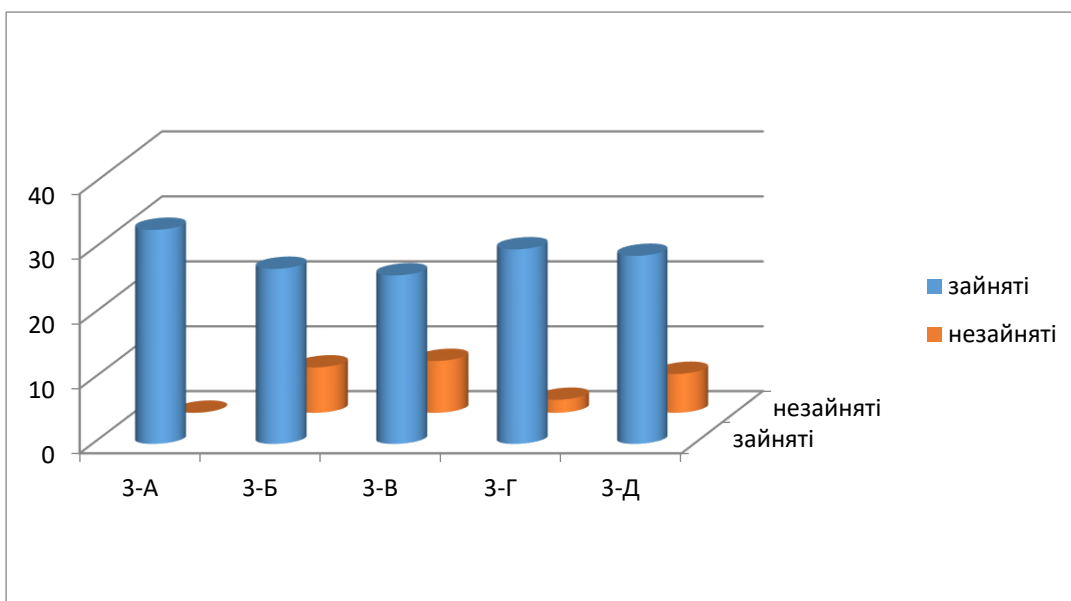
Серед учнів 2-х класів - 93 учні зайняті в позаурочний час (62%).

Найбільш активними є учні 2-В класу, із них 29 учнів займаються у позаурочний час (91 %).

Найменш активними є учні 2-Г класу - 8 учнів (25%).



Зайнятість учнів 3-х класів у позаурочний час



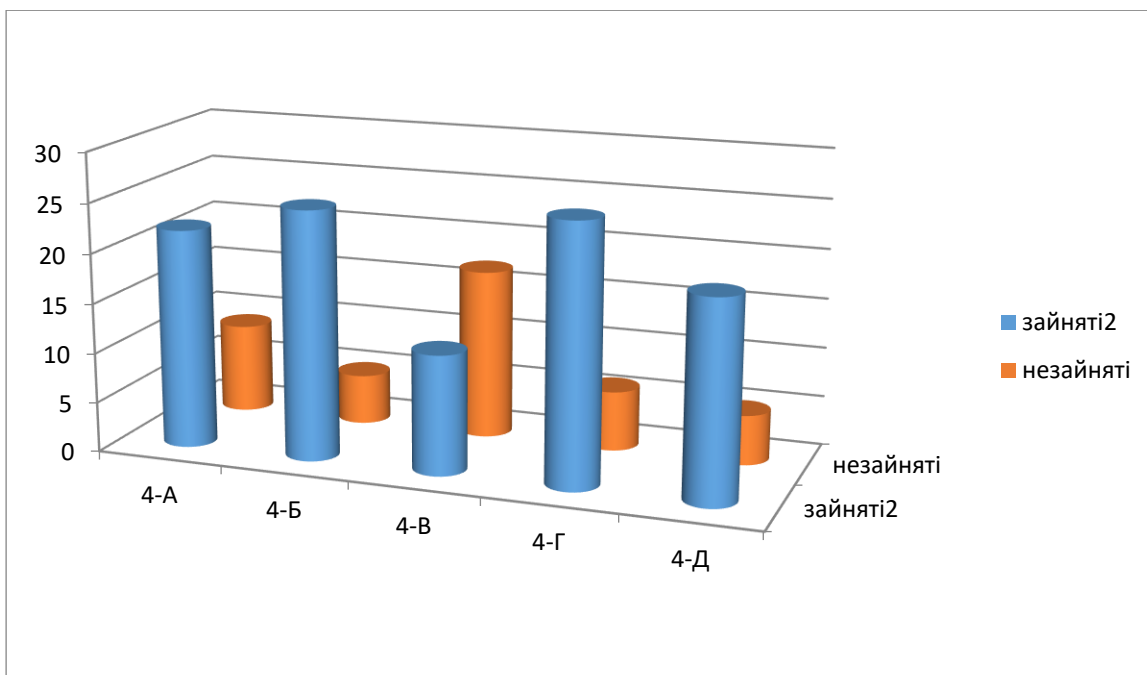
Серед учнів 3-х класів 145 учнів зайняті в позаурочний час (86%).

Найбільш активними є учні 3-А класу, із них усі 33 учні займаються у позаурочний час (100 %).

Найменш активними є учні 3-В класу - 26 учнів (77%).



Зайнятість учнів 4-х класів у позаурочний час

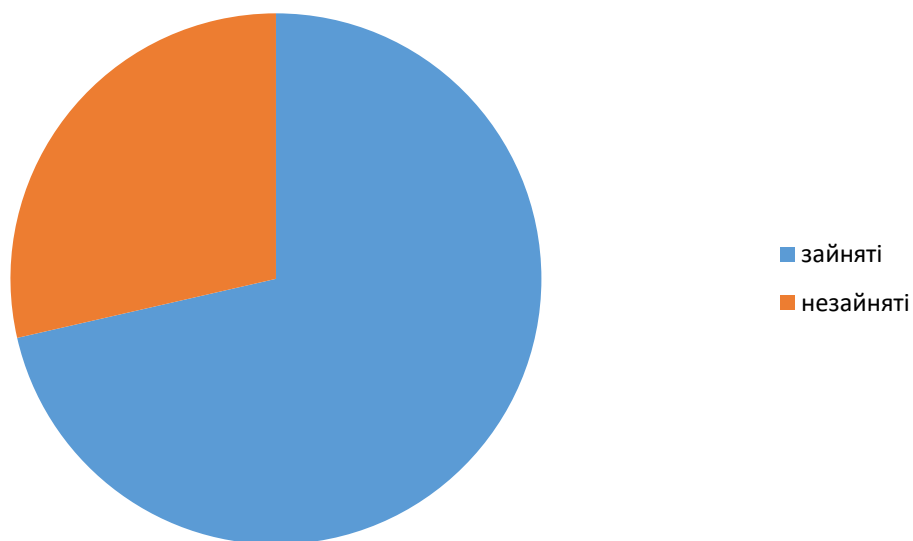


Серед учнів 4-х класів 105 учнів зайняті в позаурочний час (72%).

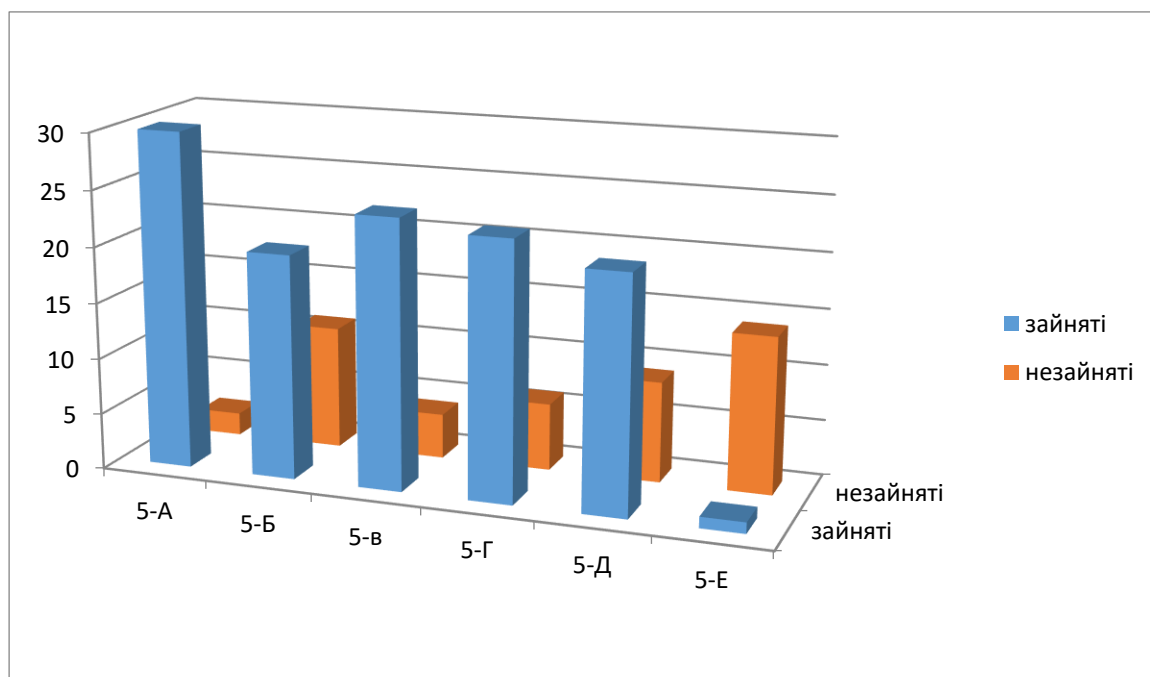
Найбільш активними є учні 4-Б класу, із них 25 учнів займаються у позаурочний час (83 %).

Найменш активними є учні 4-В класу - 12 учнів (41%).

учні 4-х класів

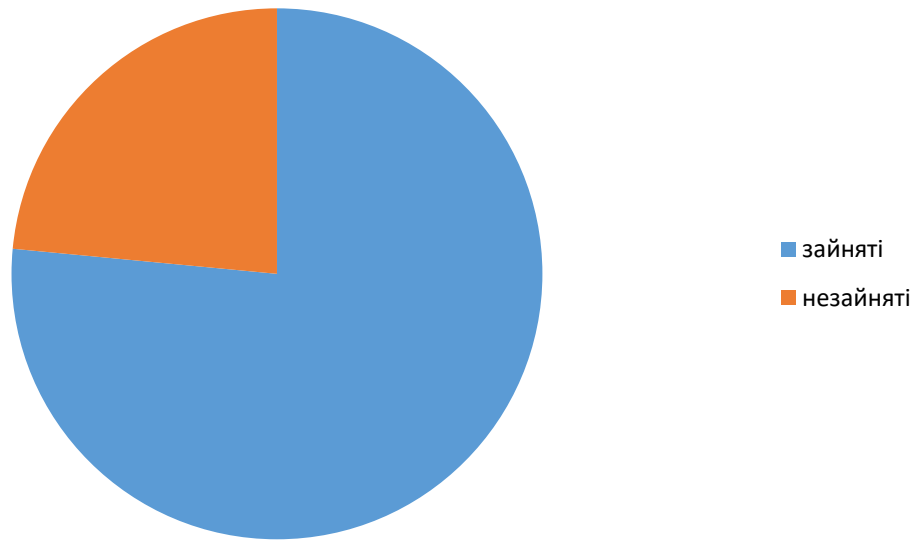


Зайнятість учнів 5-х класів у позаурочний час

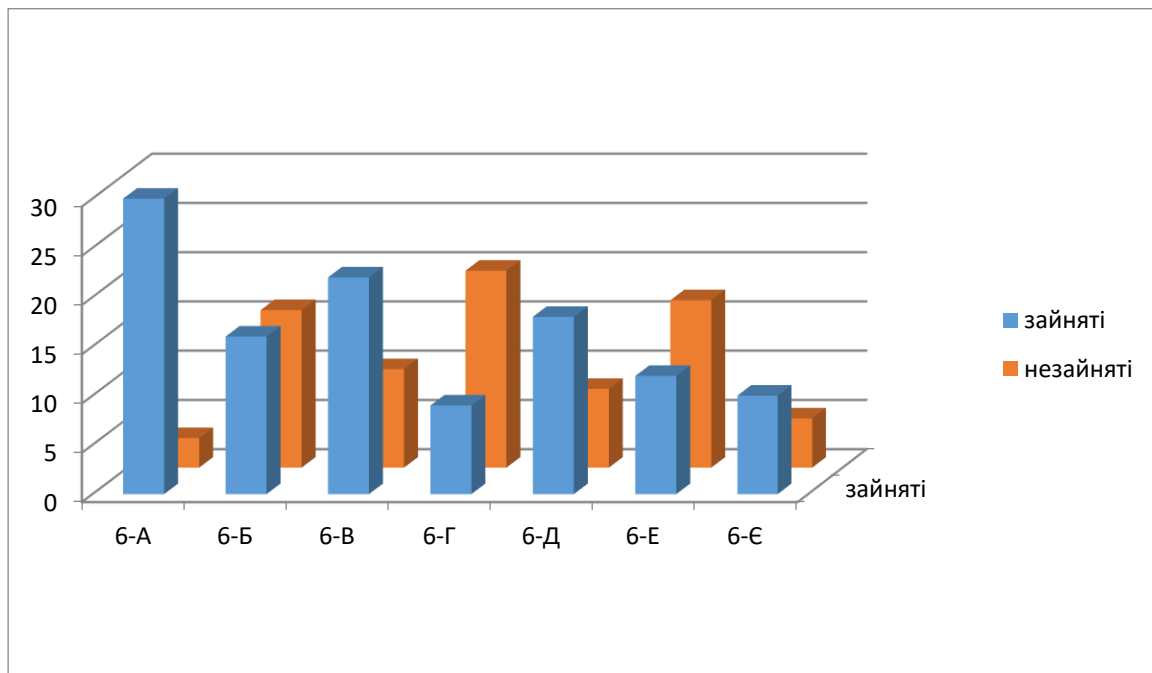


Серед учнів 5-х класів 127 учнів зайняті в позаурочний час (77%).
Найбільш активними є учні 5-А класу, із них 30 учнів займаються у позаурочний час (94 %).
Найменш активними є учні 5-Е класу (1 учень) 7%.

учні 5-х класів

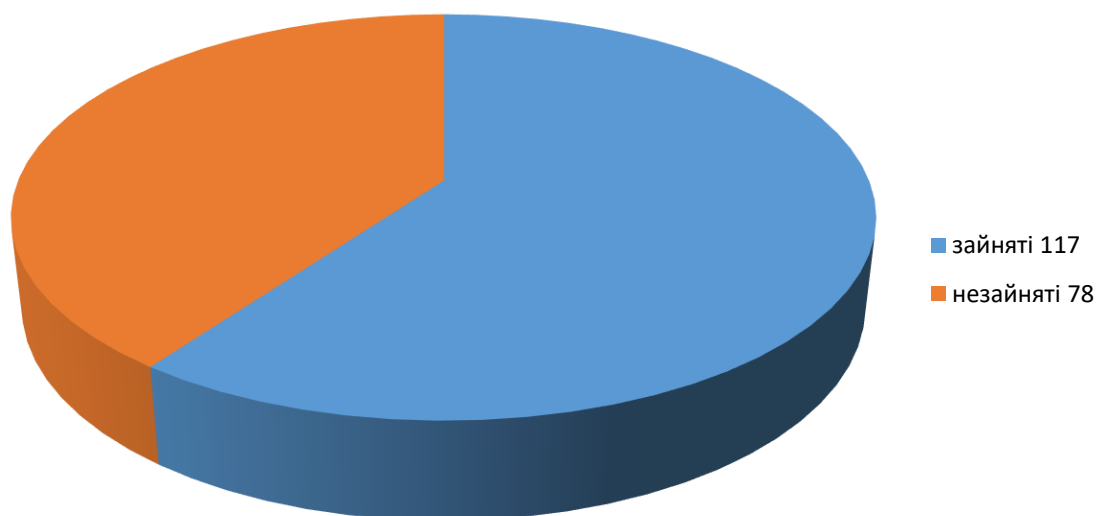


Зайнятість учнів 6-х класів у позаурочний час

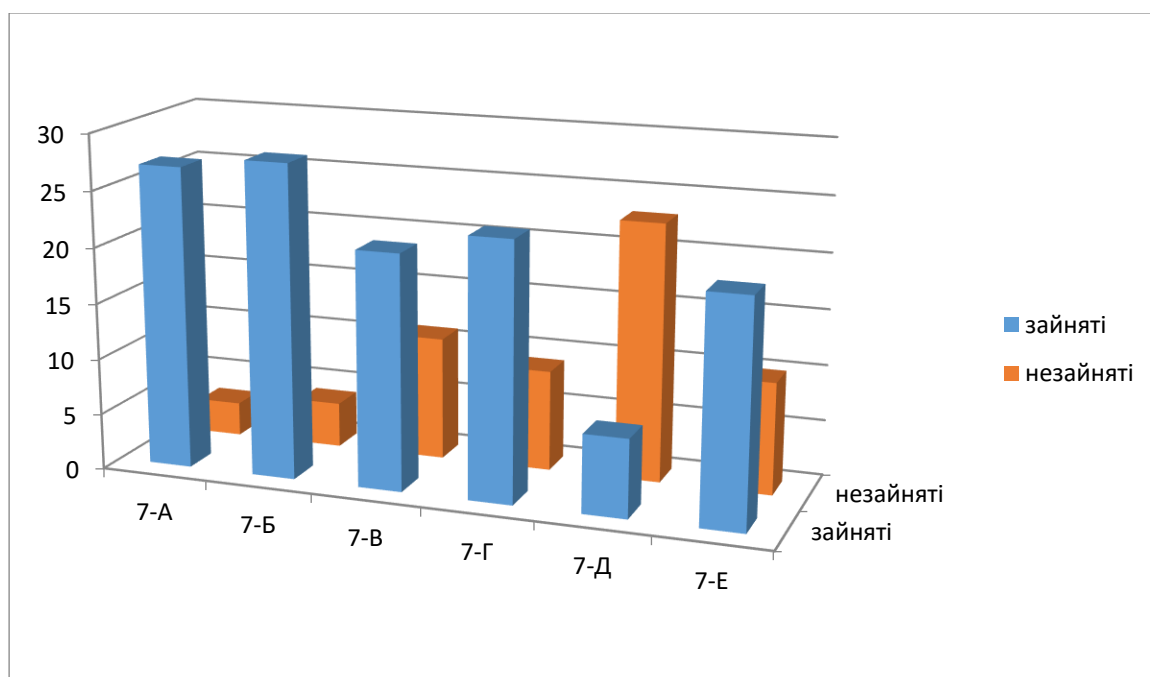


Серед учнів 6-х класів 117 учнів зайняті в позаурочний час (60%).
Найбільш активними є учні 6-А класу, із них 30 учнів займаються у позаурочний час (91 %).
Найменш активними є учні 6-Г класу (9 учнів) 31%.

учні 6-х класів



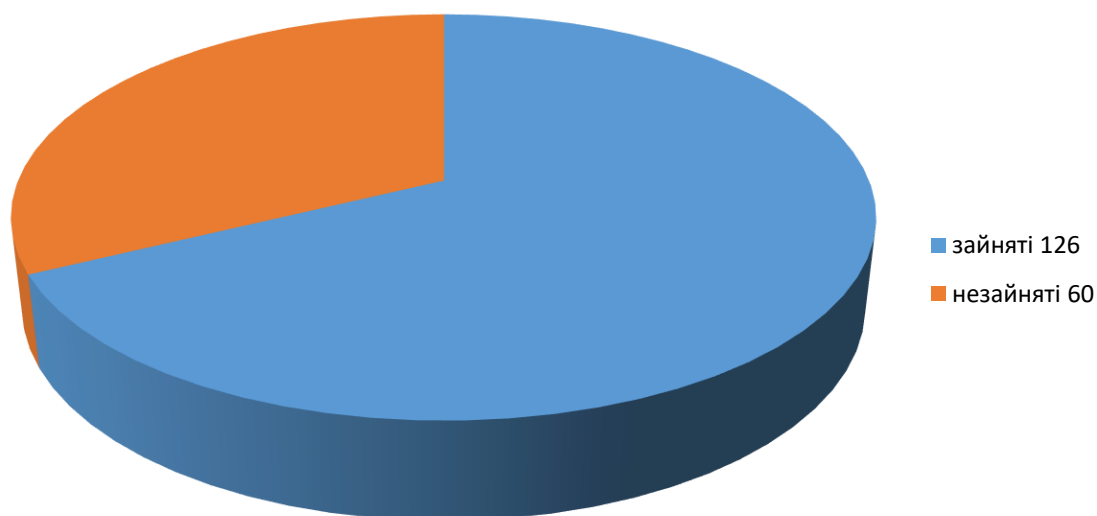
Зайнятість учнів 7-х класів у позаурочний час



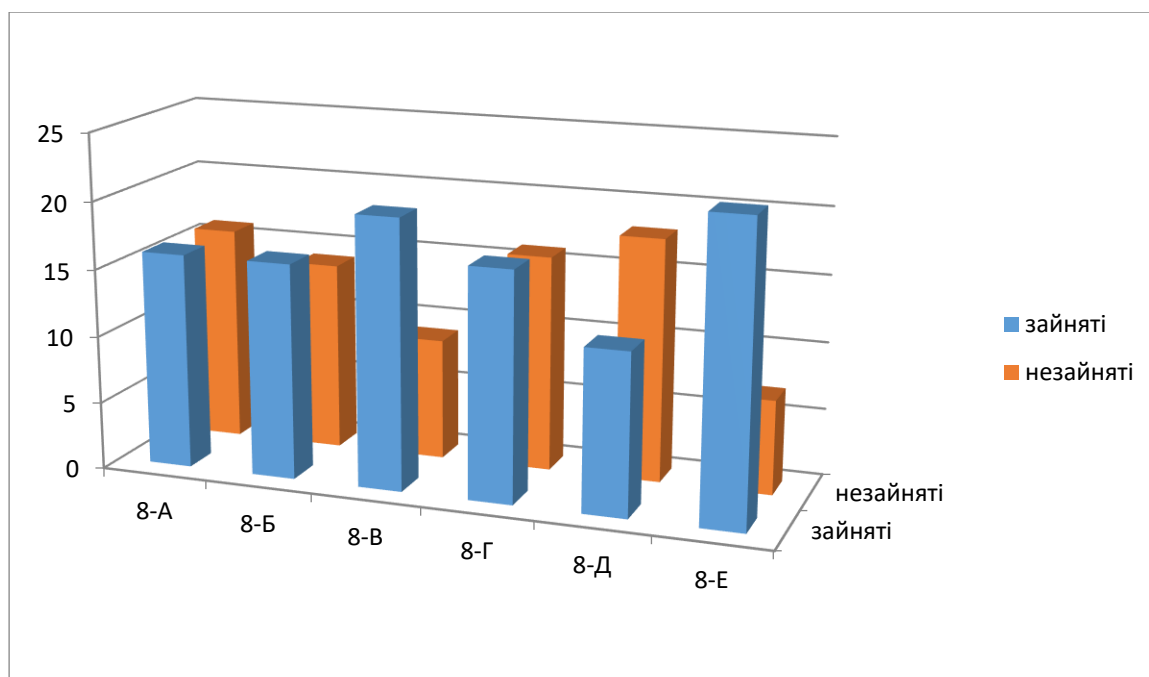
Серед учнів 7-х класів 126 учнів зайняті у позаурочний час (68%).
Найбільш активними є учні 7-Б класу, із них 28 учнів займаються у позаурочний час (88 %).

Найменш активними є учні 7-Д класу (7 учнів) 24%.

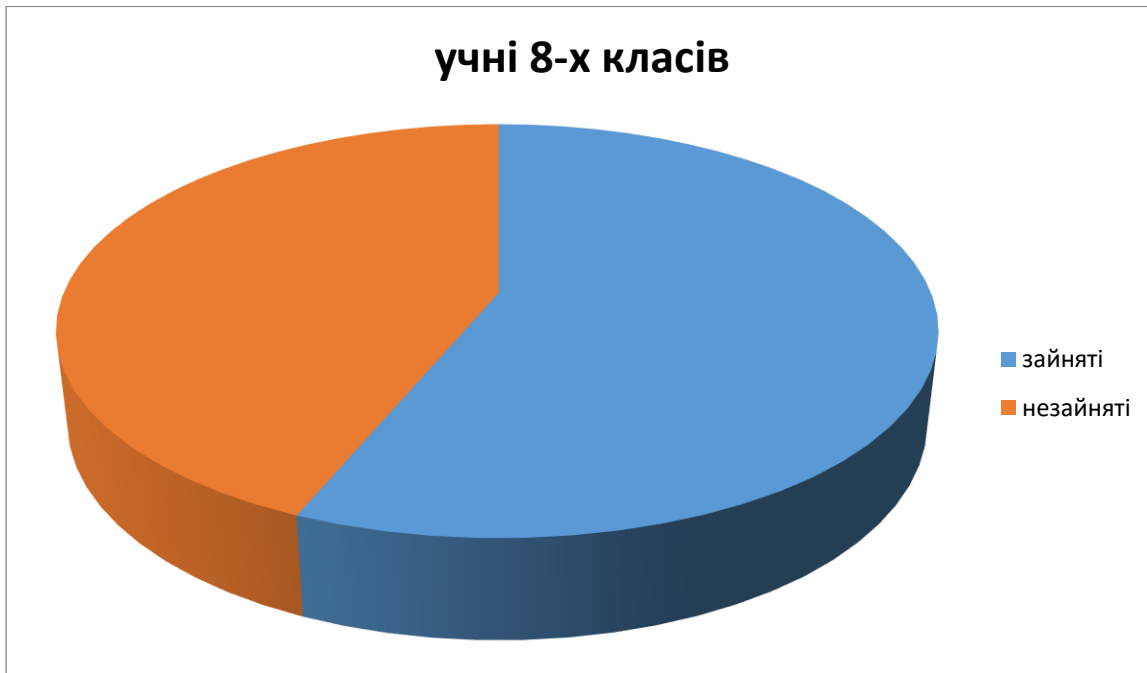
учні 7-х класів



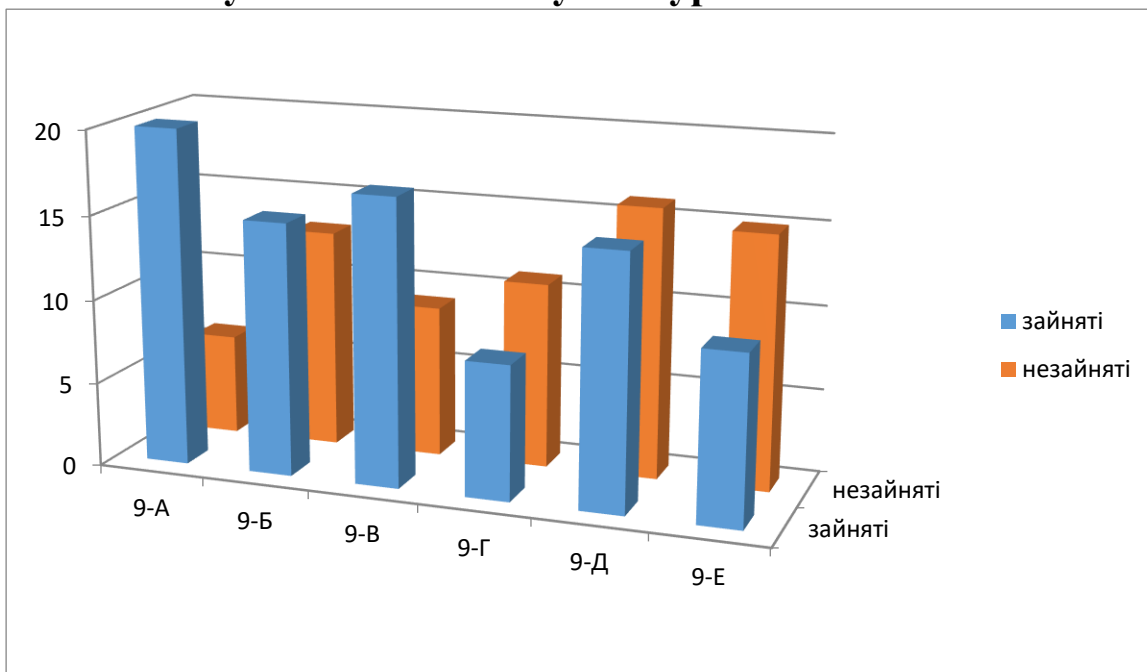
Зайнятість учнів 8-х класів у позаурочний час



Серед учнів 8-х класів 103 учнів зайняті в позаурочний час (57%).
Найбільш активними є учні 8-Е класу, із них 22 учні займаються в позаурочний час (76 %).
Найменш активними є учні 8-Д класу (12 учнів) 40%.

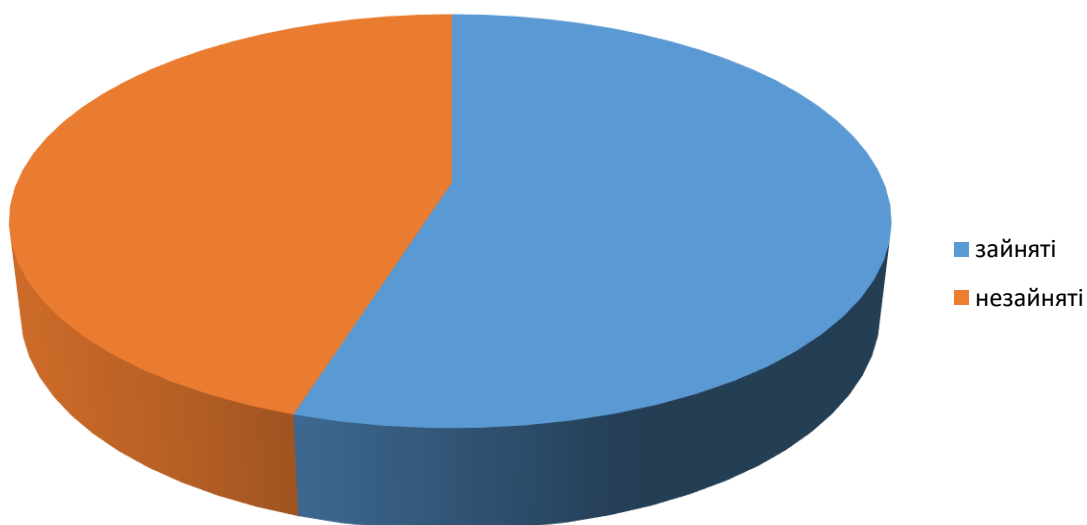


Зайнятість учнів 9- х класів у позаурочний час

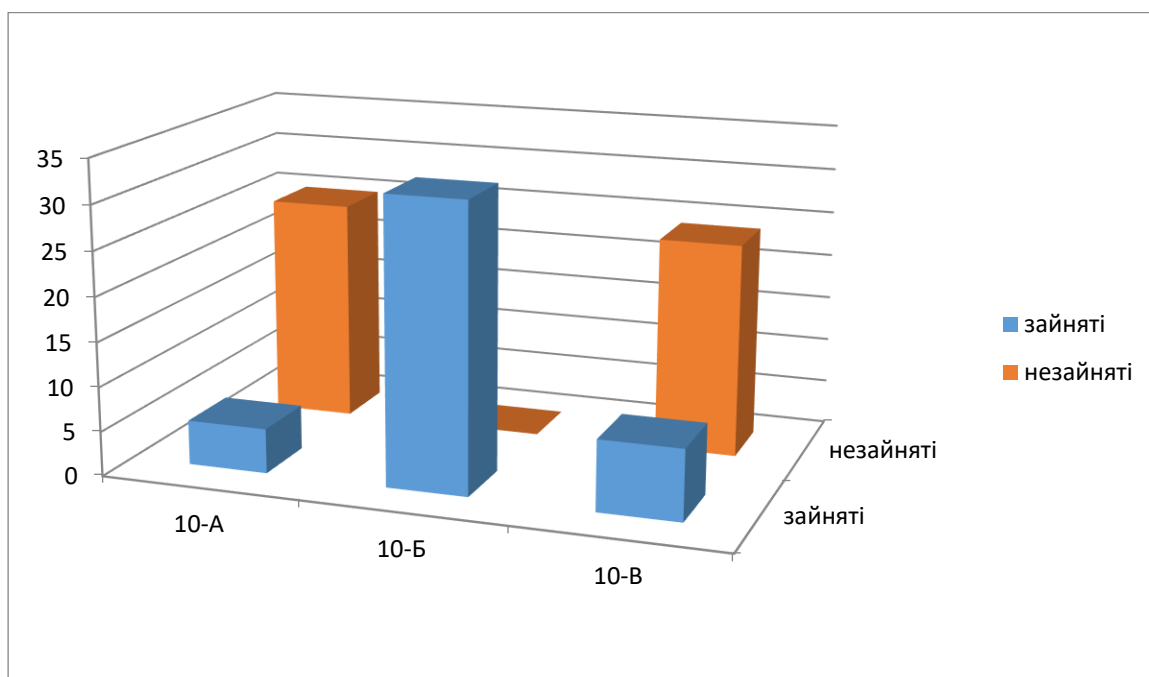


Серед учнів 9-х класів 85 учнів зайняті в позаурочний час (55%).
 Найбільш активними є учні 9-А класу, із них 20 учнів займаються у позаурочний час (77 %)
 Найменш активними є учні 9-Е класу (10 учнів) 40%.

учні 9-х класів

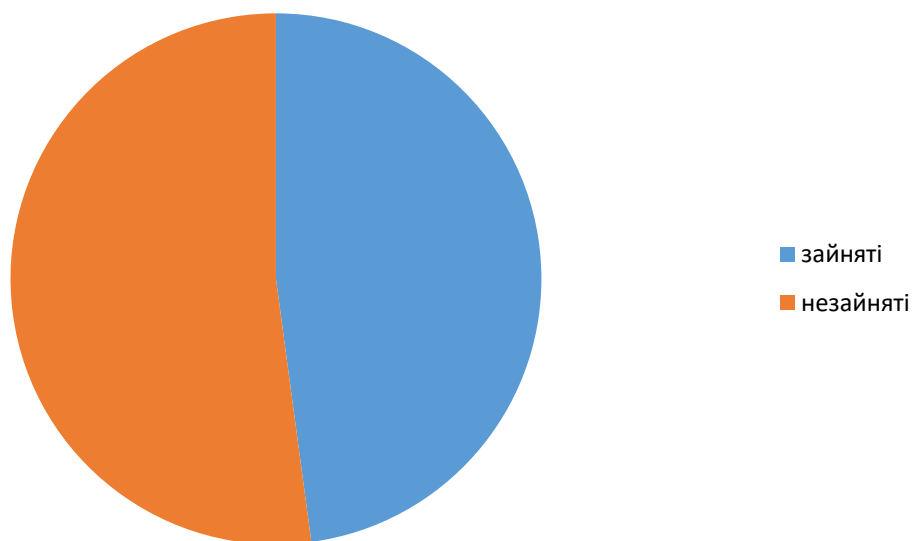


Зайнятість учнів 10- х класів у позаурочний час

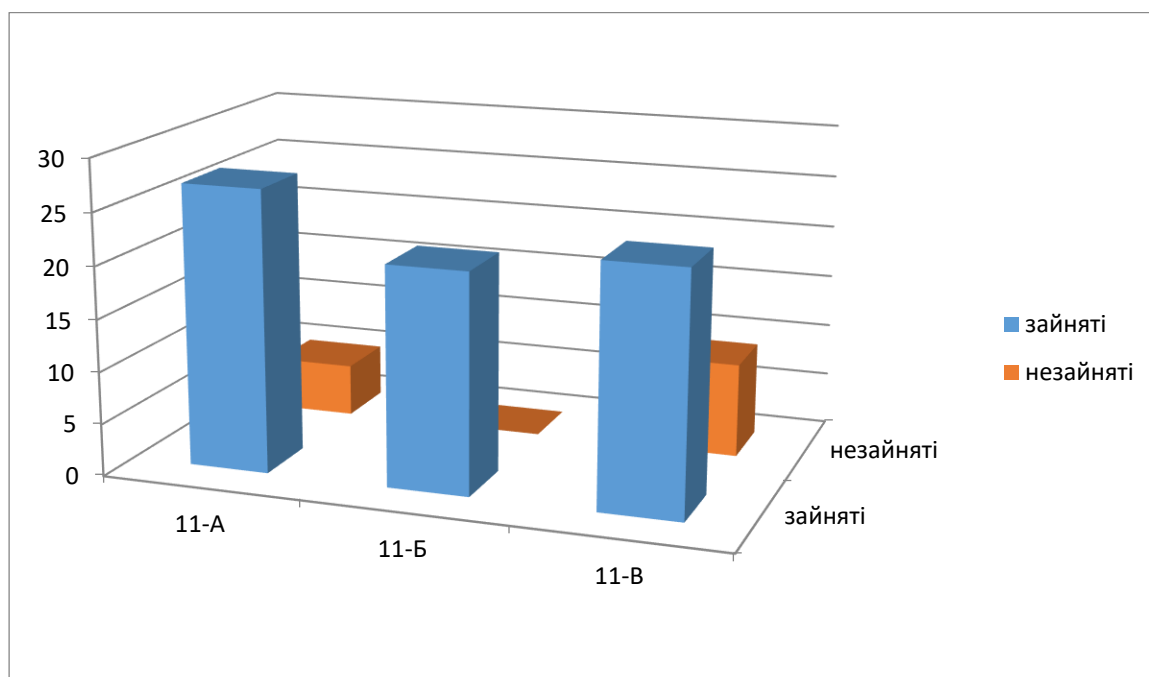


Серед учнів 10-х класів 45 учнів зайняті у позаурочний час (48%).
Найбільш активними є учні 10-Б класу, із них 32 учні займаються у позаурочний час (100 %)
Найменш активними є учні 10-А класу (5 учнів) 17%.

учні 10-х класів



Зайнятість учнів 11-х класів у позаурочний час



Серед учнів 11-х класів 71 учень зайнятий у позаурочний час (84%).
Найбільш активними є учні 11-Б класу, із них 21 учень займаються у позаурочний час (100%).

Найменш активними є учні 11-В класів (23 учні) 72%.

Можна зробити висновок, що серед учнів закладу найбільше активний спосіб життя ведуть учні 3-х класів, а найменш активні учні 1-х класів. Менше 50% зайняті учні 10-х класів.

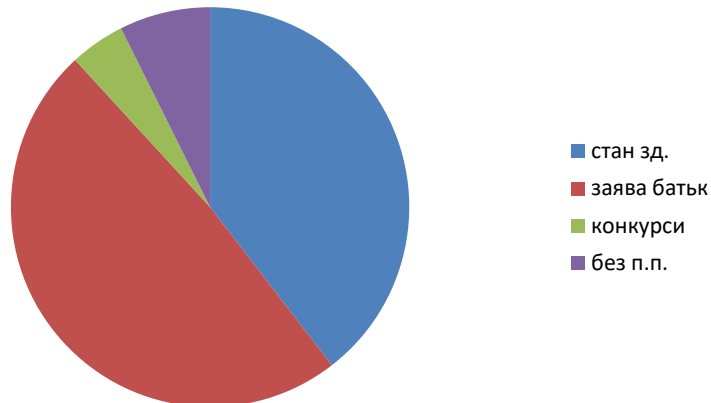
1-А	Донченко О.М.	32	119	108	11	0	0
1-Б	Дацко О.І.	30	172	160	11	0	0
1-В	Мартиник С.М.	21	95	95	0	0	0
1-Г	Гарджала Х.І.	32	241	19	222	0	0
1-Д	Шевчик В. І.	32	188	124	64	0	0
2-А	Цісар О.Т	32	90	86	4	0	0
2--Б	Рябікова Р.І.	21	94	73	21	0	0
2-В	Хоча Л.І.	31	214	176	38	0	0
2-Г	Линда М. А.	32	179	115	64	0	0
2-Д	Балушко І.Ю.	33	179	121	58	0	0
3-А	Тріска М.Ф	34	165	6	159	0	0
3-б	Мідик Ольга Іванівна	24	223	88	130	5	0
3-В	Вигринович С. М.	34	104	45	56	3	0
3-Г	Труліч В.М.	32	57	34	23	0	0
3-Д	Слиж Г.В.	35	369	7	362	0	0
4-А	Гнатюк К.Я.	30	112	76	36		0
4-б	Пиж О.І.	30	68	22	45	1	0
4-В	Лібер І.Г.	30	177	101	76	0	0
4-Г	Яремій Г.Г.	30	117	52	63	0	2
4-Д	Кіт А.М.	24	129	38	91	0	0
5-А	Підгорецька Г.О.	32	181	79	84	18	0
5-Б	Карапата С.В.	31	335	113	209	48	0
5-В	Пучак Н.І.	28	277	203	74	0	0
5-Г	Шавало Л.Б.	32	200	75	106	0	19
5-Д	Горгут Г.В.	30	286	110	176	0	0
5-Е	Козаченко Т.О.	14	88	56	32	0	0
6-А	Козачук І.І	33	180	11	169	0	0
6-Б	Харамбура Г.С.	32	335	98	232	5	0

6-В	Сидорович О.М	32	146	75	67	4	0
6-Г	Васильовська С.І.	29	264	44	220	0	0
6-Д	Плекан З.Б.	25	156	48	94	0	14
6-Е	Шпирка І. Б.	29	282	161	81	40	0
6-Є	Шпирка Т.В.	15	135	66	54	0	15
7-А	Романець Н.Б.	30	247	42	188	17	0
7-б	Хабак І.П.	32	226	162	36	28	7
7-В	Барилюк О.О.	32	241	123	95	17	6
7-Г	Осовська Л.В.	31	255	153	0	102	0
7-Д	Турко С.М.	30	237	60	177	0	0
7-Е	Попович Л. Б.	30	124	17	80	0	17
8-А	Боянівська І.М.	31	201	22	179	0	0
8-б	Скоцуляк Р.В..	30	272	76	32	62	10
8-В	Стень М.В.	29	283	162	121	0	0
8-Г	Юр Н.С.	30	385	159	216	0	10
8-Д	Макарчук Г.Я.	30	249	51	198	0	0
8-Е	Хом'як Т.М.	28	231	23	188	10	10
9-А	Форліта С.Д.	26	225	174	45	2	4
9-б	Волівендер О.В.	28	390	48	286	26	30
9-В	Фляк Л.І.	26	228	148	40	18	22
9-Г	Савчак С.М.	19	227	123	78	26	0
9-Д	Леньо Г. Я.	30	224	33	191		
9-Е	Карпа О.М.	25	116	62	18	22	14
10- А	Ванцура М.В.	30	275	118	123	34	0
10-Б	Кондор І.І.	32	63	0	32	4	27
10-В	Гіджак Т.А.	32	317	191	95	28	3
11- А	Руснак Г.В.	32	369	130	100	0	139

11-б	Грицунь Л.М.	24	281	60	122	0	99
11-В	Іванишин В.І.	32	324	230	94	0	0
всього		1680	11918	4609	5969	520	820

Пропущено -11918 днів це становить (6%)
 із них : за станом здоров'я – 4609 (39%)
 за проханням батьків -5969 (51%)
 конкурси, змагання, відпочинок - 520 (4%)
 за пояснюючими записками -820 (6%)

Відсутні

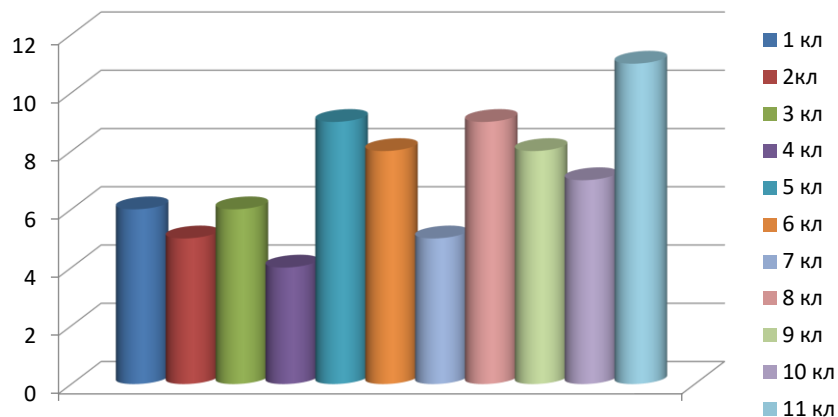


Найбільше пропущених днів учнями 11-х класів. Це 11 днів на кожного учня.
 Найменше - учнями 4-х класів, пропущених 4 дні на кожного учня.

Середній показник пропущених днів на 1 учня серед учнів:

1-4 класів	5 днів
5-9 класів	8 днів
10-11 класів	11 днів

Середній показник пропущених днів на 1 учня



Є класи, де кількість пропущених днів на кожного учня є меншою за середнє значення. Ці дані наведені у таблиці.

Клас	Класний керівник	Учнів у класі	Пропущено днів за I семестр	Пропущено днів за I семестр На 1 учня
1-А	Донченко О.М.	32	119	4
2-А	Цісар О.Т	32	90	3
2--Б	Рябікова Р.І.	21	94	4
3-В	Вигринович С. М.	34	104	3
3-Г	Труліч В.М.	32	57	2
4-А	Гнатюк К.Я.	30	112	4
4-б	Пиж О.І.	30	68	2
4-Г	Яремій Г.Г.	30	117	4
5-А	Підгорецька Г.О.	32	181	6
5-Г	Шавало Л.Б.	32	200	6
5-Е	Козаченко Т.О.	14	88	6
6-А	Козачук І.І	33	180	5
6-В	Сидорович О.М	32	146	5
6-Д	Плекан З.Б.	25	156	6
7-Е	Попович Л. Б.	30	124	4
8-А	Боянівська І.М.	31	201	6
9-Е	Карпа О.М.	25	116	5

Отже, у цих класах учні мало хворіли і батьки не забирали їх з уроків за сімейними обставинами.

Є класи, у яких кількість пропущених днів є більшою від середнього значення.

Клас	Класний керівник	К-сть пропущених днів на 1 учня

1-Г	Гаджала Х.І.	8
3-Д	Слиж Г.В.	10
5-Б	Карапата С.В.	11
6-Б	Харамбура Г.С.	10
6-Г	Васильовська С.І.	9
8-Г	Юр Н.С.	12
9-Б	Волівендер О.В.	14
10-В	Гіджак Т.А.	10
11- А,Б	Руснак Г.В., Грицунь Л.М.	12

Здобувачі освіти мають активну громадську позицію, беруть участь в різних позаурочних конкурсах, спортивних змаганнях їх пропуски занять підтверджені наказами відділу освіти та навчальному закладу.

Клас	Кл.керівник	Участь у змаганнях, конкурсах, оздоровлення
3-Б	Мідик О. І.	4
4-Б	Пиж О.І.	1
5-А	Підгорецька Г.О.	18
5-Б	Карапата С.В.	48
6-Б	Харамбура Г.С.	5
6-В	Сидорович О.М	4
6-Е	Шпирка І. Б.	40
7-А	Романець Н.Б.	17
7-Б	Хабак І.П.	28
7-В	Барилюк О.О.	17
7-Г	Осовська Л.В.	102
8-Б	Скоцуляк Р.В..	62
8-Е	Хом'як Т.М.	10
9-А	Форліта С.Д.	2
9-Б	Волівендер О.В.	26

9-В	Фляк Л.І.	18
9-Г	Савчак С.М.	26
9-Е	Карпа О.М.	22
10-А	Ванцура М.В.	34
10-В	Гіджак Т.А.	28

Для покращення якості відвідування учнями уроків необхідно класним керівникам 1-11 класів продовжити проводити заходи щодо зменшення кількості пропусків навчальних занять за заявами батьків.

Проводити роботу щодо формування в учнів навичок здорового способу життя та попередження захворювання дітей. На класних батьківських зборах акцентувати увагу батьків на недопустимості пропусків навчальних занять учнями без поважних причин та необхідності зменшення кількості пропусків уроків за пояснювальними записками. Практичному психологу та соціальному педагогу періодично проводити контроль за відвідуванням уроків учнями схильних до правопорушень.

Харчування.

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 № 865-р «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняного виробництва», постанови головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», листа Міністерства освіти і науки України від 30.05.2014 №2/5-14-789-14 «Щодо невідкладних заходів із

запобігання поширенню захворювань на гостру кишкову інфекцію серед дітей у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах» на початку навчального року наказом по школі від від 31.08.2021 № 01-10-178 «Про організацію харчування учнів у I семестрі 2021-2022 н.р.» призначено відповідальною за організацію харчування учнів закладу заступника керівника з навчально-виховної роботи Кобак В.А. ,складено списки дітей на пільгове харчування, затверджено графік харчування учнів.

Адміністрація закладу приділяла увагу питанням організації харчування: встановлено режим харчування відповідно до режиму роботи Новояворівського закладу загальної середньої освіти; на основі примірного перспективного меню затверджувалося п'ятиденне тижневе меню, і воно затверджувалося керівником закладу; учні отримували їжу в один і той же час відповідно до графіку, затвердженого керівником закладу; забезпечувався систематичний контроль за виконанням натуральних норм харчування і якістю продукції, яка надходила до їдальні, здійснювався контроль організації пільгового харчування дітей. Відповідно до виділених коштів бюджету Новояворівської територіальної громади вартість харчування для учнів 1-4 класів та пільгових категорій у I 2021-2022 навчального року складала 17,95 грн.

Всі здобувачі освіти закладу були забезпечені питною водою. Керівником закладу, заступником керівника з навчально-виховної роботи Кобак В.А. медичними сестрами Дзвонік І. та Кіт О., представниками батьківської громадськості регулярно здійснювався контроль за виконанням посадових інструкцій працівниками харчоблоку, за культурою харчування дітей відповідно видачі об'єму готових страв, умовами зберігання продуктів тощо. Питання організації харчування розглядалось на нарадах при керівникові. У грудні 2021 року проводився моніторинг стану організації харчування і за наслідками був виданий наказ « Про аналіз стану організації харчування учнів у I семестрі 2021-2022н.р.» (№01-10-280 від 30.12.2021р.) Встановлено, що в I семестрі 2021-2022 навчального року у закладі навчався **1651**учень, гарячим харчуванням було охоплено **610** учнів, що становить **37% від** загальної кількості учнів школи.

У закладі було організовано харчування учнів пільгових категорій, а саме: 1-4 класи - 610; 2 дитини - сироти та діти, позбавлені батьківського піклування - 1; діти, які перебувають на інклюзивній формі навчання -1; діти з інвалідністю - 9; діти, батьки яких брали участь у проведенні АТО/ООС - 43 ; діти з числа внутрішньо переміщених осіб -1, 1 дитина воїна загиблого в АТО.

У II семестрі у зв'язку із введенням воєнного стану в країні харчування не здійснювалося.

Контроль за організацією харчування учнів пільгових категорій здійснювала заступник керівника з навчально-виховної роботи Кобак В.А., облік пільгового харчування вела соціальний педагог Юзюк С.В.

Приміщення для прийому їжі естетично оформлені, облаштовані столами стільцями й лавочками. Вони мають гігієнічне покриття, легко миються, стійкі

до гарячої води та дезінфікуючих засобів. Висота столів та лавочок відповідає зросту молодших школярів. Створено умови для організованого миття рук учнями перед прийомом їжі. З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів.

Регулярно замінювався розбитий столовий посуд. Придбаний посуд сертифікований.

Харчоблок було забезпечено необхідними сертифікованими миючими та дезінфікуючими засобами, які зберігалися в окремо відведених місцях.

На харчоблоці працювали професіонали, які добре знають технологію приготування їжі та санітарно-епідеміологічні норми.

Педагогічний колектив у системі продовжує формувати культурно-гігієнічні навички харчування здобувачів освіти: своєчасний прийом їжі, дотримання графіку харчування, миття рук до і після прийому їжі, поведінки учнів за столом. Діти 1-4-х класів забезпечені рідким антибактеріальним милом та антисептиками, індивідуальними та одноразовими (паперовими) рушниками й серветками.

Однак, не зважаючи на все вищезазначене залишаються проблемними питання: не виконані в повному обсязі натуральні норми харчування з риби, необхідно посилити роз'яснювальну роботу з учнями щодо культури прийому їжі, значення здорового харчування як у навчальному закладі, так і вдома.

Фінансово-господарська діяльність закладу.

На жаль ми є суб'єктом господарювання, який не є розпорядником коштів, які в певній мірі поступають з бюджету. Зараз призупинено у зв'язку з війною фінансування капітальних видатків на поточні і капітальні ремонти закладів освіти. Єдине стабільне джерело фінансування закладу це допомога батьків.

Вона невелика, але дуже потрібна закладу. За кошти батьків нам вдалося силами обслуговуючого персоналу закладу виконати певні роботи:

- заміна стендів при вході у заклад;
- ремонт сходів;
- встановлення воріт;
- заміна світильників у коридорах і класних приміщеннях;
- заміна дзвінків.

Класні керівники організували проведення поточних ремонтів у класних приміщеннях.

За кошти Новояворівської міської ради в підвальних приміщеннях проведено облаштування укриття.

Також Новояворівська міська рада постійно покриває недостачу державної субвенції на виплату заробітної плати педагогічним працівникам.

Основні завдання на 2022 - 2023 навчальний рік.

У 2022-2023 навчальному році перед педагогічним колективом будуть поставлені завдання продовжувати:

1. Підвищення соціального статусу виховання у системі освіти закладу, зміцнення й розвиток виховних функцій закладу.
2. Забезпечення взаємодії закладу з усіма соціальними інститутами, дотичними до виховання дітей та учнівської молоді.
3. Посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з закладом.
4. Розвиток учнівського самоврядування в закладі, використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху.
5. Оптимізація змісту і форм виховного процесу.

Пріоритетними напрямками виховної роботи у 2022-2023 н. р. будуть:

- розвиток уміння навчатися впродовж життя: здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, організації навчального процесу (власного і колективного);
- формування соціальної і громадянської компетентності, виховання патріотизму, громадянських якостей особистості;
- розвиток підприємливості, уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави;
- уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя;
- організація виховного простору через діяльність органів учнівського самоврядування.

Адміністрації закладу у 2022-2023н.р. вжити заходів щодо вирішення потреб у вдосконаленні освітнього середовища закладу, а саме:

- вирішити питання освітлення пришкільної території з 1 вересня 2022року.
- вирішити питання ремонту асфальтового покриття подвір'я;
- встановити пандус на центральному вході закладу;
- обладнати місця для відпочинку на II і III поверхах;
- вийти з пропозицією до Новояворівської міської ради щодо виділення коштів на часткову огорожу закладу;
- вийти з пропозицією до Новояворівської міської ради щодо виділення коштів на завершення будівництва спортивного поля;
- завершити впорядкування внутрішнього дворику закладу;
- продовжити брати участь в проектах по заміні вікон закладу;
- вирішити питання оновлення матеріально-технічного забезпечення;
- активізувати роботу щодо дотримання правил безпечного інтернету.
- урізноманітнити безпечний та здоровий асортимент буфету;
- щорічно проводити адаптацію учнів 5 класів;
- удосконалити форми індивідуальної роботи з учнями, які замовчують факти економічного насилля над собою;
- обладнати інформаційно-ресурсний центр на базі шкільної бібліотеки.
- розпочати роботу з обладнання ресурсної кімнати.

Р о з д і л І І ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2022-2023 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчується 30 червня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти.

Режим роботи – п’ятиденний. Заклад працює в дві зміни. В умовах воєнного стану освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська .

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат). У закладі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок уроків - 08.00

Кінець уроків - 19.05

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків: 1-4 класи.

I зміна

1 урок – 8-00 - 8.45

перерва – 10 хв. ;

2 урок – 8.55 – 9.40

перерва – 15 хв. ;

3 урок – 9.55 – 10.40

перерва – 15 хв.

4 урок – 10.55-11.40

перерва – 10 хв. ;

5 урок – 11.50-12.35

перерва – 10 хв. ;

6 урок – 12.50 – 13.35

II зміна

1 урок – 12.50 - 13.35

перерва – 30 хв. ;

2 урок – 14.00-14.45

перерва – 15 хв. ;

3 урок – 15.00 – 15.45

перерва – 5 хв.

4 урок – 15.50 – 16.35

перерва – 5 хв.

5 урок – 16.40 – 17.25

перерва – 5 хв. ;

6 урок – 17.30 – 18.15

5-11 класи.

I зміна

1 урок – 8-00 - 8.45

перерва – 10 хв. ;

2 урок – 8.55 – 9.40

перерва – 15 хв. ;

3 урок – 9.55 – 10.40

перерва – 15 хв.

4 урок – 10.55-11.40

перерва – 10 хв. ;

5 урок – 11.50-12.35

перерва – 10 хв. ;

6 урок – 12.50 – 13.35

Перерва – 30 хв.

II зміна

1 урок – 14.00 – 14.45

перерва – 15 хв. ;

2 урок – 15.00 – 15.45

перерва – 5 хв. ;

3 урок – 15.50 – 16.35

перерва – 5 хв.

4 урок – 16.40 – 17.25

перерва – 5 хв.

5 урок — 17.30 – 18.15

перерва – 5 хв. ;

6 урок – 18.20 – 19.05

7 урок - 14.00 – 14.45

перерва – 15 хв.

8.урок - 15.00 – 15.45

Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції			14.00 – 20.00
--	--	--	---------------

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної адміністрації, відділу освіти Новояворівської міської ради про підготовку та організований початок 2022-2023 навчального року.	Серпень 2022	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А. Юнко Н.А.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2022-2023 навчальний рік.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А. Юнко Н.А.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022-2023 навчальний рік з урахуванням	Серпень 2022	Гірка В.М., Давидюк Н.З.,	

	освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.		Кобак В.А.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-го класу.	До 01.09.2022	Гірка В.М.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2022-2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Гірка В.М.,	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2022	Давидюк Н.З.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2022	Гірка В.М.	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Гірка В.М.,	
9.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2022	Давидюк Н.З., Кобак В.А.	
10.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Шуварик В.В., Класні керівники	
11.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Давидюк Н.З., Кобак В.А., Юнко Н.А.	
12.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Давидюк Н.З., Кобак В.А. Юнко Н.А.	
13.	Провести інструктивно-методичну нараду з	До 31.08.2022	Керівники МК, Давидюк Н.З.,	

	педагогічними працівниками щодо ведення ділової документації.		Кобак В.А. Юнко Н.А.	
14.	Провести огляд навчальних кабінетів закладу щодо підготовки до нового навчального року.	До 25.08.2022	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А., Юнко Н.А., Дукаль М.С.	
15.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2022-2023 навчальний рік.	До 28.08.2022	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А.,	
16.	Забезпечити участь представників колективу в міській серпневій конференції педагогічних працівників	Згідно графіка	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А., Юнко Н.А.	
17.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022-2023 навчальному році.	До 01.09.2021	Керівники шкільних предметних комісій	
18.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, батьківської громадськості.	01.09.2022	Гірка В.М., Юнко Н.А.	
19.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2022	Класні керівники	
20.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2022	Кіт О.В., Дзвонік І.	

21.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2022-2023 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2022 року	Консул А.І., Кіт О.В.	
22.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2022	Давидюк Н.З., Кобак В.А..	
23.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022-2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Гірка В.М.	
24.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.2022	Гірка В.М., Кобак В.А.,	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу

Фінансово-господарську діяльність у 2022-2023 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримку у робочому стані систем життєзабезпечення (електрозабезпечення, водозабезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту приміщень закладу .

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у проєктах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Подати пропозиції у відділ освіти щодо формування бюджетного запиту закладу на 2023 рік	До 01.12.2022	Гірка В.М., Дукаль М.С.	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2023 рік	Упродовж року	Гірка В.М., Дукаль М.С.	
3	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Дукаль М.С.	
4	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно	Дукаль М.С.	
5	Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Дукаль М.С.	
6	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Дукаль М.С.	
7	Доукомплектувати заклад необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасників	Упродовж року	Дукаль М.С.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі .

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України «Про повну загальну середню освіту» ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України «Про пожежну безпеку»; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз»; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 	серпень	Давидюк Н.З.	

<p>22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»;</p> <p>- наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»;</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»;</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти»</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час</p>			
--	--	--	--

	навчально-виховного процесу в навчальних закладах»;			
2.	Забезпечення видання наказів.			
2.1.	«Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів закладу».	серпень	Гірка В.М.	
2.2.	«Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2022-2023 навчальному році».	серпень	Гірка В.М.	
2.3.	«Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі у 2022-2023 навчальному році».	серпень	Гірка В.М.	
2.4.	«Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2022-2023 навчальному році».	серпень	Гірка В.М.	
2.5.	«Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2022-2023 навчальному році».	вересень	Гірка В.М.	
2.6.	«Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2022-2023 навчального року».	січень	Гірка В.М.	
2.7.	«Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам».	лютий	Гірка В.М.	
2.8.	«Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне	квітень	Гірка В.М.	

	обстеження працівників закладу».			
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі у 2022-2023 навчальному році.	серпень	Гірка В.М.	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в закладі у 2022-2023 навчальному році.	серпень	Гірка В.М.	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету закладу.	вересень	Гірка В.М.	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі в I семестрі 2022-2023 навчальному році.	грудень	Гірка В.М.	
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2022 році.	грудень	Гірка В.М.	
3.6.	Про підсумки роботи у закладі з охорони праці за 2022-2023 навчальний рік.	червень 2023	Гірка В.М.	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Давидюк Н.З.	

4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	протягом року	Давидюк Н.З., Дукаль М.С.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	двічі на рік	Давидюк Н.З., Дукаль М.С.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	у випадку травмування	Давидюк Н.З., Дукаль М.С.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Юнко Н.А.	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.2023 р.	Давидюк Н.З.	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Кіт О.В., Дзвонік І.	
5.2.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу.	згідно графіку	Кіт О.В., Дзвонік І.	

6.	Забезпечення матеріально-технічної бази закладу			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Давидюк Н.З., Дукаль М.С.	
6.2.	Забезпечити готовність всіх приміщень закладу до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу.	до 01.09.2023р.	Дукаль М.С.	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.2022р.	Дукаль М.С.	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.2022р.	Дукаль М.С.	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.2023р.	Дукаль М.С.	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.2023р.	Дукаль М.С.	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення,	до 01.09.2022 р.	Дукаль М.С.	

	щитову, забезпечити їх надійне закриття.			
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	Жовтень 2022 р.	Дукаль М.С.	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: <ul style="list-style-type: none"> - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування. 	листопад, червень	Гірка В.М.	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщень закладу.	протягом року	Дукаль М.С., Юнко Н.А., учителі	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	Класні керівники, зав. кабінетами	

7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	Юнко Н.А., Дукаль М.С., класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Дукаль М.С.	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Дукаль М.С.	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.2023р.	Дукаль М.С.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу	до 15.08.2023р.	Дукаль М.С.	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Дукаль М.С.	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.2023р.	Дукаль М.С.	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та	протягом року	Давидюк Н.З. Дукаль М.С.	

	технічними працівниками закладу			
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Дукаль М.С.	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Дукаль М.С.	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Дукаль М.С.	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Дукаль М.С.	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Дукаль М.С.	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверххах плану-схеми евакуації.	до 01.09.2022р.	Дукаль М.С.	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 01.12.2	Гірка В.М.	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Гірка В.М.	

9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Гірка В.М.	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Гірка В.М.	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників закладу з питань охорони праці .	квітень	Давидюк Н.З.	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Дукаль М.С.	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Гірка В.М.	
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками закладу	згідно графіку	Гірка В.М.	
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Гірка В.М.	
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Гірка В.М.	
9.11.	Організувати роботу , щодо підготовки ,закладу в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	Вересень 2023р.	Гірка В.М.	

9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Гірка В.М.	
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, вбиралень. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Гірка В.М.	
9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортним лікуванням.	протягом року	Гірка В.М.	
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Гірка В.М.	
9.16.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та	протягом року	Гірка В.М.	

	погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.			
9.17.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 14 календарних днів на рік.	протягом року	Гірка В.М.	
9.20.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Гірка В.М.	
9.21.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Гірка В.М.	
9.22	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників закладу згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Гірка В.М., Давидюк Н.З. Дукаль М.С.	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення";	вересень	Давидюк Н.З.	

	<p>-Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;</p> <p>-Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст.5, 22, 38;</p> <p>-Закон України “Про охорону дитинства”;</p> <p>-Закон України “Про дорожній рух”;</p> <p>-Закон України “Про пожежну безпеку”;</p> <p>-Закон України “Про питну воду”;</p> <p>-Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”.</p>			
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;	вересень	Давидюк Н.З.	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”.	вересень	Давидюк Н.З.	
4.	<p>-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;</p> <p>-Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань</p>	вересень	Давидюк Н.З.	

	<p>охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”;</p> <p>-Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”;</p> <p>- Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»;</p>			
--	--	--	--	--

Забезпечення видання наказів

5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2022-2023 навчальному році»»	серпень	Давидюк Н.З.	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів закладу»	серпень	Гірка В.М., Юнко Н.А.	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2021-2022 навчального року»	серпень	Гірка В.М.	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та	серпень	Давидюк Н.З.	

	порядок обліку нещасних випадків»			
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Юнко Н.А.	
10.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	серпень	Давидюк Н.З.	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Гірка В.М., Юнко Н.А.	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2022-2023 навчального року»	жовтень	Давидюк Н.З.	
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Юнко Н.А.	
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2022-2023 навчального року»	грудень	Юнко Н.А.	
15.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2022-2023 навчального року»	грудень	Давидюк Н.З.	
16.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	Давидюк Н.З.	

17.	Наказ « Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Давидюк Н.З.	
18.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних канікул 2022-2023 навчального року»	березень	Юнко Н.А.	
19.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх канікул 2022-2023 навчального року»	травень	Юнко Н.А.	
20.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2022-2023 навчального року»	травень	Давидюк Н.З.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Батьківської ради, нарадах при керівнику, батьківських зборах				
21.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників закладу	серпень	Гірка В.М., Кіт О.В., Дзвонік І.	
22.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2021-2022 навчальному році.	серпень	Давидюк Н.З.	
23.	Педрада: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів закладу у 2021-2022 навчальному році.	серпень	Гірка В.М.	
24.	Нарада при керівнику: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2022-2023 навчальному році.	вересень	Юнко Н.А.	
26.	Нарада при керівнику: Про організацію роботи	вересень	Юнко Н.А.	

	навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.			
27.	Нарада при керівнику: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Давидюк Н.З.	
28.	Нарада при керівнику: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Гірка В.М., Юнко Н.А.	
30.	Нарада при керівнику: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, канікул.	грудень	Юнко Н.А.	
31.	Нарада при керівнику: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2020/2021 навчального року.	грудень	Давидюк Н.З.	
32.	Нарада при керівнику: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	грудень	Юнко Н.А.	
33.	Нарада при керівнику: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I	грудень	Кіт О.В.	

	семестр 2021-2022 навчального року.			
34.	Нарада при керівнику: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2022-2023 навчального року .	Травень	Давидюк Н.З.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
37.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж 2022-2023 навчального року	Кіт О.В., Дзвонік І.	
38.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Упродовж 2022-2023 навчального року	Кіт О.В., Дзвонік І.	
39.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти , батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2022-2023 навчального року	Кіт О.В., Дзвонік І.	
40.	Організувати проведення та облік щоденного моніторингу відвідування закладу учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	

Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності

41.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А., класні керівники	
42.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2022-2023 навчального року	Давидюк Н.З.	
43.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2022-2023 навчального року		
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	
45.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2022-2023 навчального року		
46.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися	Упродовж 2022-2023	Давидюк Н.З.	

	з вихованцями, учнями ”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	навчального року		
47.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Давидюк Н.З.	
48.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат.	До 01.09.2022	Давидюк Н.З.	
49.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2022	Юнко Н.А.	
50.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2022	Гірка В.М., Давидюк Н.З.	
52.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2022	Юнко Н.А.	

53.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2022	Юнко Н.А.	
54.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	
55.	Забезпечити якісну організацію чергування по закладу адміністрації, вчителів, здобувачів освіти відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Гірка В.М., Юнко Н.А.	
56.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Давидюк Н.З.	
57.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А., класні керівники, вчителі	
58.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників МНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	
59.	Скласти спільні заходи з співробітниками МНС, фахівцями інших служб.	До 01.09.2022	Юнко Н.А.	
60.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	

61.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2021-2023 навчального року	Юнко Н.А.	
62.	Організувати вивчення здобувачами освіти: - правил дорожнього руху ; - правил протипожежної безпеки; - правил безпеки з вибухонебезпеч-ними предметами ; - правил безпеки при користуванні газом ; - правил безпеки користування електроприладами ; - правил безпеки на воді ; - запобігання отруень .	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А. класні керівники	
64.	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	До 01.09.2022	Юнко Н.А.	
65.	Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму	До 01.09.2022	Юнко Н.А.	
66.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А., класні керівники	
68.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками закладу.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Давидюк Н.З. Дукаль М.С.	

69.	Провести інструктаж працівників закладу з техніки безпеки охорони праці	01.09.2022	Давидюк Н.З., Дукаль М.С.	
70	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2022	Юнко Н.А./ класні керівники	
72.	Забезпечити медаптечками кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзалу	До 01.09.2022	Дукаль М.С.	
73.	Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі І поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2022	Давидюк Н.З.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити заклад необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2022	Дукаль М.С.	
3.	Забезпечити готовність всіх приміщень закладу до початку нового навчального року відповідно до нормативів з	До 01.09.2022	Гірка В.М.	

	метою підписання акту прийняття школи			
Заходи з правил пожежної безпеки				
1.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагоги-організатори	
2.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники	
3.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Тучапєць З.Б.	
4.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
5.	Організовувати та проводити зустрічі учнів закладу з представниками пожежної частини міста Новояворівська.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А., Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
1.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Барандій К.С., Цап Г.І.	
2.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед здобувачами освіти.	Протягом навчального року	Барандій К.С., Цап Г.І.	
3.	Проводити із здобувачами освіти бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники	
4.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Тучапєць З.М.	
5.	Проводити тематичні години класного керівника на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
6.	Організовувати та проводити зустрічі здобувачів освіти закладу з представниками	Упродовж 2022-2023 навчального року	Барандій К.С., Цап Г.І.	

	відділу поліції міста Новояворівська			
7.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Гірка В.М.	
8.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Давидюк Н.З.	
9.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	
10.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А., класні керівники	
11.	Забезпечити проведення зі здобувачами освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з	Упродовж 2022-2023 навчального року	Гірка В.М.	

	відповідним оформленням документів			
--	------------------------------------	--	--	--

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	
2.	Спланувати роботу закладу щодо оздоровлення дітей влітку 2023 року	травень	Юнко Н.А.	
3.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Юзюк С.В	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А., класні керівники	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	
7.	Проводити презентаційно-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів і розміщати їх на сайті закладу.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком	До 28.08.2022	Дукаль М.С.	

	навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.			
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити меликаментами бладнанням.	До 28.08.2022	Дукаль М.С., Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню здобувачів освіти	До 28.08.2022	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
4	Скласти план роботи медичного персоналу закладу на навчальний рік.	До 28.08.2022	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
5	Проводити профілактику травматизму серед здобувачів освіти .	Постійно	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
6	Проводити амбулаторний прийом здобувачів освіти .	Постійно	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
7	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	1 раз на рік згідно плану	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
8	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
9	Проводити контроль за харчуванням здобувачів освіти (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
10	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в	Щоденно	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	

	журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».			
11	Проводити контроль за проходженням персоналом закладу медичних оглядів.	1 раз на рік	Гірка В.М.	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2022	Кобак В.А.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в їдальні закладу.	До 01.09.2022	Кобак В.А.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2022	Кобак В.А., Юзюк С.В.	
4.	<p>Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; • Безкоштовним харчуванням - дітей учасників АТО ; • Безкоштовним харчуванням - дітей з інвалідністю ; • Безкоштовним харчуванням - дітей військово службовців , які загинули в АТО ; • Безкоштовним харчуванням - дітей , які навчаються в інклюзивному класі; 	Упродовж 2021-2022 навчального року	Кобак В.А., Юзюк С.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Безкоштовним харчуванням – дітей , які мають статус внутрішньопереміщених осіб ; • безкоштовним харчуванням дітей сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування ; • дітей , батьки яких зникли бевісти; • за батьківські кошти - учнів 5-11 класів 			
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2022	Кобак В.А.	
7.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2022-2023 навчального року	Дукаль М.С.	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж 2022-2023 навчального року	Гілка В.М., ПП Знак В.П.,Юзюк С.В.	
9.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2022-2023 навчального року	ПП Знак В.П.	
10.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Кобак В.А., Юзюк С.В.	

2.1.3.2.4. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники, вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники, вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники, вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2022	Дукаль М.С.	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2022	Дукаль М.С.	
3.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2022-2023 навчального року	Дукаль М.С., Мурин І.М.	
4.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти	Упродовж 2022-2023 навчального року	Дукаль М.С.	

	(заміну) пошкоджених ділянок електромереж			
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2022-2023 навчального року	Дукаль М.С.	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2022	Дукаль М.С.	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2022-2023 навчального року	Дукаль М.С.	
10	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами	Упродовж 2022-2023 навчального року	Дукаль М.С.	
12	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж 2022-2023 навчального року	Дукаль М.С.	
13	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники	
18	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2022-2023 навчального року	Дукаль М.С.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2023	Гірка В.М., Давидюк Н.З.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2023	Гірка В.М., Давидюк Н.З.	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуюються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2023	Гірка В.М.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2023	Гірка В.М., Давидюк Н.З.	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації , корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2023	Давидюк Н.З.	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень 2023	Давидюк Н.З.	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2023	Гірка В.М.	
8.	Провести нараду з педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом з основних питань ЦЗ щодо	Березень 2023	Гірка В.М.	

	підготовки працівників до проведення Дня ЦЗ.			
9.	Перевірити підготовку об'єктів для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2023	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Дукаль М.С.	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2023	Підгорецька Г.О.	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - місця закладу для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2023	Гірка В.М., Давидюк Н.З.	

Проведення Дня Цивільного захисту

12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2023	Гірка В.М.	
13.	Доповісти керівнику, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2023	Давидюк Н.З., Мурин І.М.	
14.	Провести лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2023	Гірка В.М.	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2023	Гірка В.М.	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2023	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Мурин І.М.	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2023	Давидюк Н.З., Мурин І.М., Юнко Н.А.	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2023	Гірка В.М. Давидюк Н.З.,	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2023	Гірка В.М.	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в закладі	Квітень 2023	Гірка В.М.	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2023	Гірка В.М.	

23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на наступний навчальний рік.	Квітень 2023	Гірка В.М., Давидюк Н.З.	
-----	---	--------------	-----------------------------	--

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі I ступеня (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня	жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у закладі III ступеня	грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі	січень	Практичний психолог	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота з молодим учителем Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи, нові Державні	Вересень	Давидюк Н.З.	

	стандарти початкової , базової та загальної середньої освіти ,Статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі(<i>бесіда, інструктаж</i>)			
2	Ведення шкільної документації (<i>практичне заняття</i>)	Жовтень	Давидюк Н.З.	
3	Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання	Грудень	Практичний психолог	
4	Урок і виховний захід - головні форми організації освітнього процесу. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Вибір методів навчання і виховання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу. (<i>практичне заняття</i>)	Лютий	Давидюк Н.З.	
5	Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога р)	Квітень	Давидюк Н.З.	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників закладу зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2022	Гірка В.М.	
2.	Довести до відома працівників закладу : 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти закладу 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	Юнко Н.А.	
3.	Довести до відома здобувачів освіти закладу : 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	Юнко Н.А.	

4.	<p>Довести до відома батьків здобувачів освіти</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 	Вересень 2022	Юнко Н.А.	
5.	<p>Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу. 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2019/2020 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 	Упродовж 2022-2023 навчального року	Гірка В.М.	
6.	<p>Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, подвір'я закладу) і технічних приміщеннях</p>	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А., Дукаль М.С.	
7.	<p>Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та</p>	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А., Дукаль М.С.	

	сприятливими для вчинення булінгу (цькування)			
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників закладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А..	
12.	Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі	Упродовж 2022-2023 навчального року	Гірка В.М., Кобак В.А.	

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників закладу зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2022	Гірка В.М.	
2.	Довести до відома працівників закладу : 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу	Вересень 2022	Гірка В.М.	

	<p>2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).</p> <p>3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти</p>			
3.	<p>Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <p>1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу</p> <p>2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022-2023 навчальний рік</p> <p>3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);</p> <p>4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі .</p>	Упродовж 2022-2023 навчального року	Гірка В.М.	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2022	Юнко Н.А.	
2.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2022	Юнко Н.А.	

3.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	
5.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування закладу здобувачами освіти	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	
6.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питань контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	
7.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А., класні керівники	
8.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	
9.	Довести до відома батьків алгоритм роботи закладу щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2022	Юнко Н.А.	

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

ЗМІСТОВА ЧАСТИНА

<i>№ з/п</i>	<i>Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Цільова група/аудиторія</i>	<i>Відмітки про виконання</i>
1	ДІАГНОСТИКА			
1.1	Дослідити адаптацію учнів 1-их класів до освітнього процесу: Анкетування батьків в гул формі. - «Опитувальник для вчителя» Л. Ковальнової. - Спостереження.	Листопад-грудень	Учні 1-их класів	

1.2	<p>Дослідити адаптацію учнів 5-их класів до освітнього процесу</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика визначення особистісної адаптованості школярів А. Фурман; - методика «Діагностика вад особистісного розвитку» Карпенко З. С. - анкета «Мій клас» адаптована Гільбухом Ю.З., Киричуком О.В.; - методика «Мотивація навчання» Л.В. Туріщина, О.В. Гончаренко. 	Листопад- грудень	Учні 5-их класів	
1.3	Вивчення властивостей темпераменту «Методика Г. Айзенка»	Вересень – листопад	Учні 9-их класів	
1.4	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	Учні 10-11 класів	
1.5	Спостереження за адаптацією учнів 1-х, 5-х класів до нових умов навчання.	Вересень – листопад	Учні 1 класів, 5 класів	
1.6	Дослідити адаптацію учнів 1 класу до освітнього процесу (поглиблена повторна діагностика учнів з низьким рівнем адаптації до освітнього процесу)	Грудень	Учні 1-их класів	
1.7	<p>Провести діагностику учнів 5-7 класів з дослідження рівня згуртованості учнівського колективу, конфліктності, вивчення ставлення окремих учнів до свого класу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкета «Мій клас» адаптована Гільбухом Ю.З., Киричуком О.В.; - Соціометрія автор Дж. Морено. 	Листопад Грудень	Учні 5-7 класів Учні 5 класів	
1.8	Провести аналітичне дослідження з метою виявлення проявів булінгу в закладі та виявлення випадків домашнього насильства.	Грудень	Учні 4 класів	
1.9	Дослідити адаптацію учнів 5 класу до освітнього процесу (поглиблена повторна	Грудень	Учні 5 класів	

	діагностика учнів з низьким рівнем адаптації до освітнього процесу)			
1.10	Діагностика професійних інтересів і нахилів учнів.	Січень-лютий	Учні 9,11 класів	
1.11	Дослідження емоційно – вольової сфери особистості (методика САН).	Грудень	Учні 10 – 11 класів	
1.12	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення проявів жорстокості та насильства в закладі: <ul style="list-style-type: none"> - анкета «Стоп насильство». - опитувальник для дослідження психотравмуючої події (автор: В.Г. Панок) методика «Перелік життєвих подій». 	Грудень	Учні 5 – 11 класів	
1.13	Діагностика суїцидальних нахилів.	Січень	Учні 7-8 класів	
1.14	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем батьків здобувачів освіти закладу: <ul style="list-style-type: none"> - опитувальник «Психологічна безпека освітнього середовища школи» для батьків (автор І. О. Баєва) - методика вивчення задоволеності батьків роботою навчального закладу (розроблена Є. М. Степановим) 	Березень	Батьки учнів 5 – 11 класів	
1.15	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем педагогів закладу: опитувальник «Психологічна безпека освітнього середовища школи» для вчителів (автор І. О. Баєва)	Квітень	Педагоги	
1.16	Проведення психологічних досліджень з дітьми та батьками з сімей учасників АТО (за потребою).	Впродовж навчального року	Сім'ї учасників АТО	

1.17	Дослідження індивідуальних особливостей пізнавальної та особистісної сфери, а також мотивації до навчання.	Впродовж навчального року	Учні 4 класу	
1.18	Діагностика психічних вікових новоутворень та виявлення порушень у розвитку з метою надання допомоги дітям у подоланні кризових виявів. Вивчення властивостей темпераменту (методика «EPQ» Г. Айзенка, вивчення характерологічних особистісних особливостей Матоліної.	Впродовж навчального року	Учні закладу «група ризику»	
1.19	Діагностування рівня наруги, тривожності в учнівських колективах: <ul style="list-style-type: none"> ✓ спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; ✓ опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; ✓ психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; ✓ визначення рівня тривоги та депресії учнів. 	Впродовж навчального року	Учні закладу	
1.20	Проведення індивідуальних та групових діагностик за потребою та запитом вчителів, адміністрації.	Впродовж навчального року	Учні закладу	
1.21	Проведення психологічних досліджень з дітьми, які знаходяться на внутрішньо шкільному обліку (за потребою).	Впродовж навчального року	Учні, які знаходяться на ВШО	
1.22	Моніторинг безпеки освітнього середовища: <ul style="list-style-type: none"> ✓ тест «Насильство»; ✓ анкета «Виявлення насильства»; ✓ анкета «Насилля у школі». 	I – II семестр	Учні 1 – 2 класів Учні 5 – 6 класів Учні 10 – 11 класів	
2	ПРОФІЛАКТИКА			

2.1	Провести до Всесвітнього дня запобігання самогубства та профілактики суїцидальної поведінки «інформаційної п'ятихвилинки» та оформлення інформаційного куточка «Життя прекрасне»	Вересень	Учні 5 – 11 класів	
2.2	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя.	Жовтень, грудень	Учні 1 – 11 класів	
2.3	Година спілкування: «Як подолати страх та не піддатися загальній паніці»	Жовтень	Учні 5 – 11 класів	
2.4	Годину спілкування: «Попередження шкільної дезадаптації»	Жовтень	Батьки 1 класів 5 класів	
2.5	Тиждень протидії булінгу.	Листопад	Учні закладу	Згідно окремого плану.
2.6	Година спілкування «Агресія як прояв насильства».	Листопад	Учні закладу	
2.7	Акція «16 днів проти насильства».	Листопад – грудень	Учні 1 – 11 класів	Згідно окремого плану.
2.8	Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»	Листопад	Учні 1 – 11 класів	
2.9	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини».	Грудень	Учні закладу	
2.10	Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски.	Грудень	Учні закладу	
2.11	Година спілкування «Що таке булінг та чому про нього треба знати всім батькам»	Січень	Батьки	
2.12	Година спілкування: «Психологічна проблема мобінгу»	Січень	Педагоги	
2.13	Бесіда «Конфлікт та його наслідки».	Лютий	Учні закладу	

2.14	Розвивальне заняття «Я та інші».	Березень	Учні закладу	
2.13	Сеанси медіації (примирення).	Впродовж навчального року	Учні закладу	За потребою
2.14	Своєчасне виявлення дітей та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома/за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	Впродовж навчального року	Учні закладу	
2.15	Спостереження за поведінкою учнів з метою попередження конфліктних ситуацій.	Впродовж навчального року	Учні закладу	
2.16	Профілактика алкоголізму, тютюнопаління і наркоманії в учнівському середовищі: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Алкоголізм і його наслідки»; ✓ «Шкідливість тютюнопаління для організму людини. Нікотинова залежність»; ✓ «Наркоманія – повільне самогубство». 	Листопад – грудень	Учні 5 - класів Учні 7 – 9 класів Учні 10 – 11 класів	
2.17	Випуск інформаційних буклетів.	Впродовж навчального року	Учні, батьки, педагоги	
2.18	Проведення профілактичних бесід за потребою.	Впродовж навчального року	Учні закладу	
2.19	Проведення профілактичних бесід з учнями, які знаходяться на внутрішньо шкільному обліку (за потребою).	Впродовж навчального року	Учні, які знаходяться на ВШО	
2.20	Бесіди щодо проблем насильства в сім'ї, експлуатації дитячої праці та торгівлі людьми: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Незнайомі люди поруч з нами»; ✓ «Захисти себе від насилля». 	Впродовж навчального року	Учні закладу	
2.21	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами.	Впродовж навчального року	Учні закладу	

2.22	Індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень (за потребою).	Впродовж навчального року	Учні закладу	
2.23	Індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень (за потребою)	Впродовж навчального року	Учні закладу	
3	КОРЕКЦІЯ			
3.1	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості (за потребою).	Вересень – грудень	Учні 1-их класу	
3.2	Корекційно – розвивальна програма «Я успішний п'ятикласник!».	Листопад	Учні 5-их класів	
3.3	Сформувати корекційно – розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно – розвиваючі заняття.	Грудень-березень	Учні закладу	
3.4	Корекційна робота з дітьми, що мають ознаки шкільної дезадаптації: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Індивідуальні бесіди; ✓ Розробка рекомендацій учителям, батькам щодо роботи з дезадаптованими дітьми; ✓ Корекція тривожності та страхів. 	Жовтень – листопад	Учні 5-их класів	
3.5	Корекційно – розвивальне заняття з метою попередження та корекції тривожності «Я буду успішною людиною».	Листопад – грудень	Учні 11-их класів	
3.6	Корекційний контроль за адаптацією 10 – ти класників, підвищення рівня адаптації.	Листопад – грудень	Учні 10-их класів	
3.7	Сформувати корекційні групи і проводити корекційно – розвиваючі заняття для учнів з недостатньо сформованими пізнавальними процесами.	Березень – квітень	Учні закладу	
3.8	Проведення індивідуальних корекційних занять з учнями, які мають проблеми в навчанні та поведінці.	Впродовж навчального року	Учні закладу	

3.9	Корекційна робота з дітьми, батьки яких перебувають в АТО.	Впродовж навчального року	Сім'ї учасників АТО	
3.10	Проведення корекційних занять за потребою.	Впродовж навчального року	Учні закладу	
3.11	Проведення індивідуальної корекційно – розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфер.	Впродовж навчального року	Учні закладу	
3.12	Проведення індивідуальної корекційно – розвивальної роботи (за потребою)	Впродовж навчального року	Учні 1 – 11 класів	
4	<i>НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ</i>			
5.	<i>КОНСУЛЬТУВАННЯ</i>			
5.1	Провести психолого – педагогічний консиліум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Листопад	Батьки	
5.2	Психологічна допомога учням у професійному визначені. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Учні закладу	
5.3	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Батьки майбутніх першокласників	
5.4	Індивідуальне та групове консультування для дітей для дітей та підлітків з особистих питань навчально – виховного процесу, індивідуального розвитку та	Впродовж навчального року	Учні закладу	

	поведінки, міжособистісного спілкування.			
5.5	Постійно діюча онлайн консультація на освітній платформі classroom, на якій організовано дистанційне навчання.	Впродовж року	Учні закладу Батьки Педагоги	
5.6	Консультування батьків, вчителів (за запитом).	Впродовж навчального року	Батьки, вчителі	
5.7	Консультування батьків щодо питань труднощів сімейного виховання (за запитом).	Впродовж навчального року	Батьки	
5.8	Консультування щодо результатів проведеної діагностики, надання рекомендацій, психологічної підтримки усім учасникам навчально-виховного процесу.	Впродовж навчального року	Вчителі, учні	
5.9	Консультація з актуальних проблем навчально – виховного процесу.	Впродовж навчального року	Вчителі, учні, батьки	
5.10	Індивідуальне консультування учнів, педагогів, батьків, спрямоване на допомогу особам, переселеним із зони активних бойових дій, чиї батьки є учасниками бойових дій.	Впродовж навчального року	Вчителі, учні, батьки	
5.11	Індивідуальне та групове консультування «Причини труднощів адаптації учнів 1, 5, 10 класів і шляхи сумісної взаємодії їх подолання».	Жовтень - листопад	Батьки, вчителі, класний керівник	
5.12	Консультування учнів з питань самовиховання та професійного самовизначення.	Березень - квітень	Випускники	
5.13	Консультування батьків з питань запобігання неуспішності, пропусків занять без поважних причин, запобігання шкідливим звичкам.	Впродовж навчального року	Проблемні підлітки, діти «групи ризику»	
5.14	Консультування дітей школи та їх ставлення до проблем насильства в сім'ї, експлуатації дитячої праці та торгівлі людьми, а також про шкідливий вплив	Впродовж навчального року	Учні закладу	

	нікотину, алкоголю, наркотиків на організм дитини.			
5.14	Консультавання за потребою та запитом.	Впродовж навчального року	Учні, батьки, вчителі	
5.16	Індивідуальні консультації учнів, вчителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві.	Впродовж навчального року	Учасники освітнього процесу	
5.17	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення.	Впродовж навчального року	Вчителі	
5.18	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів (за потребою).	Впродовж навчального року	Учасники освітнього процесу	
5.19	Індивідуальні консультації для батьків учнів 1,5, 10-х класів щодо адаптації.	Впродовж навчального року	Батьки учнів 1, 5, 10-х класів	
5.20	Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	Впродовж навчального року	Батьки здобувачів освіти	
6.	ПРОСВІТА			
6.1	Година психолога «Ми першокласники»	Вересень	Учні 1-их клас	
6.2	Година психолога «Навчання – це успіх»	Вересень - жовтень	Учні 5 – 11 класів	
6.3	Година спілкування «Торгівля людьми – грубе порушення прав громадянина»	Жовтень	Учні 5 – 11 класів	
6.4	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	Грудень	Учні 1 – 4 класів	
6.5	Година спілкування «Ми рівні – ми різні»	Грудень	Учні 6 класів	
6.6	Година спілкування «Здоровий спосіб життя – яким я його собі уявляю»	Грудень	Учні 5 класів	
6.7	Заняття з елементами тренінгу «Моя поведінка в конфліктній та небезпечній ситуації»	Січень	Учні 5 – 11 класів	
6.8	Година психолога «Робити добро це просто»	Січень	Учні 1 – 11 класів	

6.9	Психологічна просвіта 9 – 11 класів «Майбутня професія».	Січень	Учні 9 – 11 класів	
6.10	Просвітницькі бесіди з учнями випускних класів щодо ознайомлення їх з професіями.	Березень – травень	Учні 9 – 11 класів	
6.11	Проведення «Тижня психології».	Квітень	Вчителі, батьки, учні закладу	
6.12	Заняття з елементами тренінгу «Безпечний інтернет»	Квітень	Учні 5 – 11 класів	
6.13	Виступ на батьківських зборах (за потребою).	Впродовж навчального року	Батьки здобувачів освіти	
6.14	Виступи на педагогічних радах закладу.(згідно плану педагогічних рад)	Впродовж навчального року	Педагоги	
6.15	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації».	Впродовж навчального року	Учасники освітнього процесу	
6.16	Виступ «Адаптація до шкільного навчання – 1, 5, 10 класи».	Впродовж навчального року	Педагогічний колектив, батьки	
6.17	Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.» «Доброта починається з дитинства» «Небезпеки в інтернеті».	Впродовж навчального року	Учні 5 класів	
6.18	Просвітницька робота з класними керівниками, щодо проведення акцій, тематичних тижнів.	Впродовж навчального року	Класні керівники	
6.19	Заняття з елементами тренінгу «Знати, щоб жити», «СНІД – реальність і міфи». Година спілкування « Від кохання до сім'ї». «Цілі та цінності» «ДПА та ЗНО»	Впродовж навчального року	Учні 5 – 11 класів	
6.20	Цикл класних годин по профілактиці шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я» « Як розпорядитися своїм життям?» «Погляд у майбутнє»	Впродовж навчального року	Учні 5 – 11 класів	

	«Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас?» «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я» «Шкідливі звички – шлях у безодню»			
6.21	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення: Тижня толерантності; Тижня « Молодь обирає здоров'я» Тижня профілактики ВІЛ- інфекції та СНІДу(толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих) Тижня психології Всесвітнього дня без тютюну.	Впродовж навчального року	Учасники освітнього процесу	
6.22	Просвітницькі бесіди щодо проблем насильства в сім'ї, експлуатації дитячої праці та торгівлі людьми.	Впродовж навчального року	Учні закладу	
6.23	Проведення годин спілкування за запитом.	Впродовж навчального року	Учні закладу	
6.24	Виступ на засіданнях Ради з профілактики правопорушень.	Впродовж навчального року	Рада профілактики правопорушень	
7.	<i>ІНШЕ (ОРГАНІЗАЦІЙНО – МЕТОДИЧНА ФУНКЦІЯ, ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ)</i>			
7.1	Складання плану роботи.	Вересень		
7.2	Участь в регіональних, обласних заходах та заходах відділу освіти.	Впродовж навчального року		
7.3	Складання звітів про виконану роботу: за семестр, за рік.	Грудень, травень		
7.4	Підготовка до проведення розвиткових та корекційних занять.	Впродовж навчального року		
7.5	Консультації у навчально-методичних та наукових центрах (зкладах).	Впродовж навчального року		
7.6	Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) психологів.	Впродовж навчального року		
7.7	Ведення документації	Впродовж		

		навчального року		
7.8	Створення матеріальної бази кабінету психолога.	Впродовж навчального року		
7.9	Підвищення особистісних компетентностей	Впродовж навчального року		
7.10	Ознайомлення з новими дослідженнями в галузі психології, оволодіння новими методами та методиками психологічної роботи.	Впродовж навчального року		
7.11	Участь у роботі інтернет-конференцій різних рівнів з психолого-педагогічних питань.	Впродовж навчального року		
7.12	Розробка рекомендацій для батьків, вчителів.	Впродовж навчального року		
7.13	Підготовка психодіагностичного інструментарію.	Впродовж навчального року		
7.14	Виготовлення наочності, оформлення стендів.	Впродовж навчального року		
7.15	Розробка та запровадження психологічних програм, спрямованих на профілактику асоціальних проявів, труднощів в адаптації, порушень в поведінці.	Впродовж навчального року		
7.16	Співпраця з організаціями, зацікавленими особами та представниками громадськості	Впродовж навчального року		

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти (соціальний педагог Юзюк С.В.)

Змістова частина

Діагностика

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде проводитись
1.	Дослідження соціуму: Визначення та вивчення суб'єктів мікрорайону.	Вересень	Червоний Хрест, центр зайнятості, МНВК, громадські організації та інш.
2.	Складання соціального паспорту школи, класів.	Вересень	Кл. керівники, учні, батьки
3.	Збір інформації та складання списків школярів: учні, які проживають у багатодітних сім'ях; учні, які проживають у малозабезпечених сім'ях; діти-сироти; діти, що постраждали від аварії на ЧАЕС; діти з інвалідністю; діти, позбавлені батьківського піклування. учнів, які потребують соціальної опіки; дітей учасників бойових дій; дітей, яких взято на облік як внутрішньо-переміщені особи; дітей, батьки яких брали або беруть участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації; дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів; дітей, батьки яких загинули або зникли безвісті;	Вересень, січень	Класні керівники
4.	Робота з дітьми: Соціальні дослідження:		
4.1	Дослідити адаптацію учнів 1-их класів до освітнього процесу: - Спостереження за індивідуально-психологічними особливостями учнів 1-х класів	Листопад-грудень	Учні 1 класу
4.2	Дослідити адаптацію учнів 5-их класів до освітнього процесу - методика визначення особистісної адаптованості школярів А. Фурман; - анкета «Мій клас» адаптована Гільбухом Ю.З., Киричуком О.В.;	Листопад-грудень	Учні 5 класів

	<ul style="list-style-type: none"> - методика «Дерево» Д. Лампен адаптована Л.П. Пономаренко - Дослідження мікроклімату в колективі «Соціометрія» 		
4.3	Анкетування «Підлітки і насильство в суспільстві»	Листопад	Учні 3-5 класів
4.4	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Впродовж навчального року	Учні 10-11 класів
4.5	Анкетування «Визначення характеру взаємодії з батьками»	Впродовж навчального року	Учні 5-6 класів
4.6	Анкетування «Булінг в учнівському середовищі»	Впродовж навчального року	Учні 5-9 класів
4.7	Діагностика професійних інтересів і нахилів учнів.	Січень-лютий	Учні 9, 11 класів
4.8	Виявлення дітей «групи ризику»	Впродовж навчального року	Учні 6-9 класів
4.9	Групова діагностика на запит учасників освітнього процесу.	Впродовж навчального року	Згідно запиту
4.10	Індивідуальна діагностика на запит учнів, педагогів, адміністрації.	Впродовж навчального року	Згідно запиту
4.11	Проведення психологічних досліджень з дітьми та батьками з сімей учасників АТО та з сімей тих, які брали або беруть участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації	Впродовж навчального року	Згідно запиту
5.	Робота з батьками.		
5.1	Вивчення соціально – побутових умов життя дітей –сиріт, сімей, що опинилися в складних життєвих умовах соціального оточення, виявлення негативних та позитивних впливів, проблем, особистісних потреб.	Впродовж навчального року	Класні керівники, опікуни
5.2	Анкетування «Визначення характеру взаємодії з дітьми»	Грудень	Батьки учнів 5-6 кл.
5.3	Дослідити адаптацію учнів 1-их класів до освітнього процесу:	Листопад-грудень	Батьки учнів 1 класів

	- Анкетування батьків в Google формі.		
5.4	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем батьків здобувачів освіти закладу: <ul style="list-style-type: none"> - опитувальник «Психологічна безпека освітнього середовища школи» для батьків (автор І. О. Баєва) - методика вивчення задоволеності батьків роботою навчального закладу (розроблена Є. М. Степановим) 	Березень	Батьки учнів 5–11 класів
6.	Робота з педколективом:		
6.1	Соціально – педагогічне дослідження за запитом адміністрації школи.	Впродовж навчального року	Педагоги
6.2	Дослідити адаптацію учнів 1-их класів до освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> - «Опитувальник для вчителя» Л. Ковальової. 	Листопад-грудень	Класні керівники 1 класу
6.3	Експрес-діагностика рівня емоційного вигорання (за В.Бойко)	Впродовж навчального року	Педагоги
6.4	Діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем педагогів закладу: <ul style="list-style-type: none"> - опитувальник «Психологічна безпека освітнього середовища школи» для вчителів (автор І. О. Баєва) 	Квітень	Педагоги

Профілактика

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде проводитись
	Робота з дітьми:		
1.	Інформаційно-освітня протиалкогольна програма «Сімейна розмова»	Впродовж навчального року	Учні 6-10 класів
2.	<i>Години спілкування:</i>		
2.1	«Що ми знаємо про жорстоке поводження з дітьми»	Жовтень	Учні 5 класів
2.2	«Тимбілдинг»	Впродовж навчального року	Учні 6-7 класів

2.3	«Живемо без насильства»	Грудень	Учні 8-9 класів
2.4	«Шкідливі звички»	Квітень	Учні 7-8 класів
2.5	«Стоп булінг!»	Впродовж навчального року	Учні 5-9 класів
2.6.	«Профілактика суспільно – небезпечних узалежнень»	Грудень	Учні 9-11 класів
2.7.	«Торгівля людьми – грубе порушення прав громадянина»	Березень	Учні 9-11 класів
2.8	«Як подолати страх та не піддатися загальній паніці»	Жовтень	Учні 5–11 класів
2.9	«Конфлікт та його наслідки»	Лютий	Учні 5–11 класів
2.10	«Цінуй життя – зупини СНІД»	Грудень	Учні 5–11 класів
2.11	«Стоп насильству»	Листопад	Учні 3– 4 класів
3.	<i>Конкурс дитячого малюнка:</i>		
3.1	«Ми обираємо здоров'я».	Квітень	Учні 5-7 класів
3.2	«Зупинимо жорстокість»	Травень	Учні 3-4 класів
4.	Інформаційні повідомлення		
4.1	- «Школа – простір без насильства» - «Правда про шкідливі звички» - «Як розпорядитися своїм життям» - «Безпека в інтернеті. Як уникнути залежності» - «У кожній людини є право вибору» (торгівля людьми)	Впродовж навчального року	Учні 5-11 класів
4.2	Оформлення інформаційного стенду до Всесвітнього дня запобігання самогубства.	Вересень	
5.	Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	(25 листопада – 10 грудня)	Учні 5-11 класів
6.	Проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Квітень	Учні 5-11 класів
7.	Заняття за корекційно – розвитковою програмою «Тимбілдинг» (командоутворення)	Впродовж навчального року	Учні 6-9 класів
8.	Своєчасне виявлення дітей та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини;	Впродовж навчального року	

	відвідування дитини вдома/за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.		
	Робота з батьками.		
9.	Інформаційно-освітня протиалкогольна програма «Сімейна розмова»	Впродовж навчального року	Батьки
10.	<i>Випуск інформаційних буклетів:</i>		
10.1	«Жорстоке поводження з дітьми. Психологічний захист від насильства»	Впродовж навчального року	Батьки
10.2	«Як розпізнати та не допустити явища булінгу та кібербулінгу.»	Листопад	Батьки
10.3	«Запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії»	Впродовж навчального року	Батьки
	Робота з педколективом:		
11.	«Як розпізнати та не допустити явища булінгу та кібербулінгу в учнівському колективі.»	Грудень	Педагоги
12.	«Запобігання торгівлі людьми»	Березень	Педагоги
13.	«Профілактика суспільно – небезпечних узалежнень»	Квітень	Педагоги
14.	«Профілактика емоційного вигорання»	Впродовж навчального року	Педагоги

Консультування

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде провед.
	Робота з дітьми:		
1.	Консультативна робота за потребою учнів.	Впродовж навчального року	Учні 1-11 класів
2.	Групове консультування учнів з питань:		
2.1	«Вибір професії»	Квітень	Учні 9, 11 класів
2.2	«Професійне самовизначення учнів старших класів»	Березень	Учні 10-11 класів

3.	Групове та індивідуальне консультування за результатами проведених досліджень.	Впродовж навчального року	Учні 1-11 класів
	Робота з батьками.		
4.	Консультація для батьків з питань соціальної адаптації дитини до закладу виховання (освіти):		
4.1	«Причини труднощів адаптації і шляхи взаємодії в їх подоланні»	Листопад	Батьки
5.	Індивідуальне консультування батьків учнів.	Впродовж навчального року	Батьки
5.1.	Консультація "Шляхи психологічної допомоги дітям з емоційними та поведінковими труднощами"	Впродовж навчального року	Батьки
6.	Групове консультування батьків:		
6.1	«10 кроків, щоб стати кращими батьками»	Березень	Батьки учнів 5-7 класів
6.2	«Як виховувати обдаровану дитину»	Квітень	Батьки обдарованих дітей
6.3	«Сила батьківських настанов»	Лютий	Батьки
6.4	«Вибір професії – життєвий вибір»	Березень	Батьки
6.5	За результатами проведених досліджень.	Впродовж навчального року	Батьки
	Робота з педколективом:		
7.	Індивідуальні консультації для педпрацівників.	Впродовж навчального року	Педагоги
8.	Групове консультування педагогічних працівників школи:		
8.1	Консультації для вчителів з питань психологічного клімату в учнівському колективі	Лютий	Педагоги
8.2	«Важливість формування в учнів якостей, необхідних при зміні умов навчання: самостійності, відповідальності, організованості тощо	Квітень	Класні керівники 4 кл.
8.3	За результатами проведених досліджень.	Впродовж навчального року	Педагоги

9.	Консультації щодо результатів проведеної діагностики, надання рекомендацій, психологічної підтримки усім учасникам навчально-виховного процесу	Впродовж навчального року	Педагоги, батьки, учні
10.	Індивідуальне консультування учнів, педагогів, батьків, спрямоване на допомогу особам, переселеним із зони активних бойових дій, та особам, чиї батьки є учасниками бойових дій.	Впродовж навчального року	Педагоги, батьки, учні

Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде проводитись
1.	Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками, опікунами	Впродовж навчального року	Батьки, опікуни
2.	Вирішення питань з місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування	Впродовж навчального року	
3.	Налагодження ефективної міжсекторальної та міжвідомчої взаємодії із спеціалістами відповідних служб та структур (центр зайнятості; соціальна служба у справах дітей, сім'ї та молоді; ПМПК; Клініка дружня до молоді; НВМК; громадськими організаціями;) у забезпеченні повноцінного психологічного і соціального розвитку дітей та молоді.	Впродовж навчального року	

Просвіта

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде провод.
	Робота з дітьми:		
1	<i>Години спілкування:</i>		
1.1	«Недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України»	Впродовж навчального року	Учні 1-11 класів
1.2	«Ким я дійсно є»	Впродовж навчального року	Учні 1-3 класів

1.3	«Інший – не значить гірший»	Листопад	Учні 1-3 класів
1.4	«Дзеркала відчуттів»	Листопад	Учні 4-5 класів
1.5	«Наші права – наше щасливе дитинство»	Грудень	Учні 4-5 класів
1.6	«Бути толерантним, щоб формувати сучасність»	Жовтень	Учні 6-9 класів
1.7	«Проти стереотипів і упередженості»	Листопад	Учні 7-8 класів
1.8.	«Про цінності, які допомагають жити»	Січень	Учні 5-7 класів
1.9	«Гендерна рівність у спілкуванні»	Лютий	Учні 8-9 класів
1.10	«Відповідальний вибір»	Березень	Учні 9-10 класів
1.11	«Поняття злочину. Кримінальна відповідальність дітей»	Травень	Учні 10-11 класів
1.12	«Вибір професії – життєвий вибір»	Грудень	Учні 9-11 класів
1.13	«Справа твого життя»	Березень	Учні 9-11 класів
2.	Заняття за програмою «Сприяння просвітницькій роботі «рівний-рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя»	Впродовж навчального року	Учні 6-8 класів
3.	<i>Оформлення стенду «Знайте правду про ВІЛ – інфекцію і СНІД»</i>		
4.	<i>Експрес-повідомлення:</i>		
4.1	1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом	Грудень	Учні 1-11 класів
4.2	2 грудня – день людей з інвалідністю	Грудень	Учні 1-11 класів
4.3	Права та обов'язки дитини	Грудень	Учні 1-11 класів
	<i>Робота з педагогічним колективом.</i>		
5.	Інформаційні повідомлення:		
5.1	«Конфлікти. Вплив взаємостосунків вчителя та учнів на профілактику конфліктів»	Квітень	Педагоги

5.2	«Оздоровлення дітей пільгових категорій та обдарованих дітей»	Травень	Педагоги
6.	Презентація «Характеристика різних видів труднощів у навчанні дітей «групи ризику»	Грудень	Педагоги
	Робота з батьками:		
7.	Інформаційні повідомлення:		
7.1	«Актуальні проблеми захисту прав дитини»	Впродовж навчального року	Батьки
7.2	«Особливості сімейного виховання»;	Впродовж навчального року	Батьки
7.3	«Шукаймо стежину до наших дітей»	Впродовж навчального року	Батьки
7.4	«Як виховувати обдарованих дітей»	Впродовж навчального року	Батьки обдарованих дітей
7.5	«Що потрібно дитині для того, щоб вона відчувала себе любою»	Впродовж навчального року	Батьки
7.6	«Родинно-сімейне виховання. Спілкування у сім'ї»	Впродовж навчального року	Батьки
7.7	«Взаєморозуміння та шляхи його досягнення»	Лютий	Батьки
7.8	«Як сім'я може долати труднощі хронічної хвороби»	Грудень	Батьки дітей з інвалідністю
7.9	«Важливість підтримки позитивної поведінки»	Впродовж навчального року	Батьки
8.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації».	Впродовж навчального року	Учасники освітнього процесу

Інше

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде провод.
1.	Сприяння соціально – професійному визначенню особистості та адаптації в соціумі.		

1.1	Експерсії на підприємства міста.	Впродовж навчального року	Учні 1-11 класів
1.2	Експерсії в ДНЗ «Новояворівське ВПУ, МНВК	Квітень	Учні 9,11 класів
2.	Взаємодія з організаціями, які надають соціальні послуги учнівській молоді.	Впродовж навчального року	Організації
3.	Планування роботи на рік	Вересень	
4.	Систематичне оформлення необхідної документації, журналів обліку роботи, спостереження.	Впродовж навчального року	
5.	Добір соціально – педагогічного інструментарію.	Впродовж навчального року	
6.	Обробка результатів соціально – педагогічних досліджень.	Впродовж навчального року	
7.	Організація та контроль за харчуванням учнів позбавлених батьківського піклування, сиріт, дітей учасників АТО, дітей, батьки яких брали або беруть участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації; дитини, батько якого загинув в зоні АТО, дітей з інвалідністю, дітей, які на інклюзивному навчанні, внутрішньо – переміщених осіб.	Впродовж навчального року	
8.	Організація роботи за запитом.	Впродовж навчального року	Учні, батьки, педагоги.
9.	Супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна і просвітницька робота з батьками таких дітей;	Впродовж навчального року	Учні, батьки, педагоги.
10.	Організація та надання допомоги постраждалим внутрішньо переміщеним особам і їх сім'ям в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітям і сім'ям учасників бойових дій;	Впродовж навчального року	Учні, батьки
11.	Підготовка матеріалів для проведення: <ul style="list-style-type: none"> - тренінгів; - розвивальних занять; - просвітницької роботи; - батьківських зборів; - педагогічних нарад; 	Впродовж навчального року	

12.	Підвищення рівня професійної майстерності <ul style="list-style-type: none"> - в інтернет - мережі; - консультації в Центрі професійного розвитку; - консультації в ЛОІППО 	Впродовж навчального року	
-----	---	---------------------------	--

Діагностика

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде проводитись
1.	Дослідження соціуму: Визначення та вивчення суб'єктів мікрорайону.	Вересень	Червоний Хрест, центр зайнятості, МНВК, громадські організації та інш.
2.	Робота з дітьми: Складання соціального паспорту школи, класів.	Вересень	Кл. керівники, учні, батьки
3.	Збір інформації та складання списків школярів: учні, які проживають у багатодітних сім'ях; учні, які проживають у малозабезпечених сім'ях; діти-сироти; діти, що постраждали від аварії на ЧАЕС; діти з інвалідністю; діти, позбавлені батьківського піклування. учнів, які потребують соціальної опіки; дітей учасників бойових дій; дітей, яких взято на облік як внутрішньо-переміщені особи; дітей, батьки яких загинули на Майдані.	Вересень, січень	Класні керівники
4.	Соціальні дослідження:		
4.1	Спостереження в рамках вивчення адаптації до школи за індивідуально-психологічними особливостями учнів 1-х класів	Протягом року	Здобувачі знань 1 класу
4.2	Анкетування «Мої мрії», «Мрії моїх батьків»	Протягом року	Здобувачі знань 2-4 класів
4.3	Анкетування «Підлітки і насильство в суспільстві»		
4.4	Дослідження мікроклімату в колективі «Соціометрія»	Жовтень	Здобув. знань 5 кл.
4.5	Анкетування «Визначення характеру взаємодії з батьками»	Протягом року	Здобув. знань 5-6 кл.

4.6	Анкетування «Булінг в учнівському середовищі»	Протягом року	Здобувачі знань 5-9 кл.
4.7	Дослідження вад особистісного розвитку	Протягом року	Здобувачі знань 6-9 кл
4.8	Виявлення дітей «групи ризику»	Протягом року	Здобувачі знань 6-9 кл
4.9	Групова діагностика на запит учасників освітнього процесу.	Протягом року	Згідно запиту
4.10	Індивідуальна діагностика на запит учнів, педагогів, адміністрації.	Протягом року	Згідно запиту
5.	Робота з батьками. Вивчення соціально – побутових умов життя дітей – сиріт, сімей, що опинилися в складних життєвих умовах соціального оточення, виявлення негативних та позитивних впливів, проблем, особистісних потреб.	Протягом року	Класні керівники, опікуни
6.	Анкетування «Визначення характеру взаємодії з дітьми»	Грудень	Бат. здоб. зн. 5-6 кл.
7.	Робота з педколективом: Соціально – педагогічне дослідження за запитом адміністрації школи.	Протягом року	Педагоги
8.	Експрес-діагностика рівня емоційного вигорання (за В.Бойко)	Протягом року	Педагоги

Профілактика

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде проводитись
	Робота з дітьми:		
1.	Інформаційно-освітня протиалкогольна програма «Сімейна розмова»	Протягом року	Здобувачі знань 6-10 класів
2.	<i>Години спілкування:</i>		
2.1	«Що ми знаємо про жорстоке поводження з дітьми»	Жовтень	Здобув. знань 5 кл
2.2	«Тимбілдинг»	Протягом року	Здобув. знань 6-7 кл.
2.3	«Живемо без насильства»	Грудень	Здобув. знань 8-9 кл.
2.4	«Шкідливі звички»	Квітень	Здобув. знань 7-8 кл.

2.5	«Стоп булінг!»	Протягом року	Здобув.знань5-9 кл.
2.6.	«Профілактика суспільно – небезпечних узалежнень»	Грудень	Здобув.знань 9-11кл.
2.7.	«Торгівля людьми – грубе порушення прав громадянина»	Березень	Здобув.знань 9-11кл.
3.	<i>Конкурс дитячого малюнка:</i>		
3.1	«Ми обираємо здоров'я».	Квітень	Здобув.знань5-7 кл.
3.2	«Зупинимо жорстокість»	Травень	Здобув.знань3-4 кл.
4.	Інформаційні повідомлення		
4.1	- «Школа – простір без насильства» - «Правда про шкідливі звички» - «Як розпорядитися своїм життям» - «Безпека в інтернеті. Як уникнути залежності»	Протягом року	Здобув.знань 5-11 кл.
4.2	Оформлення інформаційного стенду до Всесвітнього дня запобігання самогубства.	Вересень	
5.	Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	(25 листопада – 10 грудня)	Здобув.знань 5-11 кл.
6.	Проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Квітень	Здобув.знань 5-11 кл.
7.	Заняття за корекційно – розвитковою програмою «Тимбілдинг» (командоутворення)	Протягом року	Здобув.знань6-9 кл.
	<i>Робота з батьками.</i>		
8.	Інформаційно-освітня протиалкогольна програма «Сімейна розмова»	Протягом року	Батьки
9.	<i>Виступи на батьківських зборах:</i>		
9.1	«Жорстоке поводження з дітьми. Психологічний захист від насильства»	Протягом року	Батьки здобув. знань 10-11 класів
9.2	Публікація на сайті школи «Як розпізнати та не допустити явища булінгу та кібербулінгу.»	Листопад	Батьки
	<i>Робота з педколективом:</i>		
10.	«Як розпізнати та не допустити явища булінгу та кібербулінгу в учнівському колективі.»	Грудень	Педагоги

11	«Запобігання торгівлі людьми»	Березень	Педагоги
12.	«Профілактика суспільно – небезпечних узалежнень»	Квітень	Педагоги
13.	«Профілактика емоційного вигорання»	Протягом року	Педагоги

Консультування

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде провод.
	Робота з дітьми:		
1.	Консультативна робота за потребою учнів.	Протягом року	Здобув.знань 1-11 кл.
2.	Групове консультування учнів з питань:		
2.1	«Вибір професії»	Квітень	Здобув.знань 9, 11 кл.
2.2	«Професійне самовизначення учнів старших класів»	Березень	Здобув.знань 10-11 кл.
3.	Групове та індивідуальне консультування за результатами проведених досліджень.	Протягом року	Здобув.знань 1-11 кл.
	Робота з батьками.		
4.	Консультація для батьків з питань соціальної адаптації дитини до закладу виховання (освіти):		
4.1	«Причини труднощів адаптації і шляхи взаємодії в їх подоланні»	Листопад	Батьки
5.	Індивідуальне консультування батьків учнів.	Протягом року	Батьки
5.1.	Консультація "Шляхи психологічної допомоги дітям з емоційними та поведінковими труднощами"	Протягом року	Батьки
6.	Групове консультування батьків:		
6.1	«10 кроків, щоб стати кращими батьками»	Березень	Батьки здобув. знань 5-7 класів
6.2	«Як виховувати обдаровану дитину»	Квітень	Бат. обд. діт.
6.3	«Сила батьківських настанов»	Лютий	Батьки
6.4	«Вибір професії – життєвий вибір»	Березень	Батьки
6.5	За результатами проведених досліджень.	Протягом року	Батьки
	Робота з педколективом:		
7.	Індивідуальні консультації для педпрацівників.	Протягом року	Педагоги

8.	Групове консультування педагогічних працівників школи:		
8.1	Консультування учнів з метою надання рекомендацій як справлятися з можливими стресами під час іспитів та ЗНО	Листопад	Педагоги
8.2	Консультації для вчителів з питань психологічного клімату в учнівському колективі	Лютий	Педагоги
8.3	«Важливість формування в учнів якостей, необхідних при зміні умов навчання: самостійності, відповідальності, організованості тощо	Квітень	Кл. кер. 4 кл.
8.4	За результатами проведених досліджень.	Протягом року	Педагоги
9.	Індивідуальне консультування учнів, педагогів, батьків, спрямоване на допомогу особам, переселеним із зони АТО, чиї батьки є трудовими мігрантами, учасниками бойових дій у зоні АТО.	Протягом року	Педагоги, батьки, здобувачі знань
10.	Консультування щодо результатів проведеної діагностики, надання рекомендацій, психологічної підтримки усім учасникам навчально-виховного процесу	Протягом року	Педагоги, батьки, здобувачі знань

Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде проводитись
1.	Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками, опікунами	Протягом року	Батьки, опікуни
2.	Вирішення питань з місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування	Протягом року	
3.	Налагодження ефективної міжсекторальної та міжвідомчої взаємодії із спеціалістами відповідних служб та структур (центр зайнятості; соціальна служба у справах дітей, сім'ї та молоді; ПМПК; Клініка дружня до молоді; НВМК; громадськими організаціями;) у забезпеченні повноцінного психологічного і соціального розвитку дітей та молоді.	Протягом року	

Просвіта

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде провод.
	<i>Робота з дітьми:</i>		
1	<i>Години спілкування:</i>		
1.1	«Правила життя в громадянському суспільстві»	Вересень	Здоб.зн. 2-3 кл.
1.2	«Ким я дійсно є»	Жовтень	Здоб.зн. 1-3 кл.
1.3	«Інший – не значить гірший»	Листопад	Здоб.зн. 1-3 кл.
1.4	«Дзеркала відчуттів»	Листопад	Здоб.зн.4-5 кл.
1.5	«Наші права – наше щасливе дитинство»	Грудень	Здоб.зн. 4-5 кл.
1.6	«Бути толерантним, щоб формувати сучасність»	Жовтень	Здоб.зн. 6-9 кл.
1.7	«Проти стереотипів і упередженості»	Листопад	Здоб.зн. 7-8 кл.
1.8.	«Про цінності, які допомагають жити»	Січень	Здоб.зн. 5-7 кл.
	«Гендерна рівність у спілкуванні»	Лютий	Здоб.зн. 8-9 кл.
1.10	«Відповідальний вибір»	Березень	Здоб.зн.9-10кл.
1.11	«Поняття злочину. Кримінальна відповідальність дітей»	Травень	Здоб.зн. 10-11кл.
1.12	«Вибір професії – життєвий вибір»	Грудень	Здоб.зн.9-11кл.
1.13	«Справа твого життя»	Березень	Здоб.зн.9-11кл.
2.	Заняття за програмою «Сприяння просвітницькій роботі «рівний-рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя»	Протягом року	Учні 6-8 кл.
3.	<i>Оформлення стендів:</i>		
4.	<i>Експрес-повідомлення:</i>		
4.1	1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом	Грудень	Здоб.зн.1-11кл.

4.2	2 грудня – день людей з інвалідністю	Грудень	Здоб.зн.1-11кл.
4.3	Права та обов'язки дитини	Грудень	Здоб.зн.1-11кл.
	Робота з педагогічним колективом.		
5.	Виступи на педагогічних радах		
5.1	«Учитель і стрес. Хто ким і чим керує»	Жовтень	Педагоги
5.2	«Конфлікти. Вплив взаємостосунків вчителя та учнів на профілактику конфліктів»	Квітень	Педагоги
5.3	«Оздоровлення дітей пільгових категорій та обдарованих дітей»	Травень	Педагоги
6.	Презентація «Характеристика різних видів труднощів у навчанні дітей «групи ризику»	Грудень	Педагоги
	Робота з батьками:		
7.	Батьківські збори. Публікації на сайті школи.		
7.1	«Актуальні проблеми захисту прав дитини»	Протягом року	Батьки
7.2	«Особливості сімейного виховання»;	Протягом року	Батьки
7.3	«Шукаймо стежину до наших дітей»	Протягом року	Батьки
7.4	«Як виховувати обдарованих дітей»	Протягом року	Бат. обд. діт.
7.5	«Що потрібно дитині для того, щоб вона відчувала себе любою»	Протягом року	Батьки
7.6	«Родинно-сімейне виховання. Спілкування у сім'ї»	Протягом року	Батьки
7.7	«Взаєморозуміння та шляхи його досягнення»	Лютий	Батьки
7.8	«Як сім'я може долати труднощі хронічної хвороби»	Грудень	Батьки дітей з інвалідніст.
7.9	«Важливість підтримки позитивної поведінки»	Протягом року	Батьки

Інше

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде провед.
1.	Сприяння соціально – професійному визначенню особистості та адаптації в соціумі.		

1.1	Експерсії на підприємства міста.	Протягом року	Здобувачі знань 1-11 кл.
1.2	Експерсії в Новояворівський професійний ліцей, МНВК	Квітень	Здоб.зн. 9,11 кл.
2.	Взаємодія з організаціями, які надають соціальні послуги учнівській молоді.	Протягом року	Організації
3.	Планування роботи:		
3.1	на рік,	Вересень	
3.2.	на місяць	Щомісяця	
3.3	Погодження плану роботи на рік	Вересень	
4.	Систематичне оформлення необхідної документації, журналів обліку роботи, спостереження.	Протягом року	
5.	Добір соціально – педагогічного інструментарію.	Протягом року	
6.	Обробка результатів соціально – педагогічних досліджень.	Протягом року	
7.	Організація та контроль за харчуванням учнів позбавлених батьківського піклування, сиріт, дітей учасників АТО, дитини, батько якого загинув в зоні АТО, дітей з інвалідністю, дітей, які на інклюзивному навчанні, внутрішньо – переміщених осіб.	Протягом року	
8.	Організація роботи за запитом.	Протягом року	Здоб.зн.,батьки, педагоги.
9.	Супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна і просвітницька робота з батьками таких дітей;	Протягом року	Здоб.зн., батьки, педагоги.
10.	Організація та надання допомоги постраждалим внутрішньо переміщеним учням і їх сім'ям в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітям і сім'ям учасників бойових дій;	Протягом року	Здоб.зн, батьки
11.	Підготовка матеріалів для проведення: - тренінгів;	Протягом року	

	<ul style="list-style-type: none"> - розвивальних занять; - просвітницької роботи; - батьківських зборів; - педагогічних нарад; 		
12.	<p>Підвищення рівня професійної майстерності</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрацювання періодичних видань; - в інтернет мережі; - консультації в НМЦ; - участь в семінарах соціальних педагогів; 	Протягом року	

2.2.6 Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону закладу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2022-2023 навчального року	Адміністрація закладу	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж 2022-2023 навчального року	Адміністрація закладу, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Адміністрація закладу, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування закладу в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в закладі.	До 01.09.2022р.	Гірка В.М.	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про	До 05.09.2022	Юнко Н.А.	

	кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.			
10	<p>Заслуховувати на нараді при директорі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями закладу 	Вересень Лютий	Юнко Н.А.	
11	Заслухати на спільному засіданні Батьківського комітету та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями закладу навчальних занять	Травень	Юнко Н.А.	
12	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу закладу щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування закладу»	Червень	Юнко Н.А.	
13	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування	До 10.09.2022	Юнко Н.А.	

	випускників 9-х класів 2017/2018 навчального року»			
--	--	--	--	--

2.2.7. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2022 Квітень 2022 травень 2022	Юнко Н.А., Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників закладу	Вересень 2022	Юнко Н.А., соціальний педагог, Класні керівники	
3	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А., класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту закладу	До 09.08.2022	Юнко Н.А., Юзюк С.В.	

3	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2022	Юзюк С.В.	
4	Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні закладу учнів пільгових категорій, які мають на це право	з 01.09.2022	Гірка В.М.	
5	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2022	Класні керівники	
6	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2022 січень	Юзюк С.В., класні керівники	
7	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі закладу	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А., Юзюк С.В.	
8	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая дітям пільгового контингенту.	Грудень 2022	Юзюк С.В.	
9	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті	Упродовж 2022-2023 навчального року	Юзюк С.В., Класні керівники	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору (за окремим планом)

2.3.4. Організація роботи бібліотеки закладу як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

Формування та збереження книжкового фонду

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
--------------	---------------	-------------------------	------------------

1.	Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки. Її технічне опрацювання	При надходженні	Кіт О. Р Консул А.І
2.	Проводити систематичне упорядкування фонд, нових надходжень.	Систематично	Кіт О. Р Консул А.І
3.	Складання актів на прийом та списання літератури	Протягом року	Кіт О. Р Консул А.І
4.	Технічна обробка літератури		Кіт О. Р Консул А.І
5.	Проведення роботи з боржниками. Ліквідація книжкової заборгованості.	Травень	Кіт О. Р Консул А.І
6.	Організація прийому та видачі підручників класним керівникам 1- 11 класів.	Вересень, травень	Кіт О. Р Консул А.І
7.	Провести акцію « Подаруй бібліотеці книгу!»	Квітень	Кіт О. Р Консул А.І
8.	Перевірка стану збереження підручників протягом навчального року	2 рази на семестр	Кіт О. Р Консул А.І
9.	Провести бесіди : « Читаючи - світ пізнаємо» « Заповіді читача»	Протягом року	Кіт О. Р Консул А.І

Масова робота

Дата	Захід	Відповідальні
30.09.2022	Екскурсія до бібліотеки (до Всесвітнього дня	Кіт О.Р. Консул А.І

	бібліотек) для учнів 1-2 класів	
3.10.2022-31.10.2022	Виставка « Ми діти твої,Україно!»	Кіт О.Р. Консул А.І
3.10.2022	Зустріч з волонтером « Твори добро»	Кіт О.Р. Консул А.І
17.10.2022	Бесіда « Українська держава і її символіка»	Кіт О.Р. Консул А.І
25.10.2022	Зроби подарунок захиснику	Кіт О.Р. Консул А.І
4.11.2022	Виставка-портрет «150 років від дня народження Богдана Лепкого»	Кіт О.Р. Консул А.І
09.11.2022	Виставка до Дня української мови та писемності	Кіт О.Р. Консул А.І
14.11.2022	110 років з дня народження Андрія Малишка	Кіт О.Р. Консул А.І
25.11.2022	Виставка «Криваві сльози України» (до річниці Голодомору)	Кіт О.Р. Консул А.І
6.12.2022	Патріотична виставка «неЗдоланні Сини України»	Кіт О.Р. Консул А.І
14.12.2022	Виставка « Права людини»	Кіт О.Р. Консул А.І

18.12.2022	Виставка до 130- річчя від дня народження Миколи Куліша	Кіт О.Р. Консул А.І
19.12.2022	Конкурс малюнка до дня святого Миколая	Кіт О.Р. Консул А.І
22.01.2023	Бібліотечний урок до Дня Соборності України	Кіт О.Р. Консул А.І
30.01.2023	Виставка « Пам'ятаймо ту славу» до річниці бою під Крутами	Кіт О.Р. Консул А.І
8.02.2023	Літературна година «Під вітрилами мрії» до 195- річчя від дня народження Жюль Верна	Кіт О.Р. Консул А.І
16.02.2023	Бесіда до Дня єднання України	Кіт О.Р. Консул А.І
17.02.2023	Виставка- реквієм « Найкраща сотня в небо йде»	Кіт О.Р. Консул А.І
21.02.2023	Інтелектуальна гра- конкурс знавців української мови «Мово українська, мово солов'їна»	Кіт О.Р. Консул А.І
24.02.2023	Фото-виставка до 1 року російського вторгнення	Кіт О.Р. Консул А.І
25.02.2023	Вікторина « Лесиними стежками»(до дня	Кіт О.Р. Консул А.І

	народження Лесі Українки	
09.03.2023	Конкурс віршів « Вічне слово Кобзаря»	Кіт О.Р. Консул А.І
4.04.2023	Виставка нових надходжень до Дня дитячої книги « У світі казок»	Кіт О.Р. Консул А.І
22.04.2023	Презентація « Сучасна художня література» до Всесвітнього дня книг і авторського права	Кіт О.Р. Консул А.І
26.04.2023	Виставка « Чорна трагедія на кольоровій землі» до міжнародного дня пам'яті Чорнобиля	Кіт О.Р. Консул А.І
7.05.2023	Майстер- клас виготовлення листівки до Дня матері	Кіт О.Р. Консул А.І
19.05.2023	Дискусія « Історія української вишиванки» до Дня вишиванки	Кіт О.Р. Консул А.І
03.06.2023	Перегляд мультфільму до дня захисту дітей	Кіт О.Р. Консул А.І

Обслуговування читачів та індивідуальна робота з читачами

№	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Екскурсія у бібліотеку першокласників «Подорож у	Вересень	Кіт О. Р Консул А.І

	Книжкове містечко». Запис до бібліотеки.		
2.	Перереєстрація та запис нових читачів	Вересень-жовтень	Кіт О. Р Консул А.І
3.	Обслуговування здобувачів освіти, вчителів, батьків	постійно	Кіт О. Р Консул А.І
4.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості	Протягом року	Кіт О. Р Консул А.І
5.	Інформаційні години спілкування	Протягом року	Кіт О. Р Консул А.І
6.	Інформаційне забезпечення здобувачів освіти та вчителів новинками літератури, які надійшли до бібліотеки	в міру надходження	Кіт О. Р Консул А.І
7.	Проведення бесід про правила бібліотеки.	Постійно	Кіт О. Р Консул А.І
8.	Проведення бесід як групових так і індивідуальних щодо виявлення читацьких інтересів.	Постійно	Кіт О. Р Консул А.І
9.	Рейди- перевірки зберігання підручників	Протягом року	Кіт О. Р Консул А.І
10.	Проводити бібліографічні консультації, бесіди про прочитане	постійно	Кіт О. Р Консул А.І

Організаційна робота бібліотеки. Робота з підручниками.

№	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду	Постійно	Кіт О. Р Консул А.І

2.	Оформлення документації на нові надходження	В міру надходження	Кіт О. Р Консул А.І
3.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах	Вересень	Кіт О. Р Консул А.І
4.	Робота з фондом: 1. Розташування книг на стелажах 2. оформлення книжок, подарованих під час акції « Подаруй книгу бібліотеці!»	Протягом року	Кіт О. Р Консул А.І
5.	Вилучення з фонду: <ul style="list-style-type: none"> • Застарілих видань • Загублених читачами книг 	У разі потреби	Кіт О. Р Консул А.І
6.	Комплектування книжкового фонду	Постійно	Кіт О. Р Консул А.І
7.	Робота з фондом підручників: <ul style="list-style-type: none"> • Організація видачі підручників • Організація здачі підручників • Оформлення нових надходжень • Інформувати вчителів про надходження нових підручників 	Протягом року	Кіт О. Р Консул А.І
8.	Своєчасно забезпечити здобувачів освіти	Вересень	Кіт О. Р Консул А.І

	підручниками, які є в наявності.		
9.	Вивчити стан забезпеченості підручниками здобувачами освіти	Вересень	Кіт О. Р Консул А.І
10.	Здійснювати замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік	У разі потреби	Кіт О. Р Консул А.І
11.	Робота «Книжкової лікарні»	Постійно	Кіт О. Р Консул А.І

Інформаційно- бібліографічна діяльність бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Організація книжкових виставок: тематичних, нових надходжень, до знаменних і пам'ятних дат	Впродовж року	Кіт О.Р. Консул А.І
2.	Проведення бібліотечних уроків	Згідно плану	Кіт О.Р. Консул А.І
3.	Провести цикл бесід по класах: « Як книга прийшла до людей»; « Поради читачам»	1 раз в семестр	Кіт О.Р. Консул А.І
4.	Організувати екскурсії до бібліотеки учнів 1-х класів	Жовтень	Кіт О.Р. Консул А.І
5.	Індивідуальне та групове інформування	Впродовж року	Кіт О.Р. Консул А.І
6.	Скласти списки рекомендованої літератури для позакласного читання	Впродовж року	Кіт О.Р. Консул А.І

Робота з педагогічними працівниками

№	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, які надійшли до бібліотеки	Протягом року	Кіт О. Р Консул А.І
2.	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання	За потребою	Кіт О. Р Консул А.І
3.	Оформлення книжкових виставок, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу	Протягом року	Кіт О. Р Консул А.І
4.	Проведення разом з класними керівниками бесід про збереження підручників і художньої літератури «Підручник у вашому житті»	Протягом року	Кіт О. Р Консул А.І
5.	Брати участь у підготовці та проведенні предметних тижнів	Протягом року	Кіт О. Р Консул А.І
6.	Надання допомоги вчителям при проведенні шкільних олімпіад, календарних свят, вікторин, дискусій та ін.	Протягом року	Кіт О. Р Консул А.І
7.	Оформлення рекомендаційних списків літератури	За потребою	Кіт О. Р Консул А.І

Робота з читацьким активом

№	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Залучити учнів-активістів для допомоги роботи шкільної бібліотеки	Жовтень	Кіт О. Р Консул А.І
2.	Залучити актив до роботи: <ul style="list-style-type: none"> • З ремонту книг • Щодо роботи з боржниками • Щодо збереження навчальної літератури у класах • З обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки • Щодо залучення учнів до читання 	Постійно	Кіт О. Р Консул А.І
3.	Проведення рейдів перевірки збереження підручників	2 рази на рік	Кіт О. Р Консул А.І
4.	Залучення бібліотечного активу до проведення масових заходів у бібліотеці	У разі потреби	Кіт О. Р Консул А.І
5.	Допомога бібліотечного активу в оформленні книжкових виставок, тематичних полиць	У разі потреби	Кіт О. Р Консул А.І
6.	Оформлення календаря знаменних і пам'ятних дат	Жовтень	Кіт О. Р Консул А.І

Робота з батьками

№	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Висвітлити тему забезпеченість шкільними підручниками та їх збереження	Систематично	Кіт О.Р. Консул А.І
2.	Індивідуальні бесіди про дитяче читання	Систематично	Кіт О.Р. Консул А.І
3.	Залучати батьків до акції « Подаруй книгу бібліотеці!»	Систематично	Кіт О.Р. Консул А.І
4.	Поповнення фонду книгами про сімейне виховання	В міру надходження	Кіт О.Р. Консул А.І
5.	Складати списки рекомендованої літератури	1 раз на семестр	Кіт О.Р. Консул А.І
6.	Аналіз читацьких формулярів	1 раз на семестр	Кіт О.Р. Консул А.І

Р о з д і л І І І

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу(зроблено)

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні закладу	грудень, травень	Давидюк Н.З.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження	Кваліметрична модель,	грудень, травень	Кобак В.А. Давидюк Н.З.	

	освітніх інновацій	весь педагогічний колектив			
3.	Моніторинг успішності та якості знань учнів 1-11 класів за наслідками річного оцінювання.	Кваліметрична модель	грудень, травень	Давидюк Н.З.	
4.	Діяльність шкільних предметних комісій, методичних об'єднань	Кваліметрична модель, ШПК, вчителів гуманітарно циклу, природничого циклу, фізико-математичного циклу, вчителів англійської мови, вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчителів 1-2 класів, вчителів 3-4 класів, вчителів технологічного та художньо-естетичного циклу, вчителів художньої культури, предмета «Захист України», ШМО класних керівників 1-4 класів, 5-9 класів, 9-11 класів.	грудень, травень	Давидюк Н.З., Кобак В.А, Юнко Н.А.	

5.	Результати ДПА, ЗНО	Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	Давидюк Н.З., Кобак В.А.	
6.	Моніторинг самоосвіти та саморозвитку вчителів		щомісячно	Давидюк Н.З., Кобак В.А.	

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації закладу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (історія 9 і 11 клас; правознавство 9 клас; ЯДС 4 клас)	грудень, травень	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А.	

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Зміст плану побудований з метою:

- Підпорядкування всіх аспектів науково – методичної роботи завданням Стратегії розвитку закладу;
- Охоплення *всіх педагогів різними формами роботи* протягом навчального року з урахуванням циклу функціонування системи підвищення кваліфікації вчителів;
- Підвищення якості освітнього процесу, що відповідає сучасним вимогам, шляхом *системної організації* роботи педагогів та удосконалення їх професійної майстерності;

- **Оптимізації методичної роботи** вчителів закладу;
- Удосконалення навичок самоосвітньої роботи вчителя, надання вчасної кваліфікованої допомоги в підвищенні педагогічної майстерності;
- Удосконалення змісту, форм та методів роботи з малодосвідченими вчителями;
- Аналізу якості навчальних досягнень учнів, рівня їх вихованості та розвитку.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання класних керівників;
- предметні комісії;
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні та цільові семінари;
- педагогічні виставки.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблем, поставлених перед педагогічним колективом закладу, організувати роботу через реалізацію таких заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Кобак В.А. Давидюк Н.З.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08	Кобак В.А.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на І семестр 2022/2023 навчального року 	30.08	Кобак В.А. Давидюк Н.З.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	30.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	31.08	Гірка В.М.	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Контроль нормативності погодження календарно-тематичного планування учителями	05.09.	Гірка В.М. Кобак В.А. Давидюк Н.З.	

2.	Круглий стіл з новоприбулими вчителями Карапата Р.І., Яремчук Н.Ю., Собко Н.П., Дроф'як С.М., Мацько Г.А., Кісіль М.С., Шуварик Х.А., Процишин Д.І. щодо налагодження командної роботи в колективі та безболісної адаптації.	05.09.	Заступники керівника	
3	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	До 16.09.	Кобак В.А. Давидюк Н.З.	
	Організувати школу взаємо навчання вчителів закладу І ступеня	До 20 09.	Кобак В.А.	
4.	Провести цільовий семінар Крок за кроком до Нової української школи для вчителів, які працюють в 5-х класах.	До 20 09.	Кобак В.А. Давидюк Н.З.	
4.	Спланувати роботу психолого-педагогічного семінару щодо психолого - педагогічного супроводу саморозвитку особистості учня та особистості вчителя.	До 20.09.2022р.	Павлусь Л.М. Кобак В.А.	
5.	Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Голови предметних комісій, члени орг. комітетів	
6.	Засідання шкільних предметних комісій	До 20.09 22р.	Голови ШПК	
	Організаційний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Кобак В.А.	
	ЖОВТЕНЬ			

1	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Голови предметних комісій, члени орг. комітетів	
2	Вивчення ППД учителя географії Хабак І.П. для узагальнення.	Упродовж місяця	Кобак В.А.	
3	Вивчення ППД учителя англійської мови Боянівської І.М. для узагальнення	Упродовж місяця	Кобак В.А.	
4	Засідання шкільних предметних комісій	Упродовж місяця	Голови предметних комісій	
5	Засідання МО класних керівників	Упродовж місяця	Голови МО	
6	Засідання педагогічної ради школи	20.10	Гірка В.М.	
7				
8	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Кобак В.А. Давидюк Н.З. Гірка В.М.	
9	Засідання педагогічної ради	24.10	Гірка В.М.	
10	Засідання методичної ради щодо представлення матеріалів вчителів Боянівської І.М. та Хабак І.П. на розгляд Новояворівського ЦПРПП	25.10.	Кобак В.А.	
11	Організаційний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Кобак В.А.	
	ЛИСТОПАД			
1	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів школи у	Упродовж місяця	Заступники керівника	

	професійному конкурсі «Учитель року»			
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Гірка В.М.	
4	Організаційний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Кобак В.А.	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Кобак В.А. Давидюк Н.З. Гірка В.М.	
7	Засідання педагогічної ради	11.11.	Гірка В.М.	
	ГРУДЕНЬ			
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Кобак В.А. Давидюк Н.З. Гірка В.М.	
2	Засідання шкільних предметних комісій			
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Кобак В.А. Давидюк Н.З.	
4	Організаційний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Кобак В.М.	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Давидюк Н.З.	
6	Участь учителів школи у районному професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Заступники керівника, вчителі	
7.	Засідання педагогічної ради	28.12.	Гірка В.М.	
	СІЧЕНЬ			
1	Погодження календарно-тематичного планування на II семестр	До 23.01.	Педагоги Заступники керівника	
2	Контроль стану ведення ділової документації вчителів у I семестрі	До 10.01.	Кобак В.А. Давидюк Н.З.	

3	Організаційний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Кобак В.А.	
4	Цільовий семінар для учителів 5-11 класів :«НУН-STEM-ЕОР: аббревіатури, які змінюють освіту України».	17.01.	Кобак В.А. Давидюк Н.З.	
ЛЮТИЙ				
1	Засідання шкільних предметних комісій	Упродовж місяця	Голови предметних комісій	
2	Засідання педагогічної ради	18.02.	Гірка В.М.	
3	Організаційний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Кобак В.А.	
4	Панорама демонстраційних уроків	Упродовж місяця	Голови предметних комісій	
5.	Презентація порт фоліо учителів, які атестуються			
6.	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Кобак В.А.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Заступники керівника	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Організаційний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Кобак В.А.	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради		Гірка В.М.	
КВІТЕНЬ				

1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти КМР	10.04.	Гірка В.М.	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	28.04.	Гірка В.М.	
4	Засідання шкільних предметних комісій	Упродовж місяця	Голови предметних комісій	
	Організаційний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Кобак В.А.	
ТРАВЕНЬ				
1	Організаційний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Кобак В.А.	
2	Методичний калейдоскоп :Успіхи та виклики НУШ (5 клас)	11.05.	Педагоги	
3	Засідання шкільних предметних комісій	Упродовж місяця	Голови предметних комісій	
4	Майстер-клас : « Ведення педагогами власних веб-сайтів, блогів»	18.05	Осовська Л.В., Шпирка І.Б.	
5	Засідання педагогічної ради	25.05.	Гірка В.М.	

4.1.3. Організація роботи предметних комісій вчителів та методичних об'єднань класних керівників закладу

За змістом робота предметних комісій вчителів та методичних об'єднань класних керівників спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми. В роботі предметних комісій вчителів та методичних об'єднань класних керівників приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;

- планування роботи на навчальний рік;
 - обговорення навчальних програм;
 - заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
 - методична допомога молодосвідченим вчителям;
 - підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
 - використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
 - індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів.
 - обговорення змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
 - аналіз контрольних робіт, результатів моніторингів, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
 - стан позакласної роботи з предмету;
 - огляд новинок методичної літератури;
 - підсумки атестації вчителів;
 - організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
 - творчі звіти учителів;
 - збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів закладу, розширення видавничої діяльності.
- (За окремими планами)

4.2. Виховний процес у закладі .

ЗМІСТ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				
	НАЗВА ВИХОВНОЇ СПРАВИ	ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ	ДАТА	ВИКОНАВЕЦЬ
ВЕРЕСЕНЬ. МІСЯЧНИК БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ				
Ціннісне ставлення до себе	Тиждень безпеки руху (в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!» за окремим планом). Цільові профілактичні заходи «Дитина – пасажир», «Живи цікаво та безпечно», «Знаю, вмю, врятую»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	55.09-9.09	Вчителі основ здоров'я, Класні керівники 1-11 класів
	Інформаційна бесіда «Грамотність – запорука успіху людини» до Міжнародного дня грамотності (08.09) Урок грамотності «Грамотність – важливий аспект життя людини» (1-4 кл.)	<i>Спілкування державною мовою</i>	08.09	Вчителі української мови Андрущишин О.І
	Формування активу учнівського самоврядування, планування роботи на I семестр	<i>Вільне володіння державною мовою</i>	05-9.09	Педагоги - організатори Класні керівники 1-11 класів
Ціннісне ставлення до праці	Акція «Галерея кімнатних рослин»	<i>Екологічна грамотність і здорове життя</i>	12-16.09	Класні керівники 1-11 класів
	Бесіда "Вільний час – простір для розвитку здібностей та обрання професії" (9,11 кл.)	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	Протягом місяця	Практичний психолог Павлусь Л.М. Класні керівники 9-11 класів
	Плетіння маскувальної сітки, виготовлення сувенірів для воїнів ЗСУ.	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Протягом місяця	Класні керівники 1-11 класів

Ціннісне ставлення до природи	Екологічні десанти на території закладу освіти «Посади дерево, або кущ» Тематичні екскурсії до лісу «Осінні барви природи»	<i>Екологічна грамотність і здорове життя</i>	Вересень	Вчителі біології Класні керівники 6-10-х класів
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Всесвітній день бібліотек (30.09) Бібліотечний урок «Книга – джерело знань»	<i>Вільне володіння державною мовою</i>	30.09	Бібліотекарі закладу.
	Інформаційна бесіда до Дня українського кіно (11.09) , відвідування кінотеатру .	<i>Обізнаність та самовираження у сфері культури</i>	08-11.09	Педагоги організатори Класні керівники
	Свято «День знань». Перший урок Святковий урок на тему «Ми українці: нація незламних» про єдність і соборність України	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	01.09	Адміністрація закладу Педагоги - організатори
Ціннісне ставлення до сім'ї,	Інформаційні бесіди на тему « День здоров'я, фізкультури та спорту (11.09) , «Веселі старти « Всесвітній день туризму (27.09)	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	09.09 27.09	Вчитель фізичного виховання Дорф'як Б.М.
	Батьківські збори батьків здобувачів освіти п'ятих класів «Роль батьків у подоланні труднощів адаптаційного періоду у п'ятикласників».	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	Вересень	Практичний психолог Павлусь Л.М.
	Організація волонтерського руху (створення волонтерських загонів по класах, планування їх роботи)	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Протягом місяця	Педагоги організатори Класні керівники.
	Всенародний день батька (19.09) Відео привітання для батьків захисників України (онлайн)	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	19.09	Учнівський парламент

родини, людей	Акція з виготовлення сувенірів для бійців Збройних сил України (далі - ЗСУ) та об'єднаних сил (ООС)	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Протягом місяця	Педагоги організатори Класні керівники Леньо Г.Я. Учнівський парламент
	Здійснювати волонтерську діяльність здобувачів освіти у будинках сиріт, інтернатах, надавати допомогу переселенцям, а також допомогу щодо інтеграції у суспільство дітей із соціально - незахищених категорій	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	Протягом року	Педагоги-організатори Учнівський парламент
	Заняття з елементами тренінгу «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	23.09	Соціальний педагог Юзюк С.В. Практичний психолог Павлусь Л.М.
Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Тиждень присвячений Дню незалежності України. Провести тематичні заходи, флешмоби, присвячені героїчним подвигам українських воїнів у боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	I-ий тиждень	Педагоги-організатори
	Єдина інформаційна година до Міжнародного Дня миру (21.09) Флешмоб в рамках Всеукраїнської кампанії «Голуб миру» Я- син своєї землі»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	21.09.	Педагоги-організатори Класні керівники 1-11 класів
	Єдиний урок – бесіда до Дня партизанської слави. Зустрічі з воїнами ЗСУ, АТО»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	22.09	Педагоги-організатори Класні керівники 1-11 класів

	Єдиний урок пам'яті до Дня пам'яті жертв Голокосту	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	29.09	Педагогі- організатори Класні керівники 1-11 класів
	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом) День пам'яті жертв Бабиного Яру (29.09)	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	27.09	Педагогі- організатори Класні керівники 1-11 класів

ЗМІСТОВІ ЛІНІЇ	ЗМІСТ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
	НАЗВА ВИХОВНОЇ СПРАВИ	ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ	ДАТА	ВИКОНАВЕЦЬ
ЖОВТЕНЬ. МІСЯЧНИК НАЦІОНАЛЬНОГО ВИХОВАННЯ				
Ціннісне ставлення до себе	Акція «Надішли другу смайлик» до Всесвітнього дня посмішок (01.10)	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	01.10	Педагогі- організатори Учнівський парламент
	Міжнародний день людей похилого віку, День ветерана (01.10) Єдина виховна година «людина похилого віку – шана й повага»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	03.10	Педагогі- організатори Класні керівники 1-11 класів
	Всеукраїнський день відповідальності людини.(19.10) «Декларація відповідальності людини» Богдана Гаврилишина	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	19.10	Педагогі- організатори Соціальний педагог Юзюк С.В.
	День учнівського самоврядування	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	4.10	Педагогі- організатори
	Засідання учнівського врядування.	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	21.10	Педагогі- організатори Учнівський парламент
Ціннісне ставлення до праці	Екологічний трудовий десант «Хай сяє заклад рідний чистотою»	<i>Екологічна грамотність і здорове життя</i>	17.10-21.10	Педагогі- організатори Класні керівники 1-11 класів

	Міжнародний день лікаря. Година спілкування «Є ТАКА ПРОФЕСІЯ – ЗДОРОВ'Я ОХОРОНЯТИ»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	03.10	Педагогі- організатори Соціальний педагог Юзюк С.В.
Ціннісне ставлення до природи	Круглий стіл « Екологія і ми»	<i>Екологічна грамотність і здорове життя</i>	Протягом місяця	Педагогі- організатори
	Тематичні екскурсії у природу	<i>Екологічна грамотність і здорове життя</i>	Протягом місяця	Педагогі- організатори Учнівський парламент
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Дискусія «Поводження з безпритульними тваринами». Благодійна акція «Подарунок для пухнастого» до Всесвітнього дня захисту тварин 04.10	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	I- ий тиждень	Педагогі- організатори Класні керівники 1-11 класів
	«Природа космосу» Години цікавих повідомлень до Всесвітнього тижня космосу – 04.10-10.10	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	04.10	Педагогі- організатори Класні керівники 1-11 класів
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Міжнародний день музики. Тематична онлайн виставка «Українська музика в просторі і часі»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	01.10	Вчитель мистецтва Гедз Т.І.
	Створення інформаційного ресурсу для забезпечення організації перегляду та обговорення учнями українських художніх і документальних фільмів. Продовжувати роботу над його поповненням.	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Постійно	Педагогі- організатори Класні керівники 1-11 класів
	Європейський День боротьби з торгівлею людьми (18.10) Тренінгові заняття «Скажи ні сучасному рабству!»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	18.10	Практичний психолог Павлусь Л.М..

	Козацькі забави до Дня українського козацтва (14.10.) День захисників і захисниць України. Вітальний флешмоб.	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	14.10	Педагоги - організатори. Мурин І.М., Панчишин Є.С., вчителі фізичного виховання.
	Виставка літератури у бібліотеці на військово-патріотичну тематику «Гордість і душа держави, її надія й оберіг» до Дня українського козацтва (14.10)	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	14.10	Бібліотекарі закладу
	День безпеки життєдіяльності) до Міжнародного дня зменшення небезпеки стихійних лих (13.10)	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	13.10	Керівник гуртка Кондор І.І.
	Тиждень закону і права «Я маю право на життя, я мушу гідно жити» Тренінг з правової культури «Мої права в моїй державі» (9,11кл)	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	III-й Тиждень	Педагоги – організатори Стецькович Л.М.

ЗМІСТОВІ ЛІНІЇ	ЗМІСТ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
	НАЗВА ВИХОВНОЇ СПРАВИ	ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ	ДАТА	ВИКОНАВЕЦЬ
ЛИСТОПАД. МІСЯЧНИК ПРОФОРІЄНТАЦІЇ				
Ціннісне ставлення до себе	Колективне ігрове спілкування «Конверт життєвих ситуацій» до Всесвітнього дня доброти (13.11) Акція «Дерево добрих справ»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	11.11	Педагогі- організатори Учнівський парламент.
	Всесвітній день дитини (20.11) Виховні години на тему: «У центрі Всесвіту дитина», «Діти – це любов, що стала зримою»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	18.11	Класні керівники 1-11 класів
	Діалоговий майданчик «Толерантність – дорога до миру та співпраці» до Міжнародного дня толерантності (16.11) Бесіда «Ми різні, але ми – рівні. Принцип толерантності»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	16.11	Класні керівники 1-11 класів Шавала Л.Б.
	Бесіди, дискусії «Електронні сигарети і кальян: міфи та реальність» до Міжнародного дня відмови від паління (18.11)	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	ІІІ-й Тиждень	Класні керівники 4-11- х класів Соціальний педагог Медсестри закладу
	Бесіда «Що потрібно знати про міни та вибухонебезпечні предмети» Виховна година «Що ми повинні знати, щоб зберегти своє здоров'я»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	ІІ-й Тиждень	Медсестри Класні керівники 4-11- х класів

Ціннісне ставлення до праці	Зустріч на тему: «Людина для професії чи професія для людини» (7-9 кл.) до Дня залізничника України (04.11). Інформаційна година. «Відповідальність професії – залізничника» (1-4 кл.)	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	04.11	Практичний психолог Павлусь Л.М. Класні керівники 1-11-х класів
	Акція «Годівничка для синички»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	Протягом місяця	Класні керівники 1-11-х класів Кондор І.І.
Ціннісне ставлення до природи	Виставка виробів з природніх матеріалів	<i>Екологічна грамотність і здорове життя</i>	Протягом місяця	Вчителі біології Підгорецька Г.О. Учнівське самоврядування 4,5,6 кл.
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	День толерантності-порозуміння з ВІЛпозитивними людьми «Твоє життя – твій вибір», перегляд відео«Стежинами здорового способу життя»	<i>Здоровий спосіб життя</i>	Протягом місяця	Учнівське самоврядування Класні керівники 1-11 класів
	День української писемності та мови. (09.11) День Преподобного Нестора-літописця Печерського «Рідна-мова краю батьківського пісня»	<i>Вільне володіння державною мовою</i>	09.11-11.11	Хом'як Т.М.

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля (18.11)	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Класні керівники 1-11 класів Практичний психолог Павлусь Л.М.
	Брейн ринг «Мовознавча країна» до Дня української писемності та мови. (09.11)	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	09.11	Сидорович О.М.
	Брейн-стормінг «Обережно! Небезпека у соціальних мережах» (9,11кл.) Профілактично-роз'яснювальна бесіда «Соціальні мережі: етичні межі самовираження» (5-8кл.). Година спілкування «Я та соціальні мережі» (1-4кл.) до Всесвітнього дня інформації (25.11)	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	25.11	Світлак Л.Ю.
	Батьківські онлайн-збори на тему «Профорієнтація – шлях до формування конкуренто-спроможного випускника»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Протягом місяця	Павлусь Л.М.. Класні керівники 9,11-х класів керівники
	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом)	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	III-й Тиждень	Вчитель основ правознавства Стецькович Л.М.
	. Профорієнтаційний захід « «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-9,10,11 кл.)	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	Протягом місяця	Павлусь Л.М.,
	Психологічний практикум „Конфлікт. Способи їх вирішення”.	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Соціальний педагог Юзюк С.В.

Ціннісне ставлення до суспільства і держави	День гідності та свободи. (21.11) (за окремим планом) Виховний захід - «Свобода в Україні». Відкрита кафедра «Твоя активна життєва позиція» до Дня Гідності та Свободи	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	21.11	Педагогі-організатори Класні керівники 1-11 класів Васильовська С.І.
	День пам'яті жертв голодомору (26.11) Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»; Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій.	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	25.11	Педагогі-організатори Класні керівники 1-11 класів

РОБОТА ЗУЧНЯМИ	ЗМІСТ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
	ЗМІСТОВІ ЛІНІЇ	НАЗВА ВИХОВНОЇ СПРАВИ	ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ	ДАТА
ГРУДЕНЬ. МІСЯЧНИК ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ				
	Всесвітній день боротьби зі СНІДом (01.12) Експрес-повідомлення: «1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом» Акція «Червона стрічка - промовистий символ». Відеозастереження «STOP – наркотик! NO – СНІД». (8,9,11 кл.)	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	01.12	Павлусь Л.М. Юзюк С.В.
	Год. спілкування «Безпека дітей та підлітків онлайн: кібер-булінг, секстинг, грумінг та контент, що шкодить» (5-9 кл.)	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	I-й Тиждень	Форліта С.Д. Леньо Г.Я.
	Міжнародний День людей з інвалідністю (03.12) Акція «Іграшка для друга». Коло думок/дискусія «Люди з обмеженими фізичними можливостями та їх життя в суспільстві. Нік Вуйчич – людина, що стала легендою»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	02.12	Юзюк С.В.
	Інструктажі з т/б під час новорічних свят та зимових канікул Бесіди з профілактики дорожнього травматизму взимку Організація заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	<i>Екологічна грамотність і здорове життя</i>	III-й Тиждень	Педагоги-організатори Класні керівники 1-11 класів
Ціннісне ставлення до праці	Профорієнтаційний бліцінформ «Де здобути професію військового»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	06.12	Мурин І.М.
	Конкурс на виготовлення з природнього матеріалу кращої новорічної іграшки «Сузір'я ялинкових прикрас»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	III-й Тиждень	Педагоги-організатори Класні керівники 1-11 класів

Ціннісне ставлення до природи	Природоохоронна акція «Збережемо птаха – збережемо дерево – збережемо Землю». Проведення навчально-тематичних екскурсій, які зорієнтовані на виховання дбайливого ставлення до пам'яток природи	<i>Екологічна грамотність і здорове життя</i>	Постійно	Керівники гуртка Хабак І.П., Кондор І.І.
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Всесвітній день футболу (10.12) Фотоквест «Мій улюблений футболіст»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>		Панчишин Є.С.
	Підготовка та проведення свят Новорічно-Різдвяного циклу. «На порозі Новий 2023 Рік і Різдво»	<i>Обізнаність та самовираження у сфері культури</i>	Протягом місяця	Педагоги-організатори Класні керівники 1-11 класів
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Зустріч з волонтерами до Всесвітнього дня волонтерів (05.12) Відеозвернення до волонтерів. Акції волонтерської допомоги та доброчинності «Світло добра у моїй душі»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	05.12	Бібліотекарі закладу .
	День Святителя Миколая Чудотворця. Народознавчий калейдоскоп «У Миколая в ранній час подарунки є для нас». Літературний сніданок «Лист до Миколая»	<i>Обізнаність та самовираження у сфері культури</i>	19.12	Учнівське самоврядування. Класні керівники. 1-5 класів
	Дружні зустрічі з представниками волонтерських організацій, воїнами АТО, військовими ЗСУ на тему «На варті миру й свободи» до Дня Збройних Сил України (06.12) . Військово-спортивні змагання «Українська армія – школа мужності»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Протягом місяця	Педагоги-організатори Класні керівники 1-11 класів Мурин І.М., Панчишин Є.С.
	Міжнародний день боротьби з корупцією (09.12) Урок антикорупційної тематики з елементами тренінгу	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	09.12	Стецькович Л.М.
	Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів з метою попередження правопорушень серед неповнолітніх	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Постійно	Павлусь Л.М., Юзюк С.В.
	Андріївські вечорниці	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	13.12	Форліта С.Д.

Ціннісне ставлення до суспільства і держави	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14.12) Години історії «Чорнобиль. Трагедія.	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	14.12	Педагогі- організатори Класні керівники 1-11 класів
	Зустрічі з земляками-патріотами	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	Протягом місяця	Педагогі- організатори Класні керівники 1-11 класів
	Виставка літератури у бібліотеці на військово-патріотичну тематику «Гордість і душа держави, її надія й оберіг»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Протягом місяця	Бібліотекарі закладу

ЗМІСТОВІ ЛІНІЇ	ЗМІСТ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
	НАЗВА ВИХОВНОЇ СПРАВИ	ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ	ДАТА	ВИКОНАВЕЦЬ
СІЧЕНЬ. МІСЯЧНИК МОРАЛЬНО-ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ				
	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Медсестри закладу
	Батьківський лекторій «Правові механізми захисту дітей та родини. Зустріч з юристом»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Протягом місяця	Педагоги- організатори Класні керівники 1-11 класів
	Активне залучення до національно-патріотичного виховання громадських об'єднань та благодійних організацій, використання їхнього досвіду, потенціалу, методів роботи у вихованні патріотів України	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	постійно	Педагоги- організатори Класні керівники 1-11 класів
	Міжнародний день без Інтернету (31.01) Акція «День без соціальних мереж»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	27.01	Світлак Л.Ю.
	Флешмоб до Дня Соборності України (22.01) «Діти еднають Україну». Інтерактивний калейдоскоп «Вона – наш скарб і наша мрія: соборна, вільна Україна». Акція «Ланцюг єдності»	<i>Інформаційно- цифрова компетентність</i>	31.01	Педагоги- організатори Класні керівники 1-11 класів

Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Години пам'яті: «Я в пам'яті запалюю свічу» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту (27.01.) Коментований перегляд відеофільму: «Трагедія Бабиного Яру»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	27.01	Педагогі-організатори Класні керівники 1-11 класів
	День пам'яті Героїв Крут (29.01) Урок пам'яті: «Їм було лише шістнадцять». Огляд: «Пам'ятайте своїх героїв». «Трагічна сторінка української історії на шляху до незалежності України»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	27.01	Учнівське самоврядування.
	Здійснювати волонтерську діяльність здобувачів освіти у будинках сиріт, інтернатах, надавати допомогу переселенцям, а також допомогу щодо інтеграції у суспільство дітей із соціально - незахищених категорій	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	27.01	Учнівське самоврядування Педагогі-організатори Класні керівники 1-11 класів

ЗМІСТОВІ ЛІНІЇ	ЗМІСТ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
	НАЗВА ВИХОВНОЇ СПРАВИ	ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ	ДАТА	ВИКОНАВЕЦЬ
ЛЮТИЙ. МІСЯЧНИК РОДИННОГО ВИХОВАННЯ				
Ціннісне ставлення до себе	Проведення годин спілкування за темами: «Чуйність і байдужість», «Мої цінності», «Свобода та людська гідність – базові цінності особистості», «Духовні потреби та ідеали мого «Я», «Любов до ближнього – джерело величі людини», «Милосердя в нашому житті»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Педагогі-організатори Класні керівники 1-11 класів
	Школа самовиховання «Я і цілі сталого розвитку: мир та справедливість» (1-9 кл) «Я і цілі сталого розвитку: гендерна рівність» (11кл.)	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Класні керівники 1-11 класів
	Патріотичні читання «Тебе я любив. І любив Україну, вона, як і ти, у мене одна» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	<i>Вільне володіння державною мовою</i>	III-й Тиждень	Класні керівники 1-11 класів Іванишин В.І.
Ціннісне ставлення до праці	Налагодження співпраці з військовими формуваннями України як мотивація і готовності до вибору військових професій	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Мурин І.М.
	Бесіда «Всяка річ створена працею»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	06.02	Класні керівники 1-11 класів
Ціннісне ставлення до природи	Екологічна акція «Годівничка», допомога зимуючим птахам. Години народної мудрості «Прислів'я, приказки та улюблені казки про природу» (1-4 класи)	<i>Екологічна грамотність і здорове життя</i>	Протягом місяця	Кондор І.І. Хабак І.П.

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Залучення учасників освітнього процесу до пошуку, охорони, збереження народної культурної спадщини України (пісні, легенди, перекази тощо)	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	Протягом місяця	Учнівське самоврядування. Класні керівники 1-11 класів
	День Святого Валентина (14.02) Конкурс вітальних листівок «Деся на дні мого серця заплела дивну казку любов...» Розважальний захід «Свято Валентина»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	14.02	Педагогі-організатори Учнівське самоврядування Осовська Л.В.
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Міжнародний день рідної мови (21.02) Турнір ерудитів .	<i>Вільне володіння державною мовою</i>	21.02	Турко С.М.
	Міжнародний день жінок і дівчаток в науці. (11.02) Відеолекторій «Відомі жінки у науці». Проєкт «Дівчата в STEM»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	10.02	Учнівський парламент
	День безпечного Інтернету (14.02) Практична конференція «Розумне та безпечне використання Інтернет –ресурсів» Флешмоб у соціальних мережах #я_за_безпечний_Інтернет	<i>Інформаційно-цифрова компетентність</i>	14.02	Світлак Л.Ю..
	День спонтанного прояву доброти (17.02) Акція «Подаруй щастя тим, кого любиш»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	17.02	Учнівське самоврядування. Класні керівники 1-11 класів
	День соціальної справедливості (20.02) «Кожному жити чесно і сумлінно, бути гідним імені — Людини!». Бесіда «Соціальна захищеність»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	20.02	Юзюк С.В.

	Фото презентація «Традиції та реліквії моєї родини»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	Протягом місяця	Учнівське самоврядування. Класні керівники 1-11 класів
Ціннісне ставлення до суспільства та держави	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02) Прес-реліз «Чужа війна в долі наших воїнів»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	15.02	Педагогі-організатори. Класні керівники 1-11 класів
	День Державного Герба України (19.02) Відеолекторій «Свята спадщина. Державні символи України». (5-7кл.) Перегляд фільму «Історія тризуба від Київської Русі до сьогодення»(8-11 кл.)	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	17.02	Педагогі-організатори. Класні керівники 1-11 класів Скоцуляк Р.В.
	День пам'яті Героїв Небесної Сотні (20.02) Урок державності «Хто вмирає в боротьбі – в серцях живе повіки!». «Уже ніхто не знищить Україну, в тобі, в мені, у кожному із нас». Заходи на вшанування подвигу Героїв Небесної Сотні, які віддали своє життя під час Революції гідності	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	20.02	Педагогі-організатори. Класні керівники 1-11 класів
	День кримського спротиву російській окупації (26.02) Етнокультурний захід «Кримські татари: погляд із сьогодення»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	27.02	Горгут Г.В.

ЗМІСТОВІ ЛІНІЇ	ЗМІСТ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
	НАЗВА ВИХОВНОЇ СПРАВИ	ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ	ДАТА	ВИКОНАВЕЦЬ
БЕРЕЗЕНЬ. МІСЯЧНИК ЕКОЛОГІЧНОГО ВИХОВАННЯ				
Ціннісне ставлення до себе	Всесвітній день імунітету (01.03) Бесіда «Ваш імунітет – запорука здоров'я». Кроки до здоров'я. Колективний етюд	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	01.03	Медсестри закладу
	Бесіди про значення фізкультури і спорту для фізичного здоров'я людини; про роль здорового способу життя для людини	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Вчителі основ здоров'я. фізичного виховання.. вих..
	Уроки протипожежної безпеки. Бесіда «Вогонь - помічник. Вогонь - ворог». Виховна година «З малої іскри – великий вогонь!» (1- 4кл.) Бесіди з обговоренням ситуацій «Завтрашній характер – у сьогоднішньому вчинкові» (5-8 кл.). Зустріч з працівниками МЧС	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Вчителі основ здоров'я. Класні керівники 1-11 класів
	Міні-тренінг «Уміння працювати в команді, або як «Я» перетворити на «МИ». «Я в команді». Мозкова атака «Що заважає людям бути відповідальними»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Юзюк С.В. Павлусь Л.М.
	Міжнародний день щастя (20.03) «Щастя - це Я!» - Естафета Щастя Бесіди «Що робить людину щасливою?», «Секрети щастя»	<i>Обізнаність та самовираження у сфері культури</i>	20.03	Юзюк С.В. Павлусь Л.М.
	Всесвітній день математики (23.03) «У світі математики». Гра «Математичний калейдоскоп»	<i>Математична компетентність</i>	23.03	Вчителі математики Стень М.В.
Ціннісне ставлення до праці	Година спілкування «Про екологічне маркування товарів для споживання» до Всесвітнього дня захисту прав споживачів (15.03)	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	15.03	Вчителі основ здоров'я
	Психологічні голини з профорієнтації: «Коли робота приносить радість» (5-7 кл.). «Ти і ринок праці» (8-9 кл.). «Трудові канікули» (11 кл.) «Держава потребує професіоналів»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	Протягом місяця	Юзюк С.В. Павлусь Л.М

Ціннісне ставлення до природи	Година відкритих думок «Ліс не шкодить, а всіх вчить». Прогулянка «Екодослідники»	<i>Екологічна грамотність і здорове життя</i>	Протягом місяця	Вчителі географії біології
	Всесвітній день Землі (20.03) Інформаційна хвилинка «Планета, на якій ми живемо». Акція «Посади дерево - збережи життя на Землі!» Екологічний квест «Жива планета . Самоаналіз «Місце на Землі»	<i>Екологічна грамотність і здорове життя</i>	20.03-23.03	Класні керівники 1-11 класів
	Всесвітній день водних ресурсів (23.03) «Уроки доброти - крапля води». Брифінг «Вплив людини на довкілля»	<i>Вільне володіння державною мовою</i>	II тижд.	Ванцура М.В.
	«Шевченківські дні» (08-09.03) Виховний захід «Уклін тобі, Тарасе!». декламування віршів Т. Шевченка	<i>Вільне володіння державною мовою</i>	21.03	Учнівський парламент
	Всесвітній день поезії (21.03). Конкурс читців авторського вірша про Україну			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	День українського добровольця (14.03) Уроки мужності «Не буває народу без історії, а історію творять люди». «Цінуємо твій подвиг, солдате»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	14.03	Мурин І.М. Класні керівники 1-11 класів
	«Моя маленька батьківщина» (презентація виставки творчих робіт дітей та батьків за творами українських дитячих письменників)	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	Протягом місяця	Бібліотекарі закладу
	Бесіди на тему: «Люди, які прославили мій край», «Славетні українці», «Пам'ятаймо героїв»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Протягом місяця	Класні керівники 1-11 класів
	Всеукраїнський день боротьби із захворюваністю туберкульозом (24.03) Заходи до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	24.03	Медсестри закладу
	День Національної гвардії України (26.03) Інформаційні хвилинки «Зростаємо мужніми - рівняємося на героїв»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	26.03	Педагоги - організатори Учнівське самоврядування.
	Зустрічі: «Книга в родині. Що і як читають діти. Новинки літератури»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	III-й Тиждень	Бібліотекарі закладу.

Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Година спілкування «Якими є права, свободи й обов'язки людини в демократичному суспільстві»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Протягом місяця	Класні керівники 1-11 класів
	Проведення заходів з виховної роботи серед учнів старшої закладу щодо їх готовності стати на захист незалежності й територіальної цілісності України та подальшої служби в військах Збройних Сил України через проведення тематичних конкурсів, вікторин, змагань тощо	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	Постійно	Учнівське самоврядування. Педагоги - організатори
	Здійснювати волонтерську діяльність здобувачів освіти у будинках сиріт, інтернатах, надавати допомогу переселенцям, а також допомогу щодо інтеграції у суспільство дітей із соціально - незахищених категорій	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Постійно	Учнівське самоврядування. Педагоги - організатори Класні керівники 1-11 класів

РОБОТА З УЧНЯМИ	ЗМІСТ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
	ЗМІСТОВІ ЛІНІЇ	НАЗВА ВИХОВНОЇ СПРАВИ	ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ	ДАТА
КВІТЕНЬ. МІСЯЧНИК МИЛОСЕРДЯ				
Ціннісне ставлення до себе	Всесвітній день здоров'я (07.04) Фестиваль «Пропаганда здорового способу життя», «Циферблат життя - здоров'я». Аукціон знань «Правильне харчування – запорука міцного здоров'я»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	07.04	Медсестри закладу Осовська Л.В.
	Бесіда з БЖ: «Небезпека ігор з вибуховими предметами» Зустріч з працівниками МЧС	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Класні керівники 1-11 класів
	Години спілкування «Чи завжди веселі наші жарти?», «Коли потрібна наша тактовність». «Культура особистості її здатність до самовдосконалення» - тренінг для старшокласників	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Класні керівники 1-11 класів Павлусь Л.М.
	Міжнародний день спорту на благо миру та розвитку (06.04) Ранкова зарядка для учнів закладу освіти	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Вчителі фізичного виховання Сарахман С.С.
	Всесвітній День розповсюдження знань про аутизм (02.04) Інформаційний вісник	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	02.04	Юзюк С.В.
Ціннісне ставлення до праці	Всесвітній день авіації і космонавтики (12.04) Інформаційна година «Україна та її вклад у дослідження Космосу».	<i>Компетентності у природничих науках і технологіях</i>	12.04	Педагоги - організатори Класні керівники 1-11 класів
	Екскурсія до бібліотеки «Націю формус книга» до Всесвітнього дня книги і авторського права (23.04).	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	21.04	Бібліотекарі закладу

Ціннісне ставлення до природи	Всесвітній День довкілля (15.04) Благоустрій клумби «Зернини квітів з зернами любові нехай на всіх планетах проростуть...». Акція «Залиши за собою слід» - саджанець від кожного класу	<i>Екологічна грамотність і здорове життя</i>	10.04	Педагоги - організатори Класні керівники 1-11 класів Гула Л.Я.
	Міжнародний день Матері-Землі (22.04) Екологічна стежка «Який внесок у природу може зробити я?». «Планета Земля чекає на захист» - конкурс-захист проектів	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	21.04	Шпирка І.Б. Сало В.І.
	Всесвітній день творчості та інноваційної діяльності (21.04) Майстерня креативу «А ви вірите в дива? Творчий світ вас вже чека!»	<i>Вільне володіння державною мовою</i>	II-й Тиждень	Бібліотекарі закладу
	Виставка-попередження у бібліотеці до Міжнародного дня пам'яті Чорнобиля(26.04) «Чорнобильські дзвони пробуджують пам'ять»	<i>Вільне володіння державною мовою</i>	26.04	Педагоги - організатори Учнівське самоврядування
	Міжнародний день танцю (29.04) танцювальний конкурс серед 9-х класів «А танець нас завжди мобілізує, Дає наснагу, силу до життя. Душа, як тільки музику почує, Танцює аж до самозабуття...»	<i>Обізнаність та самовираження у сфері культури</i>	29.04	Павлусь Л.М.
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Консультація батьків «Фактори, що впливають на психологічний дискомфорт школяра. Їх усунення»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	III-й Тиждень	Класні керівники 1-11 класів
	Великдень (16.04). Великодній тиждень добра. «Пасхальний дзвін лунає звідусіль»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	Протягом місяця	Учнівський парламент педагогі-організатори
	Акція «Добром примножимо добро» (збір необхідних речей, іграшок, канцелярії для дітей з родин переселенців)	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Протягом місяця	Вчителі основ здоров'я Учнівський парламент
	Майстер-клас «Сортуємо сміття правильно! Інформаційна хвилинка «Утилізуємо правильно пальчикові батарейки» до Всесвітнього Дня довкілля (15.04)	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	До 15.04	

		День прикордонника України (30.04) «Роль прикордонників у відстоюванні незалежності та територіальної цілісності України»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	30.04	Педагогі-організатори. Учнівське самоврядуванн я.	
		«Формуємо разом позитивну культуру безпеки та здоров'я» до Всесвітнього дня охорони праці (30.04) Конкурс малюнків	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	30.04	Вчителі основ здоров'я.	
	Ціннісне ставлення до суспільства і держави		Міжнародний день пам'яток історії та культури (18.04) Виховна година «Пам'ятки історії та культури України»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	18.04	Гедз Т.І.
			Міжнародний день пам'яті Чорнобиля (26.04) Історичний репортаж «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі», «Як працює ЧАЕС». Web-сталкерт «Чи є життя після апокаліпсису?»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	26.04	Учнівський парламент. Педагогі-організатори., Класні. керівники 1-11 класів
			Засідання учнівського врядування. Круглий стіл «Військово-патріотичне виховання учнівської молоді в умовах боротьби за Україну». Підготовка до військово- патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Протягом місяця	Учнівський парламент. Педагогі-організатори.

ЗМІСТОВІ ЛІНІЇ	ЗМІСТ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
	НАЗВА ВИХОВНОЇ СПРАВИ	ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ	ДАТА	ВИКОНАВЕЦЬ
ТРАВЕНЬ. МІСЯЧНИК ПАТРІОТИЧОГО ВИХОВАННЯ				
Ціннісне ставлення до себе	Загальнонаціональний Тиждень безпеки дорожнього руху. Медіа-подорож «Абетка маленького пішохода». Єдині уроки з правил дорожнього руху та користування громадським транспортом. Надання першої медичної допомоги при ДТП. Молодіжна наукова-практична конференція «Безпека на дорозі»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Класні. керівники 1-11 класів Медсестри закладу Підгорецька Г.О.
	Виховна година «Чи варто підкурювати цю вершину» до Всесвітнього Дня без тютюну (31.05) Соціально-просвітницька акція «Життя без тютюну»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Вчителі основ здоров'я Класні. керівники 1-11 класів.
	Засідання учнівського активу. Інформаційнопросвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Педагоги-організатори., Учнівський парламент
	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Практичний . психолог Павлусь Л.М.
	Трудовий десант «О земле, краю мій єдиний!»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	Протягом місяця	Класні. керівники 1-11 класів

Ціннісне ставлення до природи	День Сонця (03.05). Інформаційні хвилинки	<i>Екологічна грамотність і здорове життя</i>	03.05	Шпирка І.Б., Кл. керівники
	Участь у Всеукраїнському місячнику чистоти та благоустрою» (за окремим планом). Екологічна стежка «Який внесок у природу можемо зробити я?»		Протягом місяця	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	День української вишиванки (18.05) Народознавча криниця «Любов'ю квітнуть вишиванки». ФЛЕШМОБ «Оберіг нації»	<i>Обізнаність та самовираження у сфері культури</i>	18.05	Учнівський парламент. Педагогі-організатори
	Міжнародний день музеїв (18.05) Відео-коктейль «Незвичайні музеї світу». Екскурсія до шкільного музею. Диспут «Чи потрібні музеї епохи інтернету?»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	18.05	Класні. керівники 1-11 класів.
	День Європи (15.05) Віртуальний круїз «Європа на твоїй долоні» Бесіда «Європейська демократія: реальність чи фікція»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	15.05-19.05	Гіджак Т.А.
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Родинні свята до Дня матері (10.05) «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». Фотофлешмоб «Моя мама найкраща»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	10.05	Учнівський парламент. Педагогі-організатори
	Заходи до Міжнародного Дня родини (сім'ї) (15.05) «Моя сім'я – моя фортеця» фотоконкурс. Презентація «Світ захоплень моєї сім'ї». Захист проєктів «Дерево роду»	<i>Ініціативність і підприємливість</i>	15.05	Учнівський парламент. Педагогі-організатори
	Міжнародний день пожежників (04.05) Відеопривітання пожежникам День Героїв (23.05) Свято величі духу українських вояків — борців за волю України	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	04.05	Учнівський парламент. Педагогі-організатори
	День пам'яті жертв політичних репресій (21.05) Інформаційні години: «Із забуття – в безсмертя», «Пам'яттю реабілітовані», «Репресоване відродження», «День пам'яті жертв політичних репресій», «Злочин, якому немає прощення», «Жертви Великого терору»	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	19.05	Учнівський парламент. Педагогі-організатори
	Участь у Всеукраїнській військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Протягом місяця	Педагогі - організатори. Мурин І.М., Панчишин Є.С.

суспільства і держави	Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої Світової війни (08.05) Патріотично-виховний урок «Мак, як символ пам'яті». Акція «Зоріють маки пам'яті». Тематичні години «Подвиг безсмертний – пам'ять нетлінна». Перегляд фільмів на військово-патріотичну тематику	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	08.05	Учнівський парламент. Педагогі-організатори., Класні. керівники 1-11 класів
	День Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні (09.05) Година пам'яті: «Пам'яті загиблих будемо гідні».)	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	09.05	Учнівський парламент. Педагогі-організатори., Класні. керівники 1-11 класів
	День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу (18.05) ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ УРОК ПАМ'ЯТІ.	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	18.05	Учнівський парламент. Педагогі-організатори., Класні. керівники 1-11 класів
	Участь у безстроковій акції «Ми разом», спрямованої на допомогу пораненим військовим; благодійній акції «З вірою в серці», спрямованої на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють в топі бойових дій	<i>Соціальна та громадянська компетентності</i>	Постійно	Учнівський парламент. Педагогі-організатори., Класні. керівники 1-11 класів

ЗМІСТ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ЗМІСТОВІ ЛІНІЇ

НАЗВА ВИХОВНОЇ СПРАВИ

ФОРМУВАННЯ
КЛЮЧОВИХ
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

ДАТА

ВИКОНАВЕЦЬ

ЧЕРВЕНЬ. МІСЯЧНИК ОЗДОРОВЛЕННЯ

Ціннісне ставлення до себе	Інструктажі з т/б під час літніх канікул та навчальної практики	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	. Педагоги-організатори., Класні. керівники 1-11 класів
	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Юнко Н.А., Павлусь Л.М.
	Урочисте вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти Урочистості з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту. Свято «Прощавай, початкова школо», «Прощавай Букварику» Свято останнього дзвоника	<i>Обізнаність та самовираження у сфері культури</i>	9 червня	Адміністрація Педагоги-організатори., Класні. керівники 1-11 класів
	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	<i>Уміння вчитися впродовж життя</i>	Протягом місяця	Павлусь Л.М.
Ціннісне ставлення до праці	Експерсії до бібліотеки. Література на літо	<i>Вільне володіння державною мовою</i>	І-й Тиждень	Бібліотекарі закладу
Ціннісне ставлення до природи	Експерсії у природу. Лікарські рослини.	<i>Екологічна грамотність і здорове життя</i>	І-й Тиждень	Педагоги-організатори., Класні. Керівники 1-11 класів

	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Міжнародний день захисту дітей (01.06) Розважальний калейдоскоп «Хай сонцю і квітам всміхаються діти» (ігри, конкурси, вікторини, турніри, майстер-клас)	<i>Обізнаність та самовираження у сфері культури</i>	01.06	Педагогі-організатори., Класні. керівники 1-11 класів
	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Міжнародний день друзів (09.06) Цікаві факти про дружбу	<i>Обізнаність та самовираження у сфері культури</i>	09.06	Педагогі-організатори., Класні. керівники 1-11 класів Пед.-орг.

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1.Контрольно-аналітична діяльність (за окремим планом)

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1.ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

Жовтень

1.Про досвід роботи вчителя географії Хабак І.П.

(доп.заст.керівника Кобак В.А.)

2.Про досвід роботи вчителя англійської мови Боянівської І.М.

(доп.заст.керівника Кобак В.А.)

3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації учителів закладу.

(доп.заст.керівника Кобак В.А.)

Листопад

1. Про затвердження електронного замовлення вчителями закладу на проходження 8 – ми годинних курсів підвищення кваліфікації у Львівському ОШПО в 2023 році.

(доп.заст.керівника Кобак В.А.)

2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації учителів

(доп.заст.керівника Кобак В.А.)

Грудень

1.Про затвердження регіонального замовлення на курси підвищення кваліфікації на 2023 рік при Львівському ОШПО.

(доп. Кобак В.А.)

2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації учителів закладу.

(доп.заст.керівника Кобак В.А.)

3. Про організацію національно-патріотичного виховання учнів закладу в умовах війни.

(доп.заст.керівника Юнко Н.А.)

Лютий

1.Про визнання результатів підвищення кваліфікації учителів закладу.

(доп.заст.керівника Кобак В.А.)

Березень

1.Про стан викладання фізики у 9-11 класах закладу.

(доп.керівник Гірка В.М.)

2.Профілактика булінгу - запорука формування безпечного освітнього простору.

(доп.заст.керівника Юнко Н.А.)

3 Про визнання результатів підвищення кваліфікації учителів закладу.

(доп.заст.керівника Кобак В.А.)

Квітень

1.Робота педагогів закладу на сучасних освітніх платформах та освітніх проектах.

(доп.заст.керівника Давидюк Н.З.)

2.Роль гурткової роботи у розвитку творчих здібностей здобувачів освіти

(доп.заст.керівника Юнко Н.А.)

3.Про визнання результатів підвищення кваліфікації учителів закладу.

(доп.заст.керівника Кобак В.А.)

Травень

1.Формування навичок академічної доброчесності в освітньому процесі.

(доп.заст.керівника Кобак В.А.)

2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації учителів

(доп.заст.керівника Кобак В.А.)

Червень

1.Про визнання результатів підвищення кваліфікації учителів.

(доп.заст.керівника Кобак В.А.)

2.Звіт робочої групи про вивчення та самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»

(доп.заст.керівника Кобак В.А.)

Серпень

1.Вибори секретаря педагогічної ради закладу.

2. Про підсумки роботи закладу в 2022-2023 навчальному році та основні завдання на 2023-2024 навчальний рік.

(доп.керівник Гірка В.М.)

3. Про затвердження річного плану роботи закладу на 2023 - 2024 навчальний рік .

(доп. керівник Гірка В.М.)

4. Про затвердження освітньої програми закладу на 2023-2024 навчальний рік.

(доп.заст. керівника Давидюк Н.З., Кобак В.А.)

5.Про режим роботи закладу у 2023-2024 навчальному році.

(доп.керівник Гірка В.М.)

6. Про затвердження структури 2023-2024 навчального року.

(доп. керівник Гірка В.М.)

7. Про погодження оцінювання курсів за вибором та факультативних занять у 2021 – 2022 н.р. в закладі.

(доп. заст.керівника Давидюк Н.З.)

8. Про затвердження списку педагогічних працівників на проходження атестації у 2023-2024 н.р..

(доп. заст. керівника Кобак В.А.)

9 . Про форму організації навчального процесу у 2023-2024 н.р..

5.3. Накази керівника закладу

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу.	Гірка В.М.	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Давидюк Н.З.	
3	Про тарифікацію педагогічних працівників закладу	Гірка В.М.	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Гірка В.М.	
5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону закладу.	Юнко Н.А.	
6	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Гірка В.М.	
7	Про призначення класних керівників.	Гірка В.М.	
8	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Дукаль М.С.	
9	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	Гірка В.М.	
10	Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу в закладі	Юнко Н.А.	
11	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів закладу	Кобак В.А.	
12	Про створення загону ЮІР та дружини юних пожежних.	Юнко Н.А.	
13	Про створення шкільних методичних комісій	Давидюк Н.З., Кобак В.А., Юнко Н.А.	
14	Про організацію методичної роботи у закладі.	Давидюк Н.З., Кобак В.А.,	

15	Про закріплення прилеглої до закладу території за класами	Дукаль М.С.	
16	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	Давидюк Н.З.	
17	Про організацію роботи Школи молодого вчителя	Давидюк Н.З., Кобак В.А.	
18	Про розподіл гурткової роботи	Юнко Н.А.	
19	Про режим роботи закладу	Гірка В.М.	
20	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Юнко Н.А.	
21	Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів	Юнко Н.А.	
22	Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів.	Гірка В.М.	
23	Про створення бракеражної комісії	Кобак В.А.	
24	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2022-2023 навчальний рік	Гірка В.М.	
25	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	Давидюк Н.З.	
Вересень			
1	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.	Давидюк Н.З., Кобак В.А., Юнко Н.А.	
2	Про створення атестаційної комісії	Кобак В.А.	
3	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.	Кобак В.А.	
4	Про організацію харчування учнів	Гірка В.М.	
5	Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону закладу.	Юнко Н.А.	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Давидюк Н.З.	
2	Про атестацію педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році	Кобак В.А.	
Листопад			
1	Про участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Давидюк Н.З.	

2	Про підготовку до роботи закладу в зимовий період.	Дукаль М.С.	
Грудень			
1	Про результати участі учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Давидюк Н.З.	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Юнко Н.А.	
3	Про проведення уточненого обліку дітей та підлітків шкільного віку мікрорайону школи.	Юнко Н.А.	
4	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за I семестр.	Юзюк С.В.	
5	Про стан виховної роботи у закладі за I семестр 2022-2023 навчального року	Юнко Н.А.	
9	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2022-2023 навчального року	Давидюк Н.З., Кобак В.А.	
10	Про стан ведення шкільної документації.	Гірка В.М.	
11	Про стан методичної роботи за I семестр 2022-2023 навчального року	Давидюк Н.З., Кобак В.А.	
12	Про результати роботи з учнями по передженню травматизму за I семестр 2021-2022 навчального року	Давидюк Н.З., Юнко Н.А.	
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ на 2023 рік	Гірка В.М.	
2	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань у 2023 році	Гірка В.М.	
4	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2023 році	Гірка В.М.	
5	Про призначення відповідальних осіб за ведення діловодства у закладі у 2022 році	Гірка В.М.	
Березень			
1	Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів.	Гірка В.М.	
2	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Давидюк Н.З., Мурин І.М.	
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Юнко Н.А.	

8	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Гірка В.М.	
Квітень			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Давидюк Н.З., Мурин І.М.	
Травень			
1	Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-8, 10 класів.	Гірка В.М.	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	Юнко Н.А.	
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів закладу	Юнко Н.А.,	
4	Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів	Гірка В.М..	
5	Про проведення польових зборів з предмету «Захист Вітчизни»	Мурин І.М.	
6	Про нагородження учнів закладу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Давидюк Н.З.	
7	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров'я.	Гірка В.М.	
8	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А.	
9	Про підсумки перевірки викладання предмету «Захист Вітчизни»	Мурин І.М.	
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.у закладі	Давидюк Н.З., Кобак В.А.	
2	Про підсумки виховної роботи з учнями.	Юнко Н.А.	
3	Про підсумки методичної роботи .	Давидюк Н.З., Кобак В.А., Юнко Н.А.	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів	Давидюк Н.З., Кобак В.А.,	
5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту закладу.	Юзюк С.В.	
6	Про підсумки роботи закладу з учнями, схильними до правопорушень.	Юнко Н.А.	
8	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Давидюк Н.З., Кобак В.А.	
7	Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів	Гірка В.М.	
9	Про підсумки оздоровлення дітей	Юнко Н.А.	

10	Про відрахування учнів 11-го класу із закладу	Гірка В.М.	
----	---	------------	--

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідає	Відмітка про виконання
1	<p>Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:</p> <p>Конституції України,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про повну загальну середню освіту” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою. 	вересень	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А., Юнко Н.А.	
2.	<p>Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: -кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; -забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. 	вересень	Гірка В.М.	
3.	<p>Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.</p> <p>Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; 	серпень-вересень	Гірка В.М.	

	-за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.			
4.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.202 2	Гірка В.М.	
5.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця	Гірка В.М.	
6.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу соціальних відпусток.	протягом року	Гірка В.М.	
7.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09. 2023р.	Гірка В.М.	
8.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09. 2023р.	Гірка В.М.	
9.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Шуварик В.І.	
10.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопа, червень	Гірка В.М.	
12.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників.	вересень- жовтень	Давидюк Н.З.	
13.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Гірка В.М., Дукаль М.С.	

14.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Гірка В.М.	
15	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райпродспоживслужбою	до 01.09. 2023р.	Заступники керівника	
16	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09. 2023р.	Гірка В.М., Кобак В.А.	
17.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів. 	в період атестації	Кобак В.А.	
18.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.	постійно	Гірка В.М.	
	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. 			
19.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше. 	постійно	Гірка В.М.	
20.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями:	постійно	Шуварик В.І.	

	<ul style="list-style-type: none"> - -нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - -наявність підписів про ознайомлення з наказами; - -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації. 			
21.	<p>Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - -видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - -надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - -надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - -повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - -надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати 	січень протягом року згідно графіка протягом року	Гірка В.М.	
22	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Гірка В.М.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Гірка В., Плекан З.Б.	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Гірка В.М.	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Гірка В.М.	
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню	Постійно	Гірка В.М.	

	заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.			
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Гірка В.М.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Дукаль М.С.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Дукаль М.С.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Гірка В.М.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням у закладі законодавства про оплату праці.	Постійно	Гірка В.М.	
9.	Забезпечити у закладі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Гірка В.М.	
10.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Гірка В.М.	
11.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Гірка В.М.	
12.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Гірка В.М.	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Контрольно - інформаційне забезпечення	Відмітка про виконання
1.	Поновити склад батьківського комітету.	До 09.09.22	Адміністрація закладу	Батьківські збори	

2.	Оновити банк даних про дітей пільгових категорій(дітей із багатодітних сімей, дітей одиноких матерів, інвалідів дитинства, неблагополучні сім'ї, сім'ї-переселенці і дітей батьків-учасників ЗСУ.	До 05.09.22	Юзюк С.В., Павлусь Л.М., класні керівники	Інформація заступнику НВР Юнко Н.А.	
3.	Забезпечувати безперервність навчання дітей пільгових категорій.	Протягом року	Адміністрація закладу, Юзюк С.В.	Інформація на педраду	
4.	Підтримувати зв'язки учителів з батьками дітей, що входять у групу ризику. Вчасно виявляти факти насильства над дітьми в сім'ях та забезпечувати надання інформації відповідним правоохоронним органам	Протягом року	Юнко Н.А., класні керівники	Інформація про виховну роботу	
5.	Здійснювати правову освіту батьків, залучаючи працівників правоохоронних органів. Продовжувати співпрацю з підрозділами ювенальної превенції Національної поліції України, службами у справах дітей, соціальними	Протягом року	Юнко Н.А., класні керівники	Інформація про виховну роботу	

	службами для сім'ї, дітей та молоді				
6.	<p>Спланувати роботу засідань батьківського комітету.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обговорення плану роботи батьківського комітету на 2022-2023 н.р. в умовах воєнного часу. Вибори голови батьківського комітету. • Підготовка закладу до нового навчального року, облаштування укриття. • Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні • Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду. • Здійснення контролю за організацію та якістю харчування учнів. • Зміцнення матеріальної бази навчального закладу. • Пріоритетні напрямки створення безпечного освітнього 	<p>09.09.22</p> <p>14.11.22</p> <p>10.03.23</p>	Юнко Н.А.	План роботи закладу	

	<p>середовища у закладі</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про організацію ремонту в закладі. • Організація та проведення школярами вільного часу під час літніх канікул • 	10.05.2023			
10	Розміщення інформаційних матеріалів для батьків на сайті школи	Протягом навчального року	Заступник з виховної роботи Практичний психолог Педагоги - організатори	Інформація заступнику НВР Юнко Н.А.	
11	Індивідуальні та групові консультації батьків згідно запису	Протягом навчального року	Павлусь Л.М.	Інформація заступнику НВР Юнко Н.А.	

5.5.2. Робота органів учнівського самоврядування

ВЕРЕСЕНЬ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	01.09.	Участь у підготовці та проведенні Свята першого дзвоника. Оформлення фотозони.	Міністерство культури, Міністерство дизайну	
2.	09.09	Засідання уряду учнівського самоврядування щодо виборів президента учнівського самоврядування та поновлення складу міністерств.	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	

3.	13.09	Підготовка та проведення змагань з тенісу (серед учнів 7-8 класів)	Міністерство спорту	
4.	17.09	Квест ПДР (в рамках проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»)	Міністерство порядку	
5.	21.09	Підготовка та проведення Дня Миру	Міністерство культури	
6.	23.09	Виставка поробок з природного матеріалу	Міністерство культури	
7.	Протягом місяця	Збір матеріалу, написання дописів на сторінку УС в інстаграмі	Міністерство інформації	
8.	25.09	Передвиборчі дебати	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
9.	Протягом місяця	Проведення бесід з учнями початкової ланки «Бережи книгу»	Міністерство освіти	
10.	28.09	Вибори президента учнівського самоврядування	Члени виборчої комісії, міністерство зв'язку	
11.	30.09	Проведення засідання учнівського самоврядування щодо написання плану роботи на 2022-2023 н.р.	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	

ЖОВТЕНЬ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	03.10	Підготовка та проведення Дня працівника освіти. Оформлення сцени до свята.	Міністерство культури Міністерство дизайну	
2.	07.10	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
3.	10.10-14.10	Акція «Подяка нашим воїнам» (малюнки, листи, листівки)	Міністерство дизайну	
4.	04.10-13.10	Підготовка та проведення Патріотичної гри «Сокіл»(Джура»)-2022, присвяченого Дню українського козацтва та Дню захисника України	Міністерство культури Міністерство спорту	
5.	12.10-14.10	Підготовка до створення відеопривітання для Захисників та Захисниць України.	Президент та Прем'єр -міністр	
6.	25.10-28.10	Організація та проведення фотоконкурсу «Осінь – це...» ONLINE	Міністерство культури та дизайну	
7.	Протягом місяця	Збір матеріалу, написання дописів на сторінку УС в інстаграмі	Міністерство інформації	
8.	Протягом місяця	Перевірка наповнюваності класних куточків	Міністерство порядку та зв'язку	

ЛИСТОПАД

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	09.11	Участь у написанні Радіодиктанту національної єдності з нагоди Дня української писемності та мови	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
2.	11.11	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
3.	07.11-18.11	Допомога у проведенні загальношкільної толоки	Міністерство порядку	
4.	21.11	Організація та проведення Благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ	Міністерство фінансів та всі члени учнівського самоврядування	
5.	Протягом місяця	Збір матеріалу, написання дописів на сторінку УС в інстаграмі	Міністерство інформації	
6.	22.11	Допомога у проведенні Дня пам'яті Революції Гідності	Міністерство культури	
7.	Протягом місяця	Проведенню акції «Ні –палінню!»	Міністерство спорту та порядку	
8.	28.11	Лінійка пам'яті:«Тернистими стежками» до Дня пам'яті жертв голодомору і політичних репресій в Україні.	Міністерство культури	
9.	29.11	Проведення Всеукраїнської акції «Засвіти свічку»	Міністерство культури	
10.	Протягом місяця	Проведення акції-конкурсу «Найзатишніший клас»	Міністерство порядку	

ГРУДЕНЬ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	05.12	Проведення спортивних змагань з волейболу «Нумо, хлопці» до Дня Збройних сил України	Міністерство спорту	
2.	06.12	Підготовка до створення відеопривітання для воїнів з Днем Збройних сил України.	Президент, прем'єр-міністр	
3.	12.12	Участь у Дебатах до Дня прав людини	Президент, прем'єр-міністр та інші члени учнівського самоврядування	
4.	25.11-10.12	Допомога в проведенні акції «16 днів проти насилля»	Міністерство культури	
5.	09.12	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
6.	Протягом місяця	Збір матеріалу, написання дописів на сторінку УС в інстаграмі	Міністерство інформації	
7.	14.12	Організація та проведення Благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ.	Міністерство фінансів та всі члени учнівського самоврядування	
8.	Протягом місяця	Підготовка та проведення рухливих перерв з учнями початкової школи	Міністерство спорту та порядку	
9.	Протягом місяця	Перевірка санітарного стану класних кімнат	Міністерство порядку	
10.	26.12	Допомога у проведенні Новорічно-різдвяного заходу. Декорування актової зали до свята.	Президент, прем'єр-міністр, міністерство культури та дизайну.	

СІЧЕНЬ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	24.01	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
2.	Протягом місяця	Збір матеріалу, написання дописів на сторінку УС в інстаграмі	Міністерство інформації	
3.	Протягом місяця	Підготовка та проведення рухливих перерв з учнями початкової школи	Міністерство спорту	
4.	27.01	Організація та проведення акції «Пам'ятаємо» до Дня пам'яті загиблих під Крутами	Міністерство культури	
5.	30.01	Допомога у проведенні лінійки-реквієм, присвячений Дню прапора та вшанування пам'яті полеглих захисників України.	Міністерство освіти та зв'язку	

ЛЮТИЙ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	10.02	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
2.	Протягом місяця	Збір матеріалу, написання дописів на сторінку УС в інстаграмі	Міністерство інформації	
3.	Протягом місяця	Аналіз відвідування учнями занять	Міністерство порядку	
4.	Протягом місяця	Рейд-перевірка «Ні - запізненням!»	Міністерство порядку	
5.	14.02	Підготовка до Дня закоханих	Міністерство культури та усі члени парламенту усі члени парламенту	
6.	Протягом місяця	Підготовка та проведення рухливих перерв з учнями початкової школи	Міністерство спорту та зв'язку	
7.	20.02-24.02	Заходи до Дня пам'яті Небесної Сотні та річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну.	Міністерство культури та інші представники учнівського самоврядування	
8.	21.02	Захід до Дня рідної мови «Солов'їне шоу»	Центр культури та освіти	
9.	28.02	«Секрети успіху» -зустріч з випускниками нашого закладу (Рак М., Дмитришин А.)	Президент, прем'єр-міністр	

БЕРЕЗЕНЬ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	03.03	Підготовка спортивних змагань «Нумо, дівчата!»	Міністерство спорту	
2.	09.03	Підготовка і проведення Шевченківських днів	Міністерство освіти	
3.	06.03-10.03	Підготовка та проведення конкурсу «Третя школа має талант»	Усі члени учнівського самоврядування	
4.	14.03	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
5.	Протягом місяця	Написання дописів на сайт закладу	Міністерство інформації	
6.	21.03	Конкурс відеороликів «Ми обираємо здоров'я»	Міністерство спорту та інформації	
7.	23.03	Акція «Ми проти туберкульозу»	Міністерство зв'язку	
8.	Протягом місяця	Підготовка та проведення рухливих перерв з учнями початкової ланки закладу	Міністерство порядку	

КВІТЕНЬ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	07.04	Організація та проведення Дня здоров'я	Міністерство спорту	
2.	14.04	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени учнівського самоврядування	
3.	Протягом місяця	Збір матеріалу, написання дописів на сайт закладу	Міністерство інформації	
4.	21.04	Організація та проведення заходів до Дня Землі	Міністерство культури	
5.	26.04	Випуск буклетів до річниці трагедії та ЧАЕС	Міністерство освіти	
6.	Протягом місяця	Підготовка та проведення рухливих перерв з учнями початкової ланки закладу	Міністерство спорту	
7.	Протягом місяця	Перевірка санітарного стану класних кімнат	Міністерство дисципліни та порядку	
8.	Протягом місяця	Рейд-перевірка «Ні! Запізненням!»	Міністерство дисципліни	
9.	Протягом місяця	Організувати та провести тиждень профорієнтації	Міністерство освіти	

ТРАВЕНЬ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	10.05	Свято Дня матері.	Міністерство культури	
2.	12.05	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
3.	19.05	Організація та проведення Дня Європи	Міністерство освіти	
4.	22.05	День вишиванки	Міністерство культури	
5.	Протягом місяця	Збір матеріалу, , написання дописів на сайт закладу	Міністерство преси та інформації	
6.	23.05	Круглий стіл «Повага до один одного»	Міністерство зв'язку	
7.	27.05	Допомога у проведенні свята останнього дзвоника	Міністерство культури	
8.	30.05	Підсумки та аналіз роботи Уряду учнівського самоврядування за 2022-2023 навчальний рік.	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	

Р о з д і л VI

Заходи для реалізації за результатами самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище»

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Обладнати інформаційний центр на базі бібліотеки закладу	До 01.09.2023 р.	Гірка В.М., Дукаль М.С.	
2.	Обладнати ресурсну кімнату	До 01.09.2023 р.	Гірка В.М., Кобак В.А. Дукаль М.С.	

3.	Оновлення матеріально-технічного забезпечення майстерень закладу	До 01.09.2023 р.	Гірка В.М., Сало В.І., Дукаль М.С.	
4.	Завершити впорядкування внутрішнього дворику закладу;	До 01.09.2023 р.	Гірка В.М., Кобак В.А. Дукаль М.С.	