

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Новояворівського закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів № 3
Новояворівської міської ради
на 2021-2022 навчальний рік**

СХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради закладу
30 серпня 2021 року
протокол № 9
Голова педагогічної ради,
керівник _____ В.М.Гірка

**Новояворівськ
2021**

Р О З Д І Л І.

Аналіз роботи закладу за 2020-2021 навчальний рік

У 2020-2021 навчальному році робота закладу регламентувалася основними нормативно-правовими документами , а саме

Нормативно-правова база

- ▶ Конституція України , *статті 10,53.*
- ▶ Закон України «Про освіту» (Редакція від 16.11.2020р.).
- ▶ Закон України «Про повну загальну середню освіту». (Редакція від 01.08.2020р.)
- ▶ Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти
- ▶ «Нова українська школа» на період до 2029року.
- ▶ Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти.
- ▶ Конвенція ООН про права дитини.
- ▶ Статут закладу (Нова редакція , затверджений рішенням Новояворівської міської ради від 08.02.2021 р. № 146)

Головне завдання закладу

**Надання якісної повної
загальної середньої
освіти дітям
шкільного віку**

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності. Спільними для всіх компетентностями є такі вміння: читання з розумінням, вміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, співпрацювати з іншими людьми, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми.

Освітня програма, що реалізується в закладі, спрямована на формування в учнів сучасної наукової картини світу, виховання працьовитості, любові до природи; розвиток в учнів національної самосвідомості, формування людини, яка прагне удосконалення та перетворення суспільства; інтеграцію особистості в систему світової та національної культури; рішення завдань, формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві; виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, до культурних традицій в умовах багатонаціональної держави; створення основи для усвідомленого, відповідального вибору та наступного освоєння професійних освітніх програм; формування потреби до самоосвіти, саморозвитку, самоудосконалення тощо.

На сучасному етапі педагогічний колектив вважає найважливішим допомогти кожній дитині досягти успіхів, реалізувати духовні, комунікативні, пізнавальні й творчі потреби. Тому співпраця учителів, учнів, батьків і громадських структур спрямована на досягнення кожною дитиною значущих для неї особистісних і колективних успіхів.

Керівництво закладу

- ▶ **Керівник закладу** – Гірка Володимир Миколайович . Учитель математики ; спеціаліст вищої категорії ; педагогічне звання «Старший учитель». Напрямок діяльності – загальне керівництво закладом.
- ▶ **Заступник керівника закладу з навчально-виховної роботи** – Давидюк Надія Здиславівна . Учитель зарубіжної літератури; спеціаліст вищої категорії ; педагогічне звання «Учитель -методист». Напрямок діяльності – **навчально-виховний** процес у 5-11 класах.
- ▶ **Заступник керівника закладу з навчально-виховної роботи** – Кобак Валентина Анатоліївна . Учитель англійської мови; спеціаліст вищої категорії ; педагогічне звання «Старший учитель». Напрямок діяльності – навчально-виховний процес у 1-4 класах.
- ▶ **Заступник керівника закладу з навчально-виховної роботи** – Юнко Наталія Андріївна . Учитель математики ; спеціаліст вищої категорії ; педагогічне звання «Старший учитель». Напрямок діяльності – виховна робота.
- ▶ **Заступник керівника закладу з адміністративно господарської роботи** – Дукаль Марія Степанівна . Напрямок діяльності – господарська робота .

Розподілено обов'язки між адміністрацією закладу. Робота організована таким чином , що майже всі важливі управлінські рішення приймаються колегіально. Є звичайно рішення , які керівник приймає особисто.

Дружна сім'я !



Педагогічний колектив закладу

Сьогодні педагогічний колектив закладу нараховує 121 педагогічний працівник ,в тому числі 5 сумісників , серед яких:

- ▶ 11 - спеціаліст вищої категорії, « учитель-методист» ;
- ▶ 1 - спеціаліст вищої категорії, « практичний психолог - методист» ;
- ▶ 37 - спеціаліст вищої категорії, «старший вчитель» ;
- ▶ 29 - спеціаліст вищої категорії;
- ▶ 9 - спеціаліст I категорії;
- ▶ 20 - спеціаліст II категорії;
- ▶ 4 – спеціаліст ;
- ▶ 3 – молодший спеціаліст ;
- ▶ 6 – 11 тарифний розряд;
- ▶ 2- магістр

Як бачимо наш педагогічний колектив - з високою кваліфікацією , з великим досвідом роботи , якому під силу виконувати поставлені завдання. Сьогодні вирішення питання прийому на роботу , звільнення працівників – прерогатива керівництва закладу. Тому адміністрація закладу підходить до цього питання помірковано. Від вирішення кадрових питань залежить тижневе навантаження вчителів закладу, а відповідно їхній заробіток.

Середнє педагогічне навантаження вчителів у 2020-2021 н.р. становило з урахуванням адмінставок - 18,5 год., без урахування адмінставок – 19,5.

Станом на сьогодні заклад забезпечений педагогічними кадрами .

Обслуговуючий персонал закладу

- ▶ Секретар – 1 ;
- ▶ Медична сестра – 2 ;
- ▶ Лаборанти – 2 ;
- ▶ Бібліотекарі – 2 ;
- ▶ Гардеробник – 2 ;
- ▶ Прибиральник – 16 ;
- ▶ Сторож – 2 ;
- ▶ Інженер – електронік – 1.
- ▶ Робітник по обслуговуванню закладу 2 ;

Штати обслуговуючого персоналу укомплектовані не повністю . Згідно штатного розпису ще потрібно :

1 сторож ; 3 прибиральники ; 0,5 ставки лаборанта ; 1 -лікар педіатр . Обслуговуючий персонал закладу це в основному відповідальні працівники , які добросовісно виконують свою роботу. Питанню забезпечення належних побутових умов праці і навчання у закладі стараюся приділяти належну увагу.

У 2020-2021 навчальному році у закладі навчалось станом на 1 вересня -1661 учень , а за наслідками руху учнів на кінець навчального року залишилось 1654учні , які навчалися у 56 класах. Середня наповнюваність класів становила 29,7 учнів.

Проблемною залишається наповнюваність учнів у класах . Є класи по 35 учнів , що не допустимо. Дане питання вирішувати дуже важко , оскільки бажаючих навчатися у нашому закладі переважає проекту потужність закладу. Тому заклад працює у дві зміни .

**Робота педагогічного колективу над
єдиною науково-методичною
проблемою закладу**

**«Соціалізація особистості на засадах
створення сприятливого освітнього
середовища в умовах компетентнісного
підходу»**



МОН України позиціонує Нову українську школу як ключову реформу в освіті України. Головна мета – створити школу, в якій буде приємно навчатись, і яка

даватиме учням не тільки знання, як це відбувається зараз, а й вміння застосовувати їх у житті. Вчителі початкових класів цього навчального року продовжили працювати над тим, щоб наш заклад ставав закладом освіти до якого приємно ходити учням. Тут прислухаються до їхньої думки, вчать критично мислити та застосовувати знання на практиці, не бояться висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами.

Цьогоріч у Новояворівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 3 в 1-4 класах навчалось 604учні. Наш колектив вчителів початкових класів є надзвичайно фаховим . Вони дуже відповідально віднеслися до змін і стандартів методик Нової Української Школи , активно їх впроваджують .

Заклад практично забезпечений новими партами, які сприяють реалізації концепції НУШ, адже завдяки їм дитина має свій особистий простір, а завдяки можливості їх рухати, діти мають можливість працювати групами. Класні приміщення в яких навчаються учні - осучаснені. Кожний вчитель початкових класів змінив освітнє середовище і прилаштував його до сучасних вимог, прагнучи, щоб навчання було цікавим та різноманітним. Проблемою залишається наповнюваність класів ,яка є дуже великою в умовах нашого закладу, а від того важче впроваджувати всі ідеї та засади НУШ, однак нашим вчителям це під силу. Потрібно Для ідеальної роботи, на мою думку, класи повинні вміщувати близько 15 дітей. Кожному учневі приділити увагу за один урок не завжди виходить, однак в комплексі вдається на кожного звернути увагу.

Розв'язано дуже багато питань забезпечення НУШ усім необхідним. За три роки вчителі отримали багато дидактичних матеріалів, які дають дитині змогу сприймати навчальний матеріал візуально. Вчителі 1-3 класів отримали персональні комп'ютери. Для початкових класів придбано ксерокс за кошти батьківського фонду. За державний кошт ми отримали багатофункціональний пристрій принтер, сканер, копір, витратні матеріали для БФП: (набір чорнила (чорне), набір чорнила (кольорове), папір багатофункціональний офісний, два ламінатори , плівка для ламінування. Звичайно, що обслуговувати ці пристрої допомагають і батьки, тому вчителі в повному обсязі мають змогу ксерити, ламінувати і друкувати необхідні матеріали.

За останні три роки за кошти батьків та вчителів придбано 12 телевізійних моніторів. Централізовано в закладі проведено швидкісний інтернет , 100% покриття.

Заклад у повному обсязі забезпечений новими підручниками. А от зошити з друкованими основами допомагають закупляти батьки. Також батьки наших учнів дбають про навчання дітей за автентичними підручниками з англійської мови і за це ми їм дуже вдячні, адже вони розуміють важливість вивчення іноземної мови молодшими школярами.

Учням 1-х класів відповідно до рекомендацій Міністерства освіти не задаються домашні завдання, хоча більшість вчителів та багато батьків висловлюють побоювання щодо того, чи не вплинуть такі підходи на подальше навчання дітей, зокрема відповідальність за домашнє завдання та відношення до оцінювання їх знань.

Вчителям стало комфортніше працювати, оскільки вони роблять те, що й робили раніше. Але тепер не зобов'язані всім навколо пояснювати, чому саме так роблять. Рамок стало менше. Вчителі самі варіюють кількість годин, самі вирішують, що їм з дітьми потрібно, а що ні. Це для вчителів – великий позитив і це нам дуже допомогло у виконанні програми цього року у зв'язку із Covid-19.

За період карантинів здійснювалася освітня та самоосвітня діяльність вчителями початкових класів.

Проводилася робота із шкільною документацією (класними журналами, календарним плануванням, перевірялися зошити та надіслані роботи учнями у Viber.) Вчителі щоденно виходили на зв'язок з учнями на платформі ZOOM, кожного дня проводили моніторинг стану захворюваності учнів класу, розробляли і розміщували у соціальній мережі Viber завдання та відео – аудіо супровід пояснення матеріалу для учнів, проводили індивідуальні консультації для батьків та учнів в онлайн – режимі, перевіряли виконання завдань, проводили інструктаж з батьками та учнями щодо організації дистанційної форми навчання під час карантину та надавали роз'яснювальну інформацію щодо виконання завдань дистанційної форми навчання у Viber і ZOOMі. Якщо ж діти не мали доступу до Інтернету, тоді завдання та щоденні консультації надавалися дітям в телефонному режимі.

Протягом карантинного періоду вчителі початкових класів займалися самоосвітою. Зокрема: вивчали освітні платформи для роботи з дітьми в умовах карантину: опрацьовували методичні поради щодо організації освітнього процесу; систематично опрацьовували статті на сайтах «НУШ», «На Урок», «Всеосвіта», Edera та на інших. На жаль, одразу ми не були готові до такого швидкого розвитку подій. Через карантин батьки і діти опинились у полоні своїх комфортних домівок, але поступово роботу вдалося налагодити.

Великою проблемою для НУШ нашого закладу залишається технічне оснащення. Нам потрібні ще 4 телевізійних монітори. В користуванні вчителів початкових класів закладу немає жодної мультимедійної установки, мультимедіабордів і т. д.

Отже, НУШ однозначно запрацювала в нашому закладі, але запрацювала на стільки, на скільки вчителі готові її впроваджувати. Дуже багато прийомів та методів роботи відомі вже дуже давно. Сказати, що це новинка, не можна, адже багато чого використовувалися і раніше. Просто це було не системно, а більше ситуативно. Реальні результати та дієвість НУШ будуть визначатися вже по закінченні 4-го класу, коли «першопрохідці» освітньої реформи складатимуть ДПА. На сьогодні ж робота по забезпеченню повноцінного впровадження реформи ще триває.

Основні наші контролери - батьки, які щоденно спілкуються зі своїми дітьми та дізнаються від них, що і як відбувається.

Інклюзивне навчання.

В Новояворівському ЗЗСО I-III ступенів №3 у 2020-2021 навчальному році функціонувало два інклюзивних класи: це 3-В клас, в якому навчається дитина

з особливими освітніми потребами Шот Марія і 5- Е клас, в якому навчається учень Хомік Віталій.

Індивідуальний робочий план асистента учителя Пославської І.М. був розроблений відповідно до Типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для учнів 3 класу з порушеннями інтелектуального розвитку. (Наказ МОН України №467 від 01.04.2020 р.) згідно рекомендованих освітніх програм для дітей із інтелектуальними порушеннями.

Індивідуальний робочий план асистента учителя Балабух Х.С. був розроблений відповідно до Типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами. ((Наказ МОН України №627 від 12.06.2018 р

Було організовано навчання з учнями за відповідними програмами.

Зміст, форми та методи навчально-виховної роботи в інклюзивних класах корекційно спрямовані. Це означає, що кожна тема, яку вивчають діти, кожен метод, використаний вчителями, сприяє не лише засвоєнню знань, умінь і навичок, формуванню поведінки, а й спрямовується на виправлення особливостей розвитку.

За допомогою командної роботи педагогів, які працюють з цими дітьми, створювався інклюзивний простір, який визначається ,як система структурних компонентів в якій у досяжному для кожного учасника форматі реалізується освітні та між особисті відносини ,забезпечуються можливості особистісного і соціального розвитку , соціалізації , саморозвитку.

Дуже важливими моментами у роботі з такими учнями є правильно обраний темп роботи, повторюваність, поглиблений індивідуальний та диференційований підхід, опора на здібності дитини, які є більш розвиненими, а також забезпечення обережності навчального процесу, щоб уникнути перевантаження і без того вразливої нервової системи. Саме у такому руслі налагодили освітній процес вчитель 3-В класу Лібер І.І. та асистент учителя Пославська І.М. За два роки навчання їх учениця зробила великі поступки у навчанні. Протягом року відбулося чотири засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини, на яких педагоги разом із мамою учениці встановлювали контакт між усіма учасниками супроводу дитини; здійснювали збір інформації про особливості розвитку дітей, інтересів, труднощів, освітніх потреб; проводили підготовку необхідної документації; визначали напрями психолого-педагогічних та корекційно - розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ; розробляли ІПР (індивідуальна програма розвитку) дитини з ООП; ознайомлювалися з результатами психодіагностики ; проводили моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку; соціалізацію та адаптацію дитини з ООП;обговорювали ефективність дистанційного навчання з батьками учениці;проводили взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів;ознайомлювалися з відомостями про прогрес у індивідуально - навчальних планах; аналізували навчальні досягнення учениці за рік ;

представляли портфоліо учнів, учителів ; обмінювалися інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів.

Минулого року з цільової субвенції на цю дитину ми отримали такі засоби для роботи: навчальна пісочниця з підсвіткою; дрібні іграшки для пісочної терапії, кольорові олівці, фарба-гуаш 18 кольорів , кольоровий папір 100 аркушів, контейнер для зберігання, ламінатор Agent OL 250-L, на суму 9640 грн..

З батьківського фонду закуплено юнганську пісочницю.

Починаючи з 5 класу навчанням дітей з особливими потребами займаються вчителі загального профілю у загальноосвітніх класах, а також здійснюється супровід здійснюється асистентом вчителя. Запровадженням інклюзивних підходів повинен займатися весь персонал закладу. Проте, у зв'язку з тим, що посада асистента – вчителя у 5 класі була відкрита в кінці листопада, а також великий період часу було дистанційне навчання, ми не змогли ще організувати роботу належним чином. Не визначена чітко відповідальність усіх педагогів, які працюють у 5-Е класі, малоефективно взаємодіє команда психолого-педагогічного супроводу Хоміка Віталія. Саме над цими питаннями заклад буде працювати у наступному навчальному році.

Атестація педагогічних працівників.

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Робота з атестації педагогічних працівників закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 р. за № 14/20327. Цього навчального року атестувалося 20 учителів . Результати наступні :16 учителів підтвердили вищу кваліфікаційну категорію, 4 учителі підвищили категорію , 5 вчителів підтвердили педагогічне звання «старший учитель», 3-рьом вчителям присвоєне педагогічне звання «старший учитель», 5 вчителів підтвердили педагогічне звання «старший учитель», 4 вчителі підтвердили педагогічне звання «вчитель-методист». Вже багато років керівництво закладу працює над тим, щоб забезпечити розвиток творчої ініціативи педагогів, сприяти підвищенню рівня професійної майстерності та якості їх педагогічної праці. Ми прагнемо, щоб кожний педагог в результаті атестації та оцінки його діяльності знайшов свою соціальну нішу в міжособистісному діловому спілкуванні, підтвердив або змінив свій статус у професійному та побутовому соціумі.

Курсова перепідготовка вчителів закладу .

Курси педагогів здійснювалася відповідно до річного плану

підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік і виконуються у повному обсязі.

Успішність учнів закладу.

Підведено підсумки навчальних досягнень учнів за 2020-2021 навчальний рік. На високому рівні із результатами 10-12 балів закінчили школу 162 учні (14 %). Покласно :

Клас	Кількість відмінників
4-А	23
4-Б	25
4-В	14
4-Г	13
4-Д	8
Всього	83
5-А	7
5-Б	3
5-В	11
5-Г	4
5-Д	3
5-Е	1
5-Є	5
6-А	5
6-Б	1
6-В	5
6-Г	1
6-Д	2
6-Е	6

7-A	3
7-Б	-
7-B	3
7-Г	3
7-Д	-
7-E	-
8-A	3
8-Б	-
8-B	1
8-Г	-
8-Д	1
8-E	3
9-A	2
9-Б	-
9-B	2
9-Г	1
9-Д	-
10-A	2
10-Б	3
10-B	1
11-A	2
11-Б	-
11-B	5

Серед випускників 11 класів -7 учнів отримали свідоцтва особливого зразка і нагороджені «золотою медаллю».

Достатнього рівня знань (7-9 балів) досягло 331 учень (28%); за минулий навчальний рік 350 учнів (32%);

Середнього рівня (4-6 балів) досягло 698 учнів (58%); за минулий навчальний рік 510 учнів (46%);

Учнів, які б навчалися на початковому рівні знань (1-3 бали) немає.

В кількості учнів, які навчаються на високому, достатньому та середньому рівні спостерігаються зміни у сторону зниження відсотка учнів, рівень навчальних досягнень яких зріс. Основною причиною такої тенденції є все ж таки он-лайн навчання.

У 1-4 класах навчалось 607 учнів. Якість знань становить 86%. 120 учнів навчаються із рівнем навчальних досягнень від 7-12 балів. Найвищий рейтинг успішності за навчальний рік у 4-Б класі – 10,0 б (кл.керівник Дацко О.І.) та у 4-А класі – 9,7 б (кл. керівник Донченко О.М.).

У 5-9 класах навчалось 870 учнів.

Найвищий рейтинг успішності за навчальний рік серед учнів 5-9 класів у 6-Е класі – 9,8 бала (класний керівник Попович Л.Б.)

Якщо проаналізувати паралелі, то найвищий рейтинг успішності серед учнів 5-их класів- 5-В клас – 9,6 бала (класний керівник Сидорович О.М.), учнів 6-их класів- 6-Е клас – 9,8 бала (класний керівник Попович Л.Б.), учнів 7-их класів- 7-В клас – 8,6 бала (класний керівник Стень М.В.), учнів 8-их класів – 8-А клас – 7,8 бала (класний керівник Форліта С.Д.), учнів 9-их класів – 9-А клас – 7,9 бала (класний керівник Ванцура М.В.).

Хороші результати цього річ продемонстрували учні усіх п'ятих класів – з загальним рейтингом від 7,2 до 9,6 балів.

У 10-11 класах закладу навчалось у 182 учні. Якість знань складає 37%, що на 8% вище в порівнянні з минулим роком. Збільшилась кількість учнів, які навчаються на достатньому рівні, це є позитивною тенденцією, жоден учень не навчався на рівні 1-3 бали. Стабільною є кількість учнів з рівнем досягнень 10-12 балів.

Найвищий рейтинг успішності серед учнів 10-их класів – 10-Б клас - 8,3 бала (класний керівник Грицунь Л.М.).

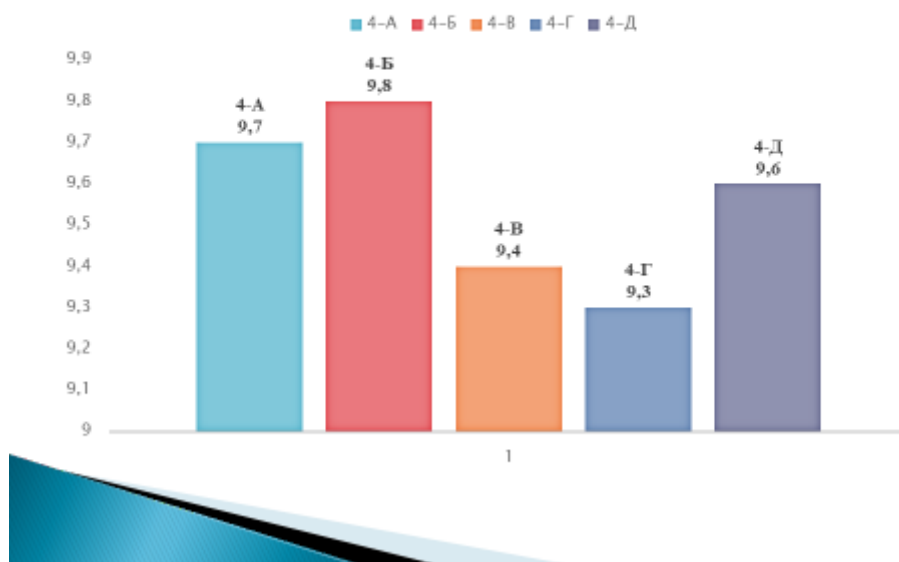
Найвищий рейтинг успішності серед учнів 11-их класів – 11-А клас – 8,8 бала, (класний керівник Дроф'як Б.М.).

Особливу тривогу привертають до себе учні 8-А класу Чугаєвський Олександр, 8-Б класу Кусяк Дем'ян та 8-Г Лазовський Дмитро, які мають початковий рівень досягнень з переважної більшості предметів. Причини такої неуспішності різні: запущено навчальний матеріал, небажання вчитися, виконувати домашні завдання, пропуски уроків, відсутність здібностей, недостатній контроль з боку батьків.

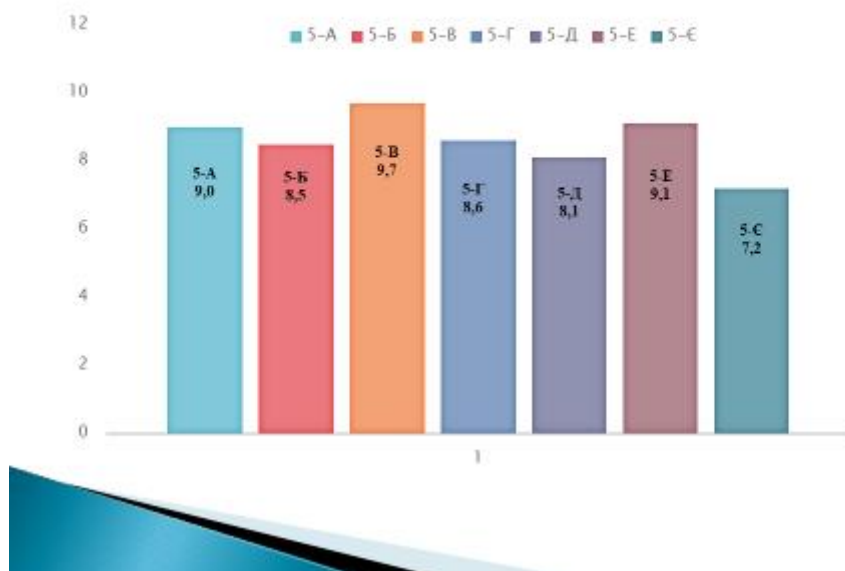
Основною причиною низької успішності слід вважати пропуски уроків без поважних причин. З цими учнями і їх батьками неодноразово були проведені бесіди, але кращих результатів не досягнуто.

Рейтинг успішності класів :

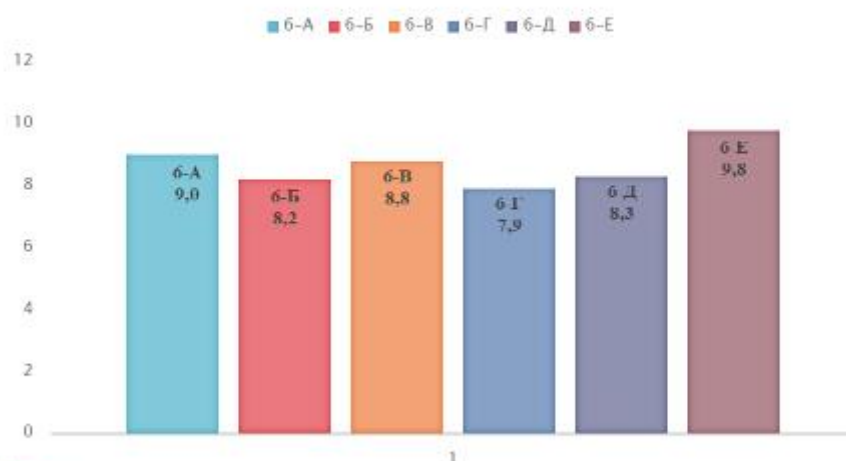
Рейтинг успішності 4 клас (140 здобувачів освіти)



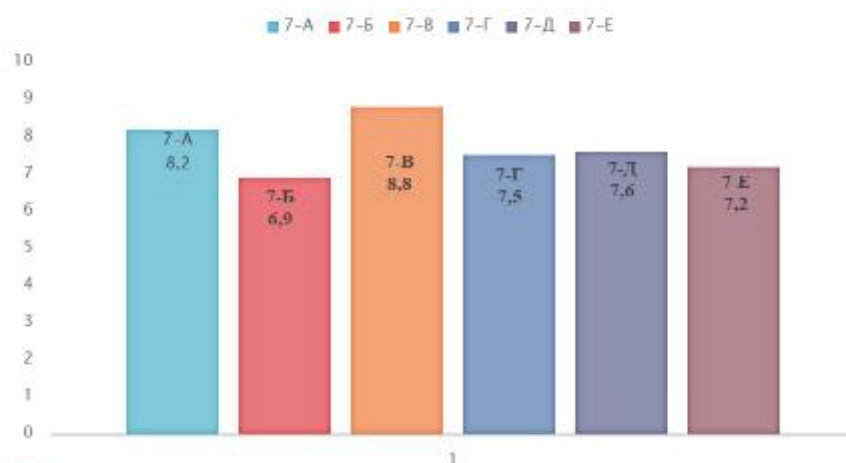
5 клас (199 здобувачів освіти)



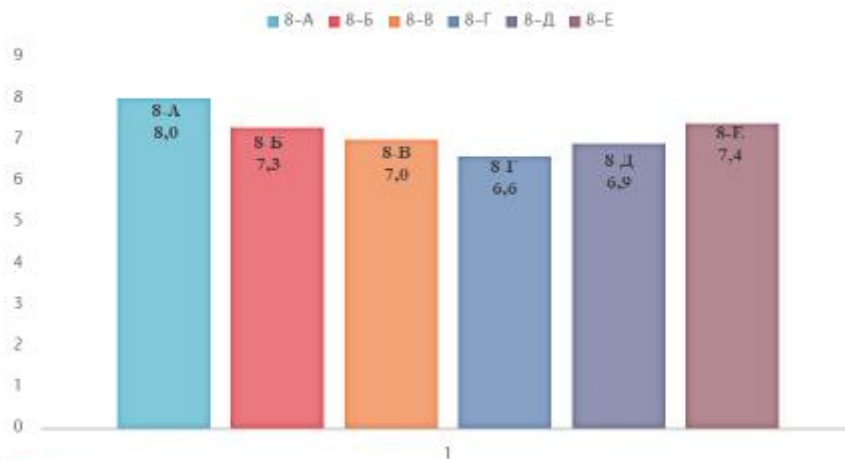
6 клас (1 85 здобувачів освіти)



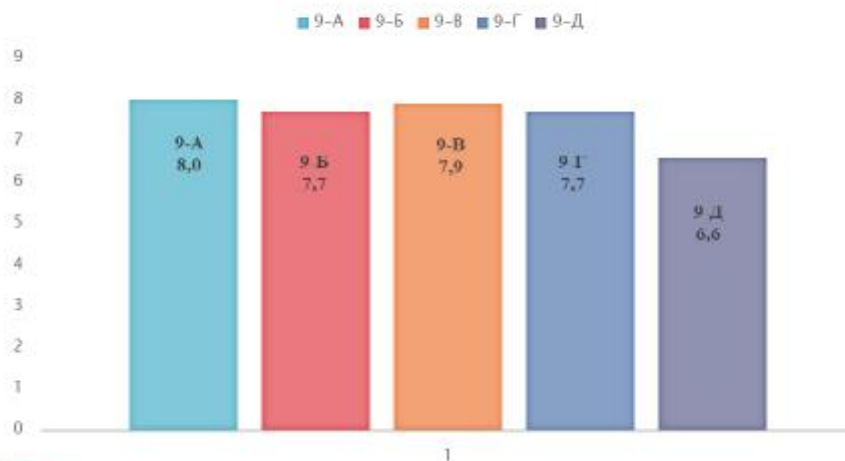
7 клас (1 82 здобувачі освіти)



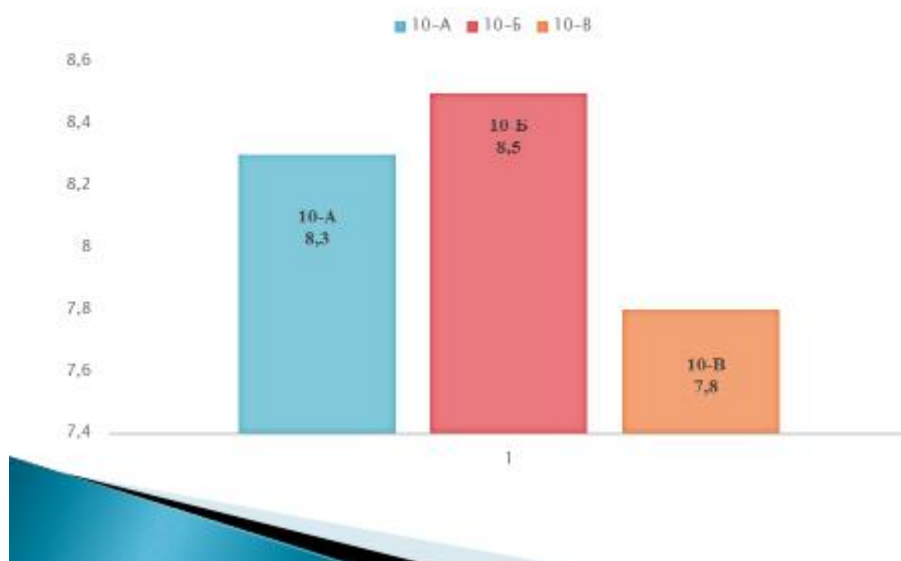
8 клас (156 здобувачів освіти)



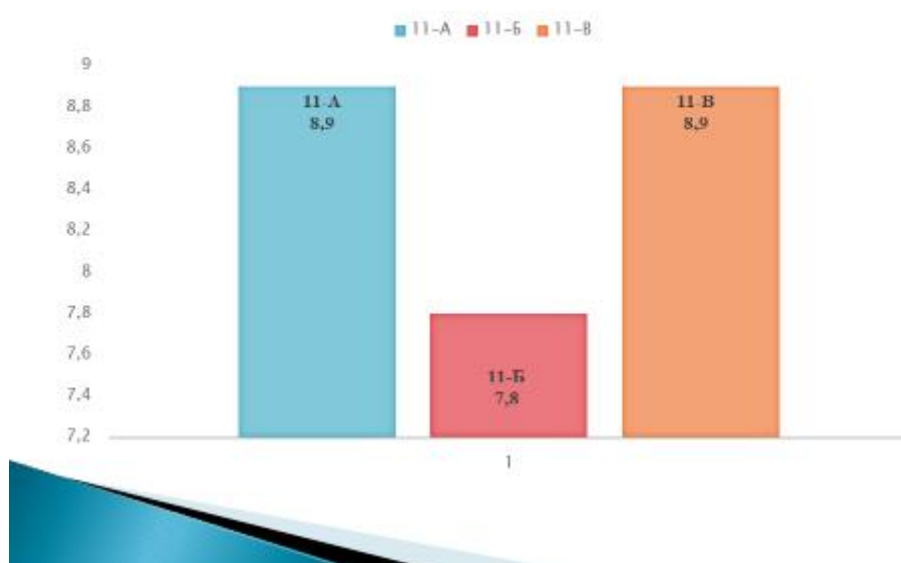
9 клас (147 здобувачів освіти)



10 клас (84 здобувачі освіти)



11 клас (98 здобувачів освіти)



Обдаровані діти.

Одним з пріоритетних напрямків роботи школи у 2020-2021 навчальному році було виявлення, навчання та розвиток обдарованих дітей. В рамках реалізації цього напрямку роботи було заплановано та здійснено багато заходів. Організація навчально-виховного процесу була спрямована не на максимальне навантаження учнів навчальним матеріалом, а на розвиток їх здібностей. Творчість учнів, новизна та оригінальність їхньої навчальної діяльності виявляються тоді, коли вони самостійно ставлять проблему і знаходять шляхи її вирішення. При цьому ми намагаємося створити умови для постійного зростання

рівня творчості обдарованих дітей, знаходити оптимальні співвідношення всіх видів їх діяльності, щоб одержати найкращі результати. Вжиті заходи позитивно вплинули на результати, отримані учнями школи у конкурсах, олімпіадах. У I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін яка проходила у формі он-лайн і оф-лайн взяли участь 38 учнів 7-11 класів.

З них – 4 учні 7 класу, 11 учнів 8 класу, 9 учнів 9 класу, 7 учнів 10 класу та 7 учнів 11 класу.

35 учасників стали переможцями (I місце - 20 учасників, II місце – 13 учасників, III місце - 2 учасники).

Звіти про проведення олімпіад з базових дисциплін та заявки на участь команд у наступному етапі оргкомітетами надано вчасно. На підставі висновків журі для участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін визначено 33 переможці I етапу.

Окремі учні показали різнобічний рівень підготовки, ставши переможцями з декількох предметів.

В цілому всі олімпіади з базових дисциплін проведені на достатньому організаційному та методичному рівнях.

Уже традиційно учні беруть участь у районному етапі X Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім.Т Шевченка.

Учні : Кадикало Марія, 8-Б клас (вчитель Жаборт Я.М.)та Повшик Тетяна 6-В клас (вчитель Мельничук І.Д.) здобули III місце у районному турі фестивалю-конкурсу „І слово, і пісня, матусю, тобі” (номінація « Авторський вірш ») ; Кучма Софія, 3-Б клас клас (вчитель Микитин Т.Й.)- II місце (номінація «Виконання пісні»); Мельник Ірина та Дубан Анастасія- учні 6-Е класу (вчитель Стадник М.П) – III місце (номінація «Виконання пісні»).

Учні 10-А класу Пелиньо Анастасія та Фультмес Софія нагороджені Дипломом відділу освіти Новояворівської міської ради за участь у районній науково-практичній конференції «Андрей Шептицький – дороговказ поколінням». Вони досліджували багатогранну діяльність митрополита Андрея Шептицького і вирішили популяризувати її через створення власного сайту <http://andreysheptytsky.ho.ua/sonya/1.html> під керівництвом вчителя історії Горгут Г.В..

Шкільна футбольна команда дівчат 5-В брала участь у 5 районному соціальному фестивалі "Відкритий урок футболу" під керівництвом наставника Панчишина Є.С. і зайняла I місце. Вагомих успіхів з біатлону досягла учениця 9-А класу Тейкало Юліана, яка виступала у складі збірної України.

Наші талановиті учні брали участь у Всеукраїнській інтелектуальній грі з математики „Кенгуру”- осінь 2020 –весна 2021. Демонстрували свої знання у конкурсах: природничих «Колосок» та «Геліантус» (осінній та весняний тури) ; з інформатики «Бобер»; з англійської мови «Грінвіч». Учасники отримали сертифікати, грамоти та дипломи.

Відзнаки учнів за 2020-2021 н.р.

1. 162 учні нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».
2. 6 випускників 11-х класів отримали свідоцтва особливого зразка і їх нагороджено «Золотими медалями». Зокрема :
 - Гуцал Остап Іванович – 11 – В клас ;
 - Ковалик Олена Степанівна -11 – В клас ;
 - Пацкаль Ольга Миколаївна -11 – В клас ;
 - Пелиньо Максим Петрович - 11 – В клас ;
 - Стадник Емма Петрівна 11 – В клас ;
 - Ференц Максим Романович - 11 – А клас ;
3. 5 учнів 9-х класів отримали свідоцтва з відзнакою .Зокрема :
 - Кісіль Марія Андріївна – 9-А клас ;
 - Хабак Марта Іванівна - 9-А клас ;
 - Сав'юк Діана Віталіївна - 9-В клас ;
 - Боднар Назарій Бозданович - 9-Г клас ;
 - Яремій Ірина Андріївна - 9-В клас ;

Зовнішнє незалежне оцінювання.

Результати участі учнів у ЗНО узагальнені в таблицях.

ЗАГАЛЬНІ ДАНІ

	11-А	11-Б	11-В	ВСЬОГО
Зареєстровано	128	128	139	395
Здавали ЗНО	123	119	132	374
Не з'явилися	5	9	7	21(6%)
Англійська мова	18	15	21	54(14,4%)
Математика	30	28	31	89(23,8%)
Українська мова та література	24	29	33	86(22,9%)
Українська мова	8	1	1	10(2,7%)
Історія України	20	21	21	62(16,6%)
Фізика	2	1	1	4(1,1%)
Біологія	6	8	2	16(4,3%)
Географія	14	16	22	52(13,9%)
Хімія	1	-	-	1(0,3%)

	11-А	11-Б	11-В
Зареєстровано	20	15	21
Не з'явилися	2	-	-
Підтвердили оцінку за рік	5	3	4
Підвищили на 1 бал	2	5	6
Підвищили на 2 бали	-	1	1
Підвищили на 3 бали	-	-	1
Підвищили на 4 і більше балів	-	-	-
Знизили на 1 бал	5	3	2
Знизили на 2 бали	3	1	5
Знизили на 3 бали	3	-	1
Знизили на 4 і більше балів	-	2	1

Математика

	11-А	11-Б	11-В
Зареєстровано	32	31	34
Не з'явилися	2	3	3
Підтвердили оцінку за рік	11	5	7
Підвищили на 1 бал	2	-	3
Підвищили на 2 бали	-	-	-
Підвищили на 3 бали	-	-	2
Підвищили на 4 і більше балів	-	-	-
Знизили на 1 бал	9	5	13
Знизили на 2 бали	3	10	2
Знизили на 3 бали	3	3	2
Знизили на 4 і більше балів	3	5	2

Українська мова та література

11-А	11-Б	11-В
-------------	-------------	-------------

Зареєстровано	24	30	33
Не з'явилися	-	1	-
Підтвердили оцінку за рік	5	7	15
Підвищили на 1 бал	1	2	2
Підвищили на 2 бали	-	-	-
Підвищили на 3 бали	-	-	-
Підвищили на 4 і більше балів	-	-	-
Знизили на 1 бал	9	5	6
Знизили на 2 бали	6	11	5
Знизили на 3 бали	1	2	3
Знизили на 4 і більше балів	2	2	2

Українська мова

	11-А	11-Б	11-В
Зареєстровано	8	1	1
Не з'явилися	-	-	-
Підтвердили оцінку за рік	1	-	-
Підвищили на 1 бал	2	-	1
Підвищили на 2 бали	-	-	-
Підвищили на 3 бали	-	-	-
Підвищили на 4 і більше балів	-	-	-
Знизили на 1 бал	3	-	-
Знизили на 2 бали	-	1	-
Знизили на 3 бали	2	-	-
Знизили на 4 і більше балів	-	-	-

Історія України

	11-А	11-Б	11-В
--	-------------	-------------	-------------

Зареєстровано	21	22	23
Не з'явилися	1	1	2
Підтвердили оцінку за рік	4	10	5
Підвищили на 1 бал	6	2	2
Підвищили на 2 бали	-	1	1
Підвищили на 3 бали	2	1	1
Підвищили на 4 і більше балів	1	-	-
Знизили на 1 бал	2	2	5
Знизили на 2 бали	4	1	3
Знизили на 3 бали	1	1	1
Знизили на 4 і більше балів	-	2	3

Географія

	11-А	11-Б	11-В
Зареєстровано	14	20	24
Не з'явилися	-	4	2
Підтвердили оцінку за рік	6	1	6
Підвищили на 1 бал	2	6	3
Підвищили на 2 бали	2	1	-
Підвищили на 3 бали	-	-	-
Підвищили на 4 і більше балів	-	-	-
Знизили на 1 бал	2	1	2
Знизили на 2 бали	1	2	2
Знизили на 3 бали	1	-	6
Знизили на 4 і більше балів	-	1	1

Біологія

	11-А	11-Б	11-В
Зареєстровано	6	8	2
Не з'явилися	-	-	-

Підтвердили оцінку за рік	1	2	-
Підвищили на 1 бал	-	-	-
Підвищили на 2 бали	-	-	-
Підвищили на 3 бали	-	1	-
Підвищили на 4 і більше балів	-	-	-
Знизили на 1 бал	3	2	1
Знизили на 2 бали	-	-	-
Знизили на 3 бали	1	1	1
Знизили на 4 і більше балів	1	2	

Фізика

	11-А	11-Б	11-В
Зареєстровано	2	1	1
Не з'явилися	-	-	-
Підтвердили оцінку за рік	-	-	-
Підвищили на 1 бал	-	-	-
Підвищили на 2 бали	-	-	-
Підвищили на 3 бали	-	-	-
Підвищили на 4 і більше балів	-	-	-
Знизили на 1 бал	-	-	1
Знизили на 2 бали	1	-	-
Знизили на 3 бали	-	-	-
Знизили на 4 і більше балів	1	1	-

Хімія

	11-А	11-Б	11-В
Зареєстровано	1	-	-
Не з'явилися	-	-	-

Підтвердили оцінку за рік	-	-	-
Підвищили на 1 бал	-	-	-
Підвищили на 2 бали	-	-	-
Підвищили на 3 бали	-	-	-
Підвищили на 4 і більше балів	-	-	-
Знизили на 1 бал	-	-	-
Знизили на 2 бали	-	-	-
Знизили на 3 бали	1	-	-
Знизили на 4 і більше балів	-	-	-

Охорона праці і техніка безпеки в закладі.

У закладі створені відповідні умови для безпечного навчання та виховання учнів. Учасники навчально-виховного процесу в цілому дотримувалися санітарно-гігієнічних вимог під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися відповідні інструктажі, індивідуальні бесіди.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є вивчення курсу «Основи здоров'я» у 1-9 класах, програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками проводився комплекс бесід:

- правила дорожнього руху
- правила протипожежної безпеки
- запобігання отруєнь
- правила безпеки при користуванні газом
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами
- правила безпеки на воді
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

У навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі є в наявності є журнали інструктажів з

техніки безпеки для здобувачів освіти правила поведінки в кабінеті, в усіх кабінетах школи є куточки з охорони життя та безпеки учнів. Класні керівники вели відповідні записи в класних журналах та проводили індивідуальні бесіди з учнями, які були відсутні.

Упродовж 2020-2021н.р. в освітньому закладі не зафіксовано нещасних випадків, які сталися зі здобувачам освіти час освітнього процесу і призвели до тривалого лікування. Траплялися мікротравми та звернення до медичного кабінету закладу. Серед педагогічних працівників зафіксовано 2 випадки невинного травматизму, серед обслуговуючого персоналу – 1 випадок, про що комісією із розслідування нещасних випадків невинного характеру було складено відповідні акти.

Соціально-психологічна служба закладу.

Соціально-психологічна служба є одним з підрозділів комплексної системи надання освітніх послуг, метою якої є створення в освітньому закладі умов для максимально успішного особистісного розвитку, навчання і соціалізації дитини та психологічної просвіти вчителів, батьків, учнів.

Робота здійснюється згідно нормативно- правових та методичних документів.

Протягом року проводились заходи, спрямовані на соціальний супровід дітей пільгових категорій.

Соціальним педагогом створено банк даних учнів пільгових категорій. На кожен клас заведено соціальний паспорт. Станом на 1 вересня 2020 року у школі навчалось:

- 1 дитина позбавлена батьківського піклування;
- 1 дитина – сирота;
- 49 дітей учасників АТО (ООС);
- 1 дитина, батько якого загинув під час АТ О;
- 2 дитини, які мають статус як внутрішньо переміщені особи
- 18 дітей з інвалідністю;
- 4 дитини які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 37 дітей із малозабезпечених сімей;
- 355 дітей з багатодітних сімей.

З 2 вересня 2020 року організовано безкоштовне гаряче харчування:

- 34 дітей учасників АТО (ООС);
- 1 учня, батько якого загинув під час АТ О;
- 10 дітей з інвалідністю;
- 1 дитина, позбавленої батьківського піклування;
- 1 дитина – сирота

Згідно рішення Новояворівської міської ради від 21.12.2020 року «Про бюджет Новояворівської міської ради на 2021 рік» до числа дітей, що безкоштовно харчуються приєдналися:

- 1 дитина з числа внутрішньо переміщених осіб;
- 1 дитина з особливими освітніми потребами, яка навчається в інклюзивному класі;

У зв'язку з рухом учнів та отримання пільгового статусу кількість учнів, що безкоштовно харчуються, до кінця навчального року збільшилась на 6 учнів. Щоденно проводиться моніторинг та облік харчування, щомісячно складається звітна відомість.

Протягом навчального року та в літній період учні нашої школи мали можливість оздоровитись.

У спортивно – оздоровчому таборі «Лісотехнік» с. Рибаківки Миколаївської області планується оздоровлення 26 дітей. З них:

- 12 дітей учасників АТО (ООС);
- 2 дітей сиріт;
- 1 дитини, позбавленої батьківського піклування;
- 8 дітей із багатодітних сімей;
- 3 дітей обдарованих – переможців районних конкурсів та олімпіад.

В ДПУ «Міжнародний дитячий центр «Артек» оздоровилась 1 дитина, батько якого загинув під час АТО та 2 дитини із багатодітних сімей(путівка частково (20 і 30 відсотків) оплачувалась батьками.)

Новояворівська міська організація Товариства Червоного Хреста від Датського Червоного Хреста для психосоціальної підтримки вручили пакунки з канцелярським приладдям, дезинфікуючими та миючими засобами 5 багатодітним сім'ям, з яких 14 дітей навчаються у нашому закладі.

Ведеться облік сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах. (з 4 сімей 7 дітей навчаються у нашому закладі).

Соціальний педагог забезпечує соціально-педагогічний патронаж таких сімей, сприяє взаємодії з Центром надання соціальних послуг, Службою у справах дітей Новояворівської міської ради з метою адаптації дитини до вимог соціального середовища і створення умов для її сприятливого розвитку.

Діяльність практичного психолога в 2020-2021 навчальному році носила наступний характер:

- організаційно-методичний,
- психодіагностичний,
- корекційно-відновлюваний та розвитковий,
- консультативний,

- превентивно-просвітницький.

Діагностична робота проводилася за такими напрямками:

- адаптація дітей перших класів до НУШ та 5тих класів до середньої школи;
- дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старшої школи.
- соціально-психологічна робота з дітьми, з ознаками девіантної поведінки.
- діагностика на платформі «Я психолог» за запитом.

Протягом року проводилася індивідуальна та групова консультативна робота з батьками, метою якої було залучення сім'ї до активної співпраці та роботи з психологічними проблемами дитини та подальшим її розвитком. З вчителями школи проводилися групові та індивідуальні консультації, тренінги та психологічна просвіта. Надавались також консультації учням школи.

На психологічних тренінгах учасники оволоділи певними вміннями та навичками, які дозволяють вирішувати свої внутрішньо-особистісні проблеми, питання взаємодії з оточуючими, а також формували такі якості як саморозвиток, самореалізація, самоповага, соціальна адаптованість.

Протягом року здійснювався психологічний супровід всіх вікових груп та проводилися індивідуальні корекційно-розвиткові заняття з учнями молодшої школи, спрямовані на розвиток психічних процесів.

З учнями 4-8 класів розібрали поняття булінгу та кібербулінгу, як поводитися в ситуації, якщо дитина або однокласник/однокласниця стали жертвами булінгу та до кого варто звертатися по допомогу. Цікавою та корисною була отримана інформація про безпеку в інтернеті, особисту цінність, безпеку особистих кордонів та як захистити себе від незнайомців.

Протягом року практичним психологом та соціальним педагогом здійснювався соціально-психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання.

Зведені дані щодо роботи з ДІТЬМИ у 2020-2021 н.р.(охоплено осіб)

НАПРЯМ ДІЯЛЬНОСТІ	ПРАКТИЧНИЙ ПСИХОЛОГ	СОЦІАЛЬНИЙ ПЕДАГОГ
Індивідуальна діагностика	21	16
Групові діагностика, соціально-психологічні/педагогічні дослідження	502	137

Консультування (індивідуальне)	33	30
Консультування (групове)	387	183
Профілактика (індивідуальна)	9	3
Профілактика (групова)	756	450
Корекційна (індивідуальна)	12	2
Корекційна (групова)	32	27
Проведення ділових ігор, тренінгів	12	45
Зв'язки з громадськістю	190	190
Просвіта	1437	1437

Зведені дані щодо роботи з БАТЬКАМИ у 2020-2021 н.р. (охоплено осіб)

НАПРЯМ ДІЯЛЬНОСТІ	ПРАКТИЧНИЙ ПСИХОЛОГ	СОЦІАЛЬНИЙ ПЕДАГОГ
Індивідуальна діагностика	1	0
Групова діагностика, соціально-психологічні/ педагогічні дослідження	275	0
Консультування (індивідуальне)	34	23
Консультування (групове)	275	270
Профілактика (індивідуальна)	3	0
Профілактика (групова)	117	270
Зв'язки з громадськістю	0	4
Просвіта	423	270

Зведені дані щодо роботи з ПЕДАГОГАМИ у 2020-2021 н.р. (охоплено осіб)

НАПРЯМ ДІЯЛЬНОСТІ	ПРАКТИЧНИЙ ПСИХОЛОГ	СОЦІАЛЬНИЙ ПЕДАГОГ
Індивідуальна діагностика	1	44
Консультування (індивідуальне)	48	77
Профілактика (індивідуальна)	2	2
Профілактика (групова)	47	0
Зв'язки з громадськістю	0	12

Найчастіше до працівників психологічної служби у 2020-2021 н.р. звертались учасники освітнього процесу з наступних тем:

- Труднощі у навчанні.
- Підвищення мотивації учнів до навчання, проблеми шкільної неуспішності.
- Вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини.
- Асоціальні прояви у поведінці дітей.
- Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.
- Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей учасників АТО (ООС).
- Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти.
- Професійне самовизначення учнів.
- Взаємовідносини в системі «педагоги-батьки».
- Подолання стресу під час карантину.
- Психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти.
- Організація спільної роботи на дистанційному навчанні.
- Психологічна просвіта.
- Самовдосконалення, розвиток власних здібностей і компетенцій
- Взаємовідносини в системі «батьки-діти».
- Психологічний супровід учнів під час ЗНО.

Відмічається висока результативність проведених заходів, адже були вирішені питання захисту прав здобувачів освіти, створення умов комфортного освітнього середовища. Надана адресна допомога конкретним дітям, на основі вивчення їх запитів, звернень педагогів, батьків.

Виховна робота в закладі .

Виховна робота у закладі була спрямована на формування життєвих компетентностей учнів в умовах оновленого змісту освіти. Плани виховної роботи класних керівників були складені на основі Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», річного плану роботи закладу, психологічних обстежень класних колективів та інших нормативних документів. Всі заплановані заходи проводились з урахуванням карантинних

обмежень. Педагогами – організаторами Барандій К.С. та Цап Г.І. протягом 2020- 2021 навчального року спільно з учнівським колективом закладу було проведено:

- свято до дня Незалежності України;
- відеопривітання з Днем знань "Кличе дзвоник нас до школи";
- виховний захід « День захисника України»,
- урок - вікторину "Мовознавчий калейдоскоп"(до Дня писемності та мови);
- свято до Дня Гідності та Свободи «Моя любов – це Україна»;
- виховний захід до Дня пам'яті жертв Голодомору «Пам'ять людська - незнищенна» ;
- презентацію учнівських проектів на правову тематику до Дня прав людини
- виховний захід «День Соборності України»
- інтелектуальну гру серед до Міжнародного дня рідної мови(для учнів 8 класів);
- виховний захід до Дня пам'яті героїв Небесної Сотні «Горить пам'яті свіча»;
- літературно – музичну композицію «Україна назавжди»

Учні закладу брали участь у :

- всеукраїнському онлайн – конкурсі ватр « Україна назавжди»;
- всеукраїнській дитячо – юнацької військово патріотичній грі «Сокіл» (Джура) ;
- акції «Я гордо йду по світу в вишиванці» ;
- конкурсі новорічних виробів.
- виставці новорічних стіннівок.

Налагоджена співпраця з благодійним фондом «Місто добрих людей» .

Належно було організовано робота учнівського самоврядування.

Регулярно проводились збори учнівського парламенту. За ініціативою учнівського парламенту було організовано і проведено :

- відеопривітання працівників закладу з Днем працівників освіти;
- флешмоб до Дня прав людини «Ти-людина, значить, маєш права!»
- акцію «Одягни вишиванку»;
- привітання з Днем матері «Подяка і шана Вам, дорогі Матері Героїв»;
- тренінг "Життя кольорове: мистецтво змін" Г.

Серед проведених заходів класними керівниками слід відзначити:

- виховну годину «Дорога до Лесі» (класні керівники Тріска М.Ф., Дацко О.І., Хоча Л.І.);
- свято до Дня матері (класні керівники Козачук І.Б. , Осовська Л.В.) ;
- виховний захід до Дня захисту дітей «Захист дитини – місія любові та добра» (для учнів 8-х класів , класні керівники Форліта С.Д, Карпа О.М..
- інтерактивний захід « Цікаві факти про Шевченка» (класний керівник Кіт А.М.) ;

-виховний захід до 207 річниці народження Т. Г.Шевченка «Провісник незалежності» (класні керівники Мідик О.І., Сидорович О.М.).

На увагу заслуговує виховний захід на тему «Людяність у часи жорстокості» з переглядом документального фільму проведений вчителем історії Горгут Г.В.

для учнів 10-х класів . До 150- річчя від дня народження поетеси Лесі Українки бібліотекарями закладу Мацелюх К.І. та Кіт О.Р. було організовано і проведено :

- виставку творів;
- виховний захід « Довго щирими словами до людей промовлятиму я» ;

Також бібліотекарями закладу було організовано і проведено поетичний альбом, присвячений 207 річниці з дня народження Т.Г.Шевченка.

Протягом навчального року учні 5-х класів у формі бібліотечних уроків, бесід, екологічних подорожей та тематичних виставок «Природа – наша мати, потрібно її оберігати» ознайомились з виданням «Червона книга Українських Карпат», куди внесені рідкісні види рослин та тварин. З учнями 6-х класів був проведений диспут на тему людського впливу на природу. Учасники активно обговорювали екологічні проблеми та наслідки впливу зовнішніх факторів на навколишнє середовище. Всі дійшли висновку, що «Природа - це книга, яку потрібно читати серцем». Учні з

Учителями української мови та літератури були проведені виховні заходи: присвячений 150 річчю від дня народження поетеси Лесі Українки та «Джерело невичерпної мудрості» присвячений 207 річниці з дня народження Т.Г.Шевченка « Поезія Тараса»

Протягом 2020 / 2021 навчального року у школі працювало 12 гуртків різного напрямку. Гуртки відвідували учні 1-11-х класів. Ще учні закладу відвідували гуртки ПК “Кристал” та займались у школі мистецтв, у секціях спортивної школи , відвідували хореографічні та вокальні студії міста, УМХ, «Пласт». Багато учнів тісно співпрацюють із громадською організацією “Союз Українок”, волонтерами, благодійною організацією «Містодобрих людей» . Відсоток відвідування гуртків учнями становить 53,9% (порівняно з минулим навчальним роком- 53,6 %). Гуртківці брали участь у різних змаганнях , конкурсах а також у громадському житті закладу та міста.

Члени гуртка «Образотворчого мистецтва» під керівництвом Тучапець З.М. Організували виставку малюнків присвячену Дню працівників аварійно – рятувальних служб також, приєднавшись до доакції «Зігрій солдата, зроби листівку або напиши листа!», ними було виготовлено листівки, плакати, малюнки та відправлені через волонтерів воїнам АТО.

Учасники гуртка «Народознавство», під керівництвом Язвінської І.Г. виготовили листівки , придбали солодощі та передали волонтерам для привітання наших воїнів- захисників з Новим роком та Різдвом Христовим. Ними був проведений креативний виховний захід « Велич Голгофської жертви». Керівником Кондор І.І. гуртка «Моя щаслива планета» серед учнів 5-х класів була організована акція «Не дамо пташкам голодувати». Учні виготовляли годівнички для пташок з пірочних матеріалів і кожного ранку, йдучи до школи, підсипали туди їжу . Креативно та дуже талановито підійшли гуртківці до виконання навчального проекту «Смітити не можна переробляти».

Солістки ансамблю «Сузір'я» Мельник Ірина і Дубан Анастасія та солістка вокального ансамблю «Струмочок» Кучма Софія здобули II місце у фестивалі

“...І слово і пісня , матусю тобі” (керівники Стадник М.П. та Микитин Т.Й.). Учасники цих гуртків брали активну участь у проведенні виховних шкільних заходів.

Цікаві заходи підготували гуртківці разом з керівником гуртка « Культура дозвілля» Осовською Л.В. до Дня вчителя, Нового року, до Дня Святого Валентина, Дня матері.

Учасники гуртка «Художня вишивка» керівник Смик Л.Й. приємно вразили учнів школи своїми творчими доробками на організованій ними шкільній виставці.

Цікаво проводили час учасники гуртка «Школа безпеки» та «Юний рятувальник» під керівництвом Панчишина Є.С. та Мурина І.М. Команда учнів гуртка під керівництвом Мурина І.М. брали участь у грі «Джура» .

Учасники хореографічного гуртка (керівник Рембіш Р.П.) брали участь у проведенні виховних заходів у школі.

Сучасна практика

виховання потребує продовження впровадити інноваційні підходи у виховній діяльності з дітьми, які б забезпечували особистісну спрямованість, системність та інтерактивність. На це і надалі буде спрямована виховна робота у школі.

У закладі працювали три групи методичного об'єднання класних керівників, а саме:

1-4 класи; голова методичного об'єднання Труліч В.М..

5-7 класи; голова методичного об'єднання Романець Н.Б..

8-11 класи; голова методичного об'єднання Іванишин В.І..

Робота МО класних керівників була спрямована на:

- формування вмінь плідно працювати з учнями, враховуючи їх інтереси й запити;
- індивідуальний підхід у виховній роботі,
- питання планування, організації та аналізу ефективності виховного процесу - удосконалення різноманітних засобів навчання і виховання;
- створення сприятливих умов для успішної соціалізації у навчально-виховному процесі.

Методичне об'єднання класних керівників працювало над вирішенням першочергових завдань виховання учнів у сучасних умовах, а саме : виховати громадянина – патріота, формувати громадську активність дітей та підлітків, які люблять свій народ, Україну, готові самовіддано захищати і розбудовувати її .

Робота класних керівників відповідала вимогам:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про Загальну середню освіту»;
- Посадових обов'язків класних керівників;
- Концепції національно-патріотичного виховання молоді, затвердженої спільним наказом Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту.

Класні керівники будували зміст виховної діяльності у відповідності до наступних ключових ліній:

- ціннісне ставлення особистості до себе;

- цінніснеставлення до сім'ї, родини, людей;
- цінніснеставлення особистості до суспільства і держави;
- цінніснеставлення особистості до праці;
- цінніснеставлення до природи;
- цінніснеставлення до культури і мистецтва.

Протягом навчального року було сплановано та проведено 4 засідання МО .

Класні керівники ділилися досвідом

- про проведення батьківських зборів "Вчимося навчатись по новому";
- збереження здоров'я учнів на час пандемії;
- про проведення виховної роботи в нових умовах;
- про орієнтаційну роботу.

Слід відзначити форму та

зміст проведення батьківських зборів класними керівниками :

- Хабак І.П. - "Як запобігти розвитку егоїзму, жорстокості, агресивності"
- Стень М.В. - "Батьківський авторитет - могутня сила виховання";
- Харамбура Г.С.- «Як формувати та розвивати волюві зусилля дитини?» .
- Козачук І.Б.- «Людина починається з добра»,
- Плекан З.Б. - «Адаптація дитини до навчання в 5 класі»,
- Волівендер О.В.- «Успішність учнів, поведінка, ідеї мотивація учнів до навчання, роль родини у розвитку моральних якостей підлітка, нові правила відвідування школи та перебування у школі у зв'язку з пандемією».
- Шавала Л.Б., Савчак С.М. - «Формування культури поведінки учнів старшого підліткового віку.»

Усі класні колективи брали участь у житті закладу згідно плану виховної роботи закладу. 1 вересня проведено у кожному класі свято Першого дзвоника та святковий Перший урок, проведена виховна година про Українських праведників та « Голодомор 1932-1933 рр – біль серця України», до Дня захисника України, української писемності та мови, гідності і свободи, Збройних сил України, Соборності України, Героїв Небесної Сотні, Героїв Крут, участь учнів в акції «Одягни вишиванку», тематичні виховні години з превентивного, національно-патріотичного, естетичного, екологічного виховання.

Слід відзначити актуальність проведеного квесту про небезпеку спілкування в Інтернеті а також "Тест Білборда та кохання в Інтернеті" класним керівником Юр Н.С. з учнями 7-Г класу;

Важливе виховне значення мали проведені виховні години :

- Савчак С.М. «Можливості людини безмежні!», Стень М.В. «Дисципліна-це добре чи погано?»;

- круглий стіл « Про шкідливі звички» Осовська Л.В.
- урочистий урок до Дня захисту дітей Гнатюк К.Я.
- марафон читання віршів Т.Г.Шевченка Сидорович О.М.

Класними керівниками проведені екскурсії з учнями до Новояворівського краєзнавчого музею, у пожежну частину, Тустанську фортецю, «Карпатськими стежками» , Учні відвідали Львівський театр ляльок, « Океанаріум» м.Львова, парк розваг «Уруру»,

Існують проблеми при проведенні виховних заходів.

Для оформлення приміщення , у якому проводяться виховні заходи ,для проведення тренінгів необхідно мати принтер з кольоровим друком, кольоровий папір, ватман, фарби, фломастери. Для відзначення переможців змагань, конкурсів, вікторин необхідні грамоти.

Дуже важко домовитись та організувати зустріч з працівниками дорожньої поліції, прокуратури.

Гурткова робота.

Протягом 2020 - 2021 навчального року у закладі працювали 12 гуртків . Гуртки відвідували учні 1-11-х класів.Також учні закладу відвідували гуртки ПК «Кристал» та школи мистецтв, секції спортивної школи, хореографічні та вокальні студії, гуртки «Українська молодь Христові» і «Пласт» , які функціонували у храмі Святих Верховних апостолів Петра і Павла Львівської Архиепархії УГКЦ нашого міста. Налагоджена співпраця із громадською організацією “Союз Українок”. Відсоток відвідування гуртків учнями становить 53,9% .

Члени гуртка «Образотворче мистецтво» , керівник Тучапець З.М., організували виставки малюнків на різну тематику . Також приєднались до до акції «Зігрій солдата, зроби листівку або напиши листа! .Гуртківці виготовили листівки, плакати, малюнки , які були відправлені через волонтерів воїнам АТО.

Члени гуртка «Народознавство», керівник Язвінська І.Г. , виготовили листівки , придбали солодоці воїнам АТО та передали волонтерам для привітання наших воїнів-захисників з Новим роком та Різдвом Христовим.Також провели цікавий інтерактивний виховний захід « Велич Голгофської жертви».

Гуртківці « Моя щаслива планета» (учні 5-х класів, керівник Кондор І.І.) , організували акцію «Не дамо пташкам голодувати». Учні виготовили годівнички для пташок і доглядали за ними. Креативно і талановито підійшли гуртківці до виконання навчального проєкту «Смітити не можна переробляти».

Солістки ансамблю «Сузір'я» Мельник Ірина і Дубан Анастасія та солістка вокального ансамблю «Струмочок» Кучма Софія здобули II місце у фестивалі “...І слово

і пісня , матусю тобі” (керівники Стадник М.П. та Микитин Т.Й.). Учасники цих гуртків були активними у проведенні виховних заходів в закладі.

Члени гуртка « Культура дозвілля» , керівник Осовська Л.В., готували цікаві концертні програми до : Дня вчителя ; Дня Святого Валентина ; Дня матері.

Учасники гуртка « Художня вишивка» керівник Смух Л.Й приємно вразили учнів школи своїми творчими доробками на організованій ними шкільній виставці.

Цікаво проводили час члени гуртка «Школа безпеки» та «Юний рятувальник» (керівники Панчишин Є.С. та Мурина І.М.). Команда учнів , яка складалася з гуртківців , під керівництвом Мурина І.М. брали участь у грі «Джура» . Учасники хореографічного гуртка (керівник Рембіш Р.П.) були активними у проведенні виховних заходів в закладі.

Харчування.

В закладі створені належні умови для харчування учнів та працівників.. Організовано роботу їдальні ; буфету ; кафе. Харчування учнів та працівників в їдальні , роботу шкільного буфету організовує ПП Знак В.П.. Роботу шкільного кафе організовує ПП «Галицька здоба». Скарг щодо організації і проведення харчування з боку учасників навчально-виховного процесу на адресу керівництва закладу не поступало.

Робота із зверненнями громадян.

У 2020-2021 навчальному році до керівництва закладу поступило одне звернення (письмове) від матері учениці 3-Г класу Гебій О.Ю., про випадок на уроці фізичного виховання. По даному випадку видано наказ по закладу № 01-08-04-к від 02.02.2021 р..

Які завдання ставимо сьогодні і на перспективу в плані методики і науки.

- ▶ Забезпечення ефективної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів.
- ▶ Забезпечення сприятливих та комфортних умов організаційно-педагогічної , методичної роботи.
- ▶ Створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу.

Які завдання ставимо сьогодні і на перспективу в плані методики і науки.

- ▶ Забезпечити кожен клас початкові ланки засобами ІКТ (мультимедійний пристрій або інтерактивна панель).
- ▶ При формуванні 1-х класів виконувати рішення Новояворівської міської ради про закріплення території обслуговування за закладом.

Матеріальна база закладу

Що потрібно зробити найближчим часом :

- ▶ Продовжити заміну віконних блоків (90 шт.).
- ▶ Капітальний ремонт системи опалення .
- ▶ Капітальний ремонт системи електрообладнання.
- ▶ Капітальний ремонт коридорних приміщень.
- ▶ Заміна дверних блоків у рекреаціях закладу.

Заклад - суб'єкт господарювання

Не можна бути суб'єктом господарювання не маючи коштів, тому в пріоритеті керівництва закладу - тісна співпраця з депутатським корпусом Новояворівської міської ради в плані виділення коштів на функціонування закладу.

Підсумок .

Наше завдання – продовжити незворотні позитивні тенденції розвитку закладу. Навіть за чарівної влади й казкового суспільства можна все руйнувати або у найскладніших соціальних умовах збудувати навколо себе світ чистоти й взаєморозуміння. Переконаний, що спільними зусиллями наш заклад буде ставати кращим. Висловлюю всім учасникам навчально-виховного процесу вдячність за творчу і сумлінну працю. Сподіваюся, що набутий вами досвід вирішення освітніх проблем забезпечить успішну практичну реалізацію завдань і викликів, які стоять перед нашим закладом. Бажаю усім міцного здоров'я, щастя, благополуччя, творчих здобутків, миру й злагоди в державі.

Р о з д і л І І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2021-2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчується не пізніше 01 липня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти.

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в дві зміни. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська .

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат). У закладі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок уроків - 08.00

Кінець уроків - 19.05

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин
2-4 класи - 40 хвилин
5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків: 1-4 класи.

I зміна	II зміна
1 урок – 8.00 - 8.45 перерва – 10 хв. ;	1 урок – 12.50 - 13.35 перерва – 30 хв. ;
2 урок – 8.55 – 9.40 перерва – 15 хв. ;	2 урок – 14.00-14.45 перерва – 15 хв. ;
3 урок – 9.55 – 10.40 перерва – 15 хв.	3 урок – 15.00 – 15.45 перерва – 5 хв.
4 урок – 10.55-11.40 перерва – 10 хв. ;	4 урок – 15.50 – 16.35 перерва – 5 хв.
5 урок – 11.50-12.35 перерва – 10 хв. ;	5 урок – 16.40 – 17.25 перерва – 5 хв. ;
6 урок – 12.50 – 13.35	6 урок – 17.30 – 18.15

5-11 класи.

I зміна	II зміна
1 урок – 8.00 - 8.45 перерва – 10 хв. ;	1 урок – 14.00 – 14.45 перерва – 15 хв. ;
2 урок – 8.55 – 9.40 перерва – 15 хв. ;	2 урок – 15.00 – 15.45 перерва – 5 хв. ;
3 урок – 9.55 – 10.40 перерва – 15 хв.	3 урок – 15.50 – 16.35 перерва – 5 хв.
4 урок – 10.55-11.40 перерва – 10 хв. ;	4 урок – 16.40 – 17.25 перерва – 5 хв.
5 урок – 11.50-12.35 перерва – 10 хв. ;	5 урок — 17.30 – 18.15 перерва – 5 хв. ;
6 урок – 12.50 – 13.35 Перерва – 30 хв.	6 урок – 18.20 – 19.05
7 урок - 14.00 – 14.45 перерва – 15 хв.	
8.урок - 15.00 – 15.45	

Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції			14.00 – 20.00
--	--	--	---------------

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної адміністрації, відділу освіти Новояворівської міської ради про підготовку та організований початок 2021- 2022 навчального року.	Серпень 2021	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А. Юнко Н.А.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2021- 2022 навчальний рік.	Упродовж 2020/2021 навчального року	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А. Юнко Н.А.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2021-2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2021	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-го класу.	До 01.09.2021	Гірка В.М.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021-2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Гірка В.М.,	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2021	Давидюк Н.З.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2021	Гірка В.М.	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021-2022 навчальний рік.	До 01.09.2020	Гірка В.М.,	
9.	Узгодити розклад занять на 2021-2022 навчальний з Держпродспоживслужбою	До 01.09.2021	Гірка В.М.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Давидюк Н.З., Кобак В.А.	

11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Шуварик В.В., Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Давидюк Н.З., Кобак В.А., Юнко Н.А.	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Давидюк Н.З., Кобак В.А. Юнко Н.А.	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2021	Керівники МК, Давидюк Н.З., Кобак В.А. Юнко Н.А.	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	25.08.2021	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А., Юнко Н.А., Дукаль М.С.	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2021-2022 навчальний рік.	До 28.08.2021	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А.,	
17.	Забезпечити участь представників колективу в міській серпневій конференції педагогічних працівників	Згідно графіка	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А., Юнко Н.А.	
18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021-2022 навчальному році.	До 01.09.2021	Керівники шкільних предметних комісій	
19.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, батьківської громадськості.	01.09.2021	Гірка В.М., Юнко Н.А.	
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2021	Класні керівники	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2021	Кіт О.В., Дзвонік І.	

22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021-2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2021 року	Мацелюх К.І., Кіт О.В.	
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Давидюк Н.З., Кобак В.А..	
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2021-2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Гірка В.М.	
25.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.2021	Гірка В.М., Кобак В.А.,	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу

Фінансово-господарську діяльність у 2021-2022 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримку у робочому стані систем життєзабезпечення (електрозабезпечення, водозабезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту приміщень закладу .

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- брати участь у проектах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Подати пропозиції у відділ освіти щодо формування бюджетного запиту закладу на 2022 рік	До 01.10.2021	Гірка В.М., Дукаль М.С.	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2022 рік	Упродовж року	Гірка В.М., Дукаль М.С.	
3	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Дукаль М.С.	
4	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно	Дукаль М.С.	

5	Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Дукаль М.С.	
7	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання м'яких та дезінфікуючих засобів	Постійно	Дукаль М.С.	
8	Доукомплектувати заклад необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Дукаль М.С.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі .

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України "Про охорону праці"; - Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення"; - Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України "Про загальну середню освіту" ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України "Про пожежну безпеку"; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз"; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загально-ноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру"; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 "Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки 	серпень	Давидюк Н.З.	

	<p>знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”;</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”;</p>			
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень	Гірка В.М.	
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів закладу”.	серпень	Гірка В.М.	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2021-2022 навчальному році”.	серпень	Гірка В.М.	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2021-2022 навчальному році”.	серпень	Гірка В.М.	
2.4.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2021-2022 навчальному році”.	серпень	Гірка В.М.	
2.5.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2021-2022 навчальному році”.	вересень	Гірка В.М.	
2.6.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2021-2022 навчального року”.	січень	Гірка В.М.	
2.17.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Гірка В.М.	
2.19.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників закладу”.	квітень	Гірка В.М.	
2.20.	«Про відзначення тижня охорони праці в закладі”.	червень	Гірка В.М.	

2.21.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2021-2022 навчальному році” ..	серпень січень	Гірка В.М.	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі у 2021-2022 навчальному році.	серпень	Гірка В.М.	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в закладі у 2021-2022 навчальному році.	серпень	Гірка В.М.	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету закладу.	вересень	Гірка В.М.	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2021-2022 навчальному році.	грудень	Гірка В.М.	
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2021 році.	грудень	Гірка В.М.	
3.6.	Про підсумки роботи у закладі з охорони праці за 2021-2022 навчальний рік.	червень 2022	Гірка В.М.	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Давидюк Н.З.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	протягом року	Давидюк Н.З., Дукаль М.С.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	двічі на рік	Давидюк Н.З., Дукаль М.С.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	у випадку травмування	Давидюк Н.З., Дукаль М.С.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Юнко Н.А.	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Давидюк Н.З.	
5	Організація роботи медичного кабінету			

5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Кіт О.В., Дзвонік І.	
5.2.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу.	згідно графіку	Кіт О.В., Дзвонік І.	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази закладу			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Дукаль М.С.	
6.2.	Забезпечити готовність всіх приміщень закладу до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу.	до 01.09.	Дукаль М.С.	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Дукаль М.С.	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Дукаль М.С.	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Дукаль М.С.	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Дукаль М.С.	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Дукаль М.С.	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Дукаль М.С.	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим;	листопад, червень	Гірка В.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування. 			
7.2.	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщень закладу.	протягом року	учителі	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	Класні керівники, зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	Юнко Н.А., Дукаль М.С., класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Дукаль М.С.	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Дукаль М.С.	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Дукаль М.С.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу	до 15.08.	Дукаль М.С.	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Дукаль М.С.	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Дукаль М.С.	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року	Давидюк Н.З. Дукаль М.С.	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та	протягом року	Дукаль М.С.	

	інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.			
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Дукаль М.С.	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Дукаль М.С.	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Дукаль М.С.	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Дукаль М.С.	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.2021р.	Дукаль М.С.	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.	до 01.12.22	Гірка В.М.	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Гірка В.М.	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Гірка В.М.	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Гірка В.М.	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників закладу з питань охорони праці .	квітень	Давидюк Н.З.	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Дукаль М.С.	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Гірка В.М.	
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками закладу	згідно графіку	Гірка В.М.	
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Гірка В.М.	
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Гірка В.М.	

9.11.	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Гірка В.М.	
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Гірка В.М.	
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, вбиралень. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Гірка В.М.	
9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортним лікуванням.	протягом року	Гірка В.М.	
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Гірка В.М.	
9.16.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	протягом року	Гірка В.М.	
9.17.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 14 календарних днів на рік.	протягом року	Гірка В.М.	
9.20.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Гірка В.М.	
9.21.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Гірка В.М.	
9.22.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників закладу згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Гірка В.М., Давидюк Н.З. Дукаль М.С.	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				

1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного бла- гополуччя населення"; -Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України "Про загальну середню освіту"ст.ст.5, 22, 38; -Закон України "Про охорону дитинства"; -Закон України "Про дорожній рух"; -Закон України "Про пожежну безпеку"; -Закон України "Про питну воду"; -Закон України від 05.07.2001 №2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз". 	вересень	Давидюк Н.З.	
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;	вересень	Давидюк Н.З.	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру".	вересень	Давидюк Н.З.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 "Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою"; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 "Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України"; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 "Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти"; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 "Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу"; 	вересень	Давидюк Н.З.	
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2021-2022 навчальному році»	серпень	Давидюк Н.З.	

6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів закладу»	серпень	Гірка В.М., Юнко Н.А.	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2021-2022 навчального року»	серпень	Гірка В.М.	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	Давидюк Н.З.	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Юнко Н.А.	
10.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	серпень	Давидюк Н.З.	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету «Захист України» та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Гірка В.М., Юнко Н.А.	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2021-2022 навчального року»	жовтень	Давидюк Н.З.	
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Юнко Н.А.	
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2020/2021 навчального року»	грудень	Юнко Н.А.	
15.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2021-2022 навчального року»	грудень	Давидюк Н.З.	
16.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	Давидюк Н.З.	
17.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Давидюк Н.З.	
18.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2021-2022 навчального року»	березень	Юнко Н.А.	
19.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2021-2022 навчального року»	травень	Юнко Н.А.	
20.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2021-2022 навчального року»	травень	Давидюк Н.З.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Батьківської ради, нарадах при директорів, батьківських зборах				
21.	Нарада при директорів: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників закладу	серпень	Гірка В.М., Кіт О.В., Дзвонік І.	

22.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2021-2022 навчальному році.	серпень	Давидюк Н.З.	
23.	Педрада: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2021-2022 навчальному році.	серпень	Гірка В.М.	
24.	Нарада при керівнику: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2021-2022 навчальному році.	вересень	Юнко Н.А.	
26.	Нарада при керівнику: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Юнко Н.А.	
27.	Нарада при керівнику: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Давидюк Н.З.	
28.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2021-2022 навчальному році.	вересень	Юнко Н.А.	
29.	Нарада при керівнику: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Гірка В.М., Юнко Н.А.	
30.	Нарада при керівнику: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, канікул.	грудень	Юнко Н.А.	
31.	Нарада при керівнику: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2020/2021 навчального року.	грудень	Давидюк Н.З.	
32.	Нарада при керівнику: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	грудень	Юнко Н.А.	
33.	Нарада при керівнику: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2021-2022 навчального року.	грудень	Кіт О.В.	
34.	Нарада при керівнику: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2021-2022 навчального року.	Травень	Давидюк Н.З.	

Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
37.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж 2021-2022 навчального року	Кіт О.В., Дзвонік І.	
38.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Упродовж 2021-2022 навчального року	Кіт О.В., Дзвонік І.	
39.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2021-2022 навчального року	Кіт О.В., Дзвонік І.	
40.	Організувати проведення та облік щоденного моніторингу відвідування закладу учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
41.	Провести інструктивно-методичну нараду зі і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Тонконог О.М.	
42.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
43.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2021-2022 навчального року	Давидюк Н.З.	
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2021-2022 навчального року		
45.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
46.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2021-2022 навчального року		

47.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2021-2022 навчального року	Давидюк Н.З.	
48.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Давидюк Н.З.	
49.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат.	До 01.09.2021	Давидюк Н.З.	
50.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2021	Юнко Н.А.	
51.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2021	Гірка В.М., Давидюк Н.З.	
52.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Юнко Н.А.	
53.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Юнко Н.А.	
54.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
55.	Забезпечити якісну організацію чергування по закладу адміністрації, вчителів, здобувачів освіти відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Гірка В.М., Юнко Н.А.	
56.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Давидюк Н.З.	
57.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А., класні керівники, вчителі	

58.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників МНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
59.	Скласти спільні заходи з співробітниками МНС, фахівцями інших служб.	До 01.09.2021	Юнко Н.А.	
60.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
61.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
62.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Юнко Н.А.	
63.	Організувати вивчення здобувачами освіти: <ul style="list-style-type: none"> - правил дорожнього руху ; - правил протипожежної безпеки; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами ; - правил безпеки при користуванні газом ; - правил безпеки користування електроприладами ; - правил безпеки на воді ; - запобігання отруєнь . 	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
64.	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Юнко Н.А.	
65.	Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму	До 01.09.2021	Юнко Н.А.	
66.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А., класні керівники	
67.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Давидюк Н.З.	
68.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Давидюк Н.З.	
69.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками закладу.	Упродовж 2021-2022	Давидюк Н.З.	

		навчального року		
70.	Провести інструктаж працівників закладу з техніки безпеки охорони праці	01.09.2020	Давидюк Н.З.	
71	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2021	Юнко Н.А./ класні керівники	
72.	Забезпечити медаптечками кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзалу	До 01.09.2021	Давидюк Н.З., Дукль М.С.	
73.	Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Давидюк Н.З.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити заклад необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2021	Дукаль М.С.	
3.	Забезпечити готовність всіх приміщень закладу до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи	До 01.09.2021	Гірка В.М.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
1.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагогі- організатори	
2.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2021-2022 навчального року	Класні керівники	
3.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Тучапець З.Б.	

4.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
5.	Організовувати та проводити зустрічі учнів закладу з представниками пожежної частини міста Новояворівська.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А., Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
1.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Барандій К.С., Цап Г.І.	
2.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед здобувачами освіти.	Протягом навчального року	Барандій К.С., Цап Г.І.	
3.	Проводити із здобувачами освіти бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2021-2022 навчального року	Класні керівники	
4.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Тучапець З.М.	
5.	Проводити тематичні години класного керівника на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
6.	Організовувати та проводити зустрічі здобувачів освіти закладу з представниками відділу поліції міста Новояворівська	Упродовж 2021-2022 навчального року	Барандій К.С., Цап Г.І.	
7.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Гірка В.М.	
8.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Давидюк Н.З.	
9.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
10.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А., класні керівники	

11.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2021-2022 навчального року	Гірка В.М.	
-----	---	-------------------------------------	------------	--

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
2.	Спланувати роботу закладу щодо оздоровлення дітей влітку 2022 року	травень	Юнко Н.А.	
3.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Юзюк С.В	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А., класні керівники	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
7.	Проводити презентації-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів і розміщати їх на сайті закладу.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2021	Дукаль М.С.	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити меликаментами бладнанням.	До 28.08.2021	Дукаль М.С., Кіт О.В., Дзвонік І.І.	

3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню здобувачів освіти	До 28.08.2021	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
4	Скласти план роботи медичного персоналу закладу на навчальний рік.	До 28.08.2021	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
7	Проводити профілактику травматизму серед здобувачів освіти .	Постійно	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
8	Проводити амбулаторний прийом здобувачів освіти .	Постійно	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
9	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	1 раз на рік згідно плану	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
10	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
14	Проводити контроль за харчуванням здобувачів освіти (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
15	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Кіт О.В., Дзвонік І.І.	
16	Проводити контроль за проходженням персоналом закладу медичних оглядів.	1 раз на рік	Гірка В.М.	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2021	Кобак В.А.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в їдальні закладу.	До 01.09.2021	Кобак В.А.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2021	Кобак В.А., Юзюк С.В.	
4.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> • Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; • Безкоштовним харчуванням - дітей учасників АТО і ООС ; • Безкоштовним харчуванням - дітей з інвалідністю ; 	Упродовж 2021-2022 навчального року	Кобак В.А., Юзюк С.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Безкоштовним харчуванням - дітей військово службовців , які загинули в АТО ; • Безкоштовним харчуванням - дітей , які навчаються в інклюзивному класі; • Безкоштовним харчуванням – дітей , які мають статус внутрішньо переміщених осіб ; • безкоштовним харчуванням дітей сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування ; • за батьківські кошти - учнів 5-11 класів 			
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2021	Кобак В.А.	
7.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2021-2022 навчального року	Дукаль М.С.	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж 2021-2022 навчального року	Гілка В.М., ПП Знак В.П., Юзюк С.В.	
9.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2021-2022 навчального року	ПП Знак В.П.	
10.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Кобак В.А., Юзюк С.В.	

2.1.3.2.4. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Класні керівники, вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021-2022 навчального року	Класні керівники, вчителі інформатики	

3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021-2022 навчального року	Класні керівники, вчителі інформатики	
----	---	-------------------------------------	--	--

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2021	Дукаль М.С.	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2021	Дукаль М.С.	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2021-2022 навчального року	Відділ освіти , згідно плану	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2021-2022 навчального року	Дукаль М.С., Мурин І.М.	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2021-2022 навчального року	Дукаль М.С.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2021-2022 навчального року	Дукаль М.С.	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2021	Дукаль М.С.	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2021-2022 навчального року	Дукаль М.С.	
9	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж 2021-2022 навчального року	Дукаль М.С.	
11	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та	Упродовж 2021-2022 навчального року	Дукаль М.С.	

	укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами			
12	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж 2021-2022 навчального року	Дукаль М.С.	
13	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2021-2022 навчального року	Дукаль М.С.	
14	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2021-2022 навчального року	Класні керівники	
18	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2021-2022 навчального року	Дукаль М.С.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2022	Гірка В.М., Давидюк Н.З.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2022	Гірка В.М., Давидюк Н.З.	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2022	Гірка В.М.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2022	Гірка В.М., Давидюк Н.З.	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2022	Давидюк Н.З.	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень 2022	Давидюк Н.З.	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2022	Гірка В.М.	

8.	Провести нараду з педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників до проведення Дня ЦЗ.	Березень 2021	Гірка В.М.	
9.	Перевірити підготовку об'єктів для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2022	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Дукаль М.С.	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2022	Підгорецька Г.О.	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - місця закладу для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2021	Гірка В.М., Давидюк Н.З.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2022	Гірка В.М.	
13.	Доповісти керівнику, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2022	Давидюк Н.З., Мурин І.М.	
14.	Провести лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2022	Гірка В.М.	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2022	Гірка В.М.	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2022	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Мурин І.М.	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2022	Давидюк Н.З., Мурин І.М., Юнко Н.А.	

19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2022	Гірка В.М. Давидюк Н.З.,	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2022	Гірка В.М.	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в закладі	Квітень 2022	Гірка В.М.	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2022	Гірка В.М.	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на наступний навчальний рік.	Квітень 2022	Гірка В.М., Давидюк Н.З.	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників закладу зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Гірка В.М.	
2.	Довести до відома працівників закладу : 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти закладу 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Юнко Н.А.	
3.	Довести до відома здобувачів освіти закладу : 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Юнко Н.А.	
4.	Довести до відома батьків здобувачів освіти 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2020	Юнко Н.А.	

5.	Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу. 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2019/2020 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2020-2021 навчального року	Гірка В.М.	
6.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А., Дукаль М.С.	
7.	Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А., Дукаль М.С.	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2020/2021 навчального року	Юнко Н.А.	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників закладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
12.	Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі	Упродовж 2021-2022 навчального року	Гірка В.М., Кобак В.А.	

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників закладу зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Гірка В.М.	
2.	Довести до відома працівників закладу : 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).	Вересень 2021	Гірка В.М.	

	3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
3.	Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021-2022 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі .	Упродовж 2021-2022 навчального року	Гірка В.М.	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Юнко Н.А.	
2.	Видати наказ по школі «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2021-2022 навчальному році»	Вересень 2021	Юнко Н.А.	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Юнко Н.А.	
4.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
5.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування закладу здобувачами освіти	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
6.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
7.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А., класні керівники	
8.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
9.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації	Упродовж 2021-2022	Юнко Н.А.	

	відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	навчального року		
10.	Довести до відома батьків алгоритм роботи закладу щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2021	Юнко Н.А.	
11.	Видати наказ по закладу «Про підсумки роботи закладу щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Юнко Н.А.	

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог Павоусь Л.М.)

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1.	Складання плану роботи.	Вересень	
2.	Участь в регіональних, обласних заходах та заходах відділу освіти.	Протягом року	
3.	Складання звітів про виконану роботу: за семестр, за рік.	Грудень, травень	
4.	Підготовка до проведення розвиткових та корекційних занять.	Протягом року	
5.	Консультації у навчально-методичних та наукових центрах (зкладах).	Протягом року	
6.	Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) психологів.	Протягом року	
7.	Ведення документації	Протягом року	
8.	Створення матеріальної бази кабінету психолога.	Протягом року	
9.	Підвищення особистісних компетентностей	Протягом року	
10.	Ознайомлення з новими дослідженнями в галузі психології, оволодіння новими методами та методиками психологічної роботи.	Протягом року	
11.	Участь у роботі інтернет-конференцій різних рівнів з психолого-педагогічних питань.	Протягом року	
12.	Розробка рекомендацій для батьків, вчителів.	Протягом року	
13.	Підготовка психодіагностичного інструментарію.	Протягом року	
14.	Виготовлення наочності, оформлення стендів.	Протягом року	

15.	Розробка та запровадження психологічних програм, спрямованих на профілактику асоціальних проявів, труднощів в адаптації, порушень в поведінці.	Протягом року	
16.	Співпраця з організаціями, зацікавленими особами та представниками громадськості	Протягом року	

КОНСУЛЬТУВАННЯ

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1	Консультації про психологічні особливості сучасних учнів та шляхи роботи з ними	Протягом року	Педагогічні працівники
2	Консультації щодо тематики та підбору матеріалу для проведення батьківських зборів	Протягом року	Класні керівники, класоводи.
3	Консультації адміністрації школи з питань управління школою та педагогічним колективом.	Протягом року	Директор, завучі.
4	Консультації батьків та вчителів з питань адаптації учнів до нових умов навчання.	Вересень - листопад	Батьки, вчителі
5	Профконсультації учнів 9-11 класів	Індивідуально – за запитом, групове – квітень.	Учні
6	Індивідуальне консультування з метою обміну досвідом	Протягом року	Практичні психологи шкіл району
7	Індивідуальне консультування згідно звернень.	Протягом року	Учні, педагоги, батьки
8	Індивідуальні та групові консультації щодо труднощів у вихованні дітей	Протягом року	Батьки

9	Консультування учнів з метою надання рекомендацій як справлятися з можливими стресами під час іспитів та ЗНО	Березень – травень	Учні
10	Консультації для вчителів з питань психологічного клімату в учнівському колективі	Протягом року	Педагоги
11	Індивідуальне консультування учнів, педагогів, батьків, спрямоване на допомогу особам, переселеним із зони АТО, чиї батьки є учасниками бойових дій у зоні АТО.	Протягом року	Педагоги, батьки, учні
12	Консультування щодо результатів проведеної діагностики, надання рекомендацій, психологічної підтримки усім учасникам навчально-виховного процесу	Протягом року	Педагоги, учні

ДІАГНОСТИКА

	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1.	Спостереження в рамках вивчення адаптації до школи за індивідуально-психологічними особливостями учнів 1-х класів	Жовтень-листопад	Здобувачі знань 1 А, Б, В, Г, Д класів
2.	Дослідження рівня адаптації першокласників шляхом опитування батьків та класоводів	Листопад	Батьки учнів 1-их класів. Класоводи
3.	Моніторинг та діагностика рівня розумового розвитку (наступність)	Квітень-травень	Здобувачі знань 4-их класів
4.	Діагностичне обстеження в рамках вивчення адаптації до умов навчання в середній ланці. «Опитувальник за шкалою соціально-психологічної адаптації (Роджерса-Раймонда) (групова)	Листопад	Здобувачі знань 5-их класів
5.	Дослідження статусу учня в учнівському колективі. «Соціометрія» (групова)	Листопад - грудень	Здобувачі знань 5 -их класів
6.	Діагностика темпераменту. Тест Г.Айзенка	Лютий	Здобувачі знань 6 -их класів

7.	Діагностика тривожності	Березень	Здобувачі знань 7 -их класів
8.	Дослідження самооцінки та рівня домагань особистості	Квітень	Здобувачі знань 8 -их класів
9.	Поглиблене дослідження індивідуальних особливостей пізнавальної та особистісної сфери	Січень-лютий	Діти 1-их класів з ознаками дезадаптації
10.	Профдіагностика	Березень-квітень	Здобувачі знань 9-их класів
11.	Групова діагностика на запит учасників освітнього процесу.	Протягом року	Згідно запиту
12.	Індивідуальна діагностика на запит учнів, педагогів, адміністрації.	Протягом року	Згідно запиту
13.	Діагностика, передбачена програмами спрямованими на профілактику асоціальних проявів, труднощів в адаптації, порушень в поведінці.	В період реалізації програми	Учасники освітнього процесу

КОРЕКЦІЯ

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1	Корекційно-розвивиткові заняття з дітьми, які навчаються за індивідуальною формою «Розвиток психічних процесів та навчальних навичок».	Протягом року згідно складеного розкладу	Козяр Т. Паньків В. Кітик М.
2	Корекція психологічних функцій, якостей, властивостей особи, з ознаками дезадаптації.(групові та індивідуальні заняття)	Січень-травень	Учні 1 класів
3	Індивідуальні корекційні заняття з учнями, які мають проблеми в навчанні та поведінці.	Протягом року	Учні 1 – 11 класу

4	Тренінг інтелекту школяра: «Учись мислити, думати, міркувати» (Гайштут О.Г.)	Листопад-квітень	Учні 8-9 та 10-11 класів (2 групи)
5	Корекційно-розвиткові заняття «Формування комунікативних умінь та навичок»	Січень-травень	Учні 6-7 класів
6	Розвиткові заняття - «Лідер у тобі» - «Школа медіації» - «Ефективна комунікація»	Вересень Листопад Лютий	Члени шкільного самоврядування та бажаючі учні
7	Корекційно-розвиткові заняття згідно запиту	Протягом року	Учасники освітнього процесу

ПРОФІЛАКТИКА

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1	Психологічний практикум для батьків «Профілактика насилля в сім'ї»	Протягом року	Батьки учнів
2	Запобігання конфліктам в учнівських колективах. Школа медіації	1 раз в місяць	Представники учнівського самоврядування
3	Впровадження програми «Антиснайпер» (запобігання суїциду)	Вересень	Учні 7-9 класів.
4	Впровадження програми «Щасливим дуже просто стати: щоб життя тобі не подарувало умій любити, умій мріяти і у власні сили вірити»	Вересень-листопад	Учні 7-9 класів
5	Психологічна абетка «Шкільний булінг - проблема стосунків серед підлітків»	Вересень	Учні 1-11 класів
6	Профілактичний захід «Небезпеки у соціальних мережах»	Березень	Учні 4-7 класів
7	Інформаційні повідомлення - «Школа – простір без насильства» - «Правда про шкідливі звички» - «Як розпорядитися своїм життям» - «Безпека в інтернеті. Як уникнути залежності»	Жовтень Листопад Грудень	Учні 5-11 класів

		Лютий	
8	Організація зустрічей з представниками громадських організацій, з метою спільної профілактичної роботи	Протягом року	Учні 7-11 класів
9	Інформаційно-просвітницька протиалкогольна програма «Сімейна розмова» (виступи на батьківських зборах)	Грудень	Педагогічний колектив, батьки
10	Психологічні п'ятихвилинки «Навчання навичок саморегуляції, з метою запобігання професійному та емоційному вигорянню» (індивідуально)	Щомісяця	Педагоги школи

ПРОСВІТА

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1	<p>Година психолога</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Школа. Я школярик.» • «“Я” та інші» • «Ми такі різні» • «Вчись робити добро» • «Чи веселий, дружній клас? Це залежить лиш від нас» • «Мої потреби у країні знань. Як ставитись до власних помилок». • «Основи людських взаємовідносин. Повага» • «Адекватна реакція на відмову. Формування та результат» • «Емоції та почуття. Їх місце в житті людини». • «Тільки факти про стрес: що, чому, як?» 	<p>Вересень</p> <p>Квітень</p> <p>Жовтень</p> <p>Квітень</p> <p>Жовтень</p> <p>Квітень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Вересень</p> <p>Листопад</p> <p>Протягом року</p>	<p>Учні 1-их класів</p> <p>Учні 1-их класів</p> <p>Учні 2-их класів</p> <p>Учні 2-их класів</p> <p>Учні 3-4-их класів</p> <p>Учні 3-4-их класів</p> <p>Учня 10-11-их класів</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Згідно запиту та виявлених проблем 		Учні 5-9-их класів
2	Публікації на сайті школи та у соціальних мережах на психологічну тематику	Протягом року	
3	<p>Виступи на батьківських зборах за темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психологічна готовність та адаптація дитини до школи. • Перехід від початкового навчання до середньої школи. Адаптація п'ятикласників до умов навчання у середній школі. • Конфлікт, та способи його подолання. • Особливості соціалізації особистості в сучасному світі. • Стрес та його ознаки. • «Важливість підтримки позитивної поведінки» 	Згідно плану роботи класних керівників	Батьки
4	Проведення психолого-педагогічних семінарів (тематика згідно плану. Дод.1)	Жовтень, грудень, березень, травень	Педагогічний колектив
5	Бесіди - інформування про чинники і фактори впливу на вибір професії, навчальні заклади та актуальні професії.	Березень	Учні 9-11 класів
6	Виступи на предметних методоб'єднаннях та семінарах психологів	Протягом року	Практичні психологи

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти (соціальний педагог Юзюк С.В.)

Діагностика

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде проводитись
1.	Дослідження соціуму: Визначення та вивчення суб'єктів мікрорайону.	Вересень	Червоний Хрест, центр зайнятості, МНВК, громадські організації та інш.
2.	Робота з дітьми: Складання соціального паспорту школи, класів.	Вересень	Кл. керівники, учні, батьки
3.	Збір інформації та складання списків школярів: учні, які проживають у багатодітних сім'ях; учні, які проживають у малозабезпечених сім'ях; діти-сироти; діти, що постраждали від аварії на ЧАЕС; діти з інвалідністю; діти, позбавлені батьківського піклування. учнів, які потребують соціальної опіки; дітей учасників бойових дій; дітей, яких взято на облік як внутрішньо-переміщені особи; дітей, батьки яких загинули на Майдані.	Вересень, січень	Класні керівники
4.	Соціальні дослідження:		
4.1	Спостереження в рамках вивчення адаптації до школи за індивідуально-психологічними особливостями учнів 1-х класів	Протягом року	Здобувачі знань 1 класу
4.2	Анкетування «Мої мрії», «Мрії моїх батьків»	Протягом року	Здобувачі знань 2-4 класів
4.3	Анкетування «Підлітки і насильство в суспільстві»		
4.4	Дослідження мікроклімату в колективі «Соціометрія»	Жовтень	Здобув. знань 5 кл.
4.5	Анкетування «Визначення характеру взаємодії з батьками»	Протягом року	Здобув. знань 5-6 кл.
4.6	Анкетування «Булінг в учнівському середовищі»	Протягом року	Здобувачі знань 5-9 кл.
4.7	Дослідження вад особистісного розвитку	Протягом року	Здобувачі знань 6-9 кл
4.8	Виявлення дітей «групи ризику»	Протягом року	Здобувачі знань 6-9 кл
4.9	Групова діагностика на запит учасників освітнього процесу.	Протягом року	Згідно запиту
4.10	Індивідуальна діагностика на запит учнів, педагогів, адміністрації.	Протягом року	Згідно запиту

5.	Робота з батьками. Вивчення соціально – побутових умов життя дітей –сиріт, сімей, що опинилися в складних життєвих умовах соціального оточення, виявлення негативних та позитивних впливів, проблем, особистісних потреб.	Протягом року	Класні керівники, опікуни
6.	Анкетування «Визначення характеру взаємодії з дітьми»	Грудень	Бат. здоб. зн. 5-6 кл.
7.	Робота з педагогічним колективом: Соціально – педагогічне дослідження за запитом адміністрації школи.	Протягом року	Педагоги
8.	Експрес-діагностика рівня емоційного вигорання (за В.Бойко)	Протягом року	Педагоги

Профілактика

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде проводитись
	Робота з дітьми:		
1.	Інформаційно-освітня протиалкогольна програма «Сімейна розмова»	Протягом року	Здобувачі знань 6-10 класів
2.	<i>Години спілкування:</i>		
2.1	«Що ми знаємо про жорстоке поводження з дітьми»	Жовтень	Здобув. знань 5 кл
2.2	«Тимбілдинг»	Протягом року	Здобув. знань 6-7 кл.
2.3	«Живемо без насильства»	Грудень	Здобув. знань 8-9 кл.
2.4	«Шкідливі звички»	Квітень	Здобув. знань 7-8 кл.
2.5	«Стоп булінг!»	Протягом року	Здобув. знань 5-9 кл.
2.6.	«Профілактика суспільно – небезпечних uzалежнень»	Грудень	Здобув. знань 9-11 кл.
2.7.	«Торгівля людьми – грубе порушення прав громадянина»	Березень	Здобув. знань 9-11 кл.
3.	<i>Конкурс дитячого малюнка:</i>		
3.1	«Ми обираємо здоров'я».	Квітень	Здобув. знань 5-7 кл.
3.2	«Зупинимо жорстокість»	Травень	Здобув. знань 3-4 кл.
4.	Інформаційні повідомлення		
4.1	- «Школа – простір без насильства» - «Правда про шкідливі звички» - «Як розпорядитися своїм життям» - «Безпека в інтернеті. Як уникнути залежності»	Протягом року	Здобув. знань 5-11 кл.
4.2	Оформлення інформаційного стенду до Всесвітнього дня запобігання самогубства.	Вересень	

5.	Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	(25 листопада – 10 грудня)	Здобув.знань 5-11 кл.
6.	Проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Квітень	Здобув.знань 5-11 кл.
7.	Заняття за корекційно – розвитковою програмою «Тимбілдинг» (командоутворення)	Протягом року	Здобув.знань6-9 кл.
	Робота з батьками.		
8.	Інформаційно-освітня протиалкогольна програма «Сімейна розмова»	Протягом року	Батьки
9.	<i>Виступи на батьківських зборах:</i>		
9.1	«Жорстоке поводження з дітьми. Психологічний захист від насильства»	Протягом року	Батьки здобув. знань 10-11 класів
9.2	Публікація на сайті школи «Як розпізнати та не допустити явища булінгу та кібербулінгу.»	Листопад	Батьки
	Робота з педколективом:		
10.	«Як розпізнати та не допустити явища булінгу та кібербулінгу в учнівському колективі.»	Грудень	Педагоги
11	«Запобігання торгівлі людьми»	Березень	Педагоги
12.	«Профілактика суспільно – небезпечних uzалежнень»	Квітень	Педагоги
13.	«Профілактика емоційного вигорання»	Протягом року	Педагоги

Консультування

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде провед.
	Робота з дітьми:		
1.	Консультативна робота за потребою учнів.	Протягом року	Здобув.знань 1-11 кл.
2.	Групове консультування учнів з питань:		
2.1	«Вибір професії»	Квітень	Здобув.знань 9, 11 кл.
2.2	«Професійне самовизначення учнів старших класів»	Березень	Здобув.знань 10-11 кл.
3.	Групове та індивідуальне консультування за результатами проведених досліджень.	Протягом року	Здобув.знань 1-11 кл.
	Робота з батьками.		
4.	Консультація для батьків з питань соціальної адаптації дитини до закладу виховання (освіти):		
4.1	«Причини труднощів адаптації і шляхи взаємодії в їх подоланні»	Листопад	Батьки
5.	Індивідуальне консультування батьків учнів.	Протягом року	Батьки

5.1.	Консультація "Шляхи психологічної допомоги дітям з емоційними та поведінковими труднощами"	Протягом року	Батьки
6.	Групове консультування батьків:		
6.1	«10 кроків, щоб стати кращими батьками»	Березень	Батьки здобув. знань 5-7 класів
6.2	«Як виховувати обдаровану дитину»	Квітень	Бат. обд. діт.
6.3	«Сила батьківських настанов»	Лютий	Батьки
6.4	«Вибір професії – життєвий вибір»	Березень	Батьки
6.5	За результатами проведених досліджень.	Протягом року	Батьки
	Робота з педколективом:		
7.	Індивідуальні консультації для педпрацівників.	Протягом року	Педагоги
8.	Групове консультування педагогічних працівників школи:		
8.1	Консультування учнів з метою надання рекомендацій як справлятися з можливими стресами під час іспитів та ЗНО	Листопад	Педагоги
8.2	Консультації для вчителів з питань психологічного клімату в учнівському колективі	Лютий	Педагоги
8.3	«Важливість формування в учнів якостей, необхідних при зміні умов навчання: самостійності, відповідальності, організованості тощо	Квітень	Кл. кер. 4 кл.
8.4	За результатами проведених досліджень.	Протягом року	Педагоги
9.	Індивідуальне консультування учнів, педагогів, батьків, спрямоване на допомогу особам, переселеним із зони АТО, чиї батьки є трудовими мігрантами, учасниками бойових дій у зоні АТО.	Протягом року	Педагоги, батьки, здобувачі знань
10.	Консультування щодо результатів проведеної діагностики, надання рекомендацій, психологічної підтримки усім учасникам навчально-виховного процесу	Протягом року	Педагоги, батьки, здобувачі знань

Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде проводитись
1.	Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками, опікунами	Протягом року	Батьки, опікуни
2.	Вирішення питань з місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування	Протягом року	

3.	Налагодження ефективної міжсекторальної та міжвідомчої взаємодії із спеціалістами відповідних служб та структур (центр зайнятості; соціальна служба у справах дітей, сім'ї та молоді; ПМПК; Клініка дружня до молоді; НВМК; громадськими організаціями;) у забезпеченні повноцінного психологічного і соціального розвитку дітей та молоді.	Протягом року	
----	---	---------------	--

Просвіта

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде провед.
	<i>Робота з дітьми:</i>		
1	<i>Години спілкування:</i>		
1.1	«Правила життя в громадянському суспільстві»	Вересень	Здоб.зн. 2-3 кл.
1.2	«Ким я дійсно є»	Жовтень	Здоб.зн. 1-3 кл.
1.3	«Інший – не значить гірший»	Листопад	Здоб.зн. 1-3 кл.
1.4	«Дзеркала відчуттів»	Листопад	Здоб.зн.4-5 кл.
1.5	«Наші права – наше щасливе дитинство»	Грудень	Здоб.зн. 4-5 кл.
1.6	«Бути толерантним, щоб формувати сучасність»	Жовтень	Здоб.зн. 6-9 кл.
1.7	«Проти стереотипів і упередженості»	Листопад	Здоб.зн. 7-8 кл.
1.8.	«Про цінності, які допомагають жити»	Січень	Здоб.зн. 5-7 кл.
	«Гендерна рівність у спілкуванні»	Лютий	Здоб.зн. 8-9 кл.
1.10	«Відповідальний вибір»	Березень	Здоб.зн.9-10кл.
1.11	«Поняття злочину. Кримінальна відповідальність дітей»	Травень	Здоб.зн. 10-11кл.
1.12	«Вибір професії – життєвий вибір»	Грудень	Здоб.зн.9-11кл.
1.13	«Справа твого життя»	Березень	Здоб.зн.9-11кл.
2.	Заняття за програмою «Сприяння просвітницькій роботі «рівний-рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя»	Протягом року	Учні 6-8 кл.
3.	<i>Оформлення стендів:</i>		
4.	<i>Експрес-повідомлення:</i>		
4.1	1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом	Грудень	Здоб.зн.1-11кл.
4.2	2 грудня – день людей з інвалідністю	Грудень	Здоб.зн.1-11кл.
4.3	Права та обов'язки дитини	Грудень	Здоб.зн.1-11кл.
	<i>Робота з педагогічним колективом.</i>		
5.	Виступи на педагогічних радах		

5.1	«Учитель і стрес. Хто ким і чим керує»	Жовтень	Педагоги
5.2	«Конфлікти. Вплив взаємостосунків вчителя та учнів на профілактику конфліктів»	Квітень	Педагоги
5.3	«Оздоровлення дітей пільгових категорій та обдарованих дітей»	Травень	Педагоги
6.	Презентація «Характеристика різних видів труднощів у навчанні дітей «групи ризику»	Грудень	Педагоги
	Робота з батьками:		
7.	Батьківські збори. Публікації на сайті школи.		
7.1	«Актуальні проблеми захисту прав дитини»	Протягом року	Батьки
7.2	«Особливості сімейного виховання»;	Протягом року	Батьки
7.3	«Шукаймо стежину до наших дітей»	Протягом року	Батьки
7.4	«Як виховувати обдарованих дітей»	Протягом року	Бат. обд. діт.
7.5	«Що потрібно дитині для того, щоб вона відчувала себе любою»	Протягом року	Батьки
7.6	«Родинно-сімейне виховання. Спілкування у сім'ї»	Протягом року	Батьки
7.7	«Взаєморозуміння та шляхи його досягнення»	Лютий	Батьки
7.8	«Як сім'я може долати труднощі хронічної хвороби»	Грудень	Батьки дітей з інвалідніст.
7.9	«Важливість підтримки позитивної поведінки»	Протягом року	Батьки

Інше

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Де і з ким буде провед.
1.	Сприяння соціально – професійному визначенню особистості та адаптації в соціумі.		
1.1	Екскурсії на підприємства міста.	Протягом року	Здобувачі знань 1-11 кл.
1.2	Екскурсії в Новояворівський професійний ліцей, МНВК	Квітень	Здоб.зн. 9,11 кл.
2.	Взаємодія з організаціями, які надають соціальні послуги учнівській молоді.	Протягом року	Організації
3.	Планування роботи:		
3.1	на рік,	Вересень	
3.2.	на місяць	Щомісяця	
3.3	Погодження плану роботи на рік	Вересень	

4.	Систематичне оформлення необхідної документації, журналів обліку роботи, спостереження.	Протягом року	
5.	Добір соціально – педагогічного інструментарію.	Протягом року	
6.	Обробка результатів соціально – педагогічних досліджень.	Протягом року	
7.	Організація та контроль за харчуванням учнів позбавлених батьківського піклування, сиріт, дітей учасників АТО, дитини, батько якого загинув в зоні АТО, дітей з інвалідністю, дітей, які на інклюзивному навчанні, внутрішньо – переміщених осіб.	Протягом року	
8.	Організація роботи за запитом.	Протягом року	Здоб.зн.,батьки, педагоги.
9.	Супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна і просвітницька робота з батьками таких дітей;	Протягом року	Здоб.зн., батьки, педагоги.
10.	Організація та надання допомоги постраждалим внутрішньо переміщеним учням і їх сім'ям в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітям і сім'ям учасників бойових дій;	Протягом року	Здоб.зн, батьки
11.	Підготовка матеріалів для проведення: <ul style="list-style-type: none"> - тренінгів; - розвивальних занять; - просвітницької роботи; - батьківських зборів; - педагогічних нарад; 	Протягом року	
12.	Підвищення рівня професійної майстерності <ul style="list-style-type: none"> - опрацювання періодичних видань; - в інтернет мережі; - консультації в НМЦ; - участь в семінарах соціальних педагогів; 	Протягом року	

2.2.6 Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону закладу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021-2022 навчального року	Адміністрація закладу	

2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021-2022 навчального року	Адміністрація закладу, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Адміністрація закладу, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування закладу в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в закладі.	До 01.09.21	Гірка В.М.	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2021	Юнко Н.А.	
10	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями закладу 	Вересень Лютий	Юнко Н.А.	
11	Заслухати на спільному засіданні Батьківського комітету та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями закладу навчальних занять	Травень	Юнко Н.А.	
12	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу закладу щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування закладу»	Червень	Юнко Н.А.	
13	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2017/2018 навчального року»	До 10.09.2021	Юнко Н.А.	

2.2.7. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2021 Квітень 2021 травень 2021	Юнко Н.А., Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників закладу	Вересень 2021	Юнко Н.А., соціальний педагог, Класні керівники	
3	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А., класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту закладу	До 09.08.2020	Юнко Н.А., Юзюк С.В.	
3	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2021	Юзюк С.В.	
4	Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні закладу учнів пільгових категорій, які мають на це право	з 01.09.2021	Гірка В.М.	
5	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2020	Класні керівники	
6	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2020 січень	Юзюк С.В., класні керівники	
7	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі закладу	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А., Юзюк С.В.	
8	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая дітям пільгового контингенту.	Грудень 2021-	Юзюк С.В.	

9	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті	Упродовж 2021-2022 навчального року	Юзюк С.В., Класні керівники	
---	---	-------------------------------------	--------------------------------	--

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору (за окремим пданом)

2.3.4. Організація роботи бібліотеки закладу як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

Формування та збереження книжкового фонду.

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Виконавці
1.	Вивчення складу фонду: - Систематичним методом; - Бібліографічним методом.	2 рази на рік	Мацелюх К.І., Кіт О.Р.
2.	Комплектування фонду згідно нових шкільних програм і вимог на сучасному етапі	систематично	Мацелюх К.І., Кіт О.Р.
3.	Своєчасне вилучення з фондів: - Застарілих видань; б) Загублених читачами	За потреби	Мацелюх К.І., Кіт О.Р.
4.	Складання актів, вивезення макулатури, здача актів до бухгалтерії, робота з сумарною та інвентарною книгами.	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р.
5.	Здійснювати умови для зберігання книжкових фондів: - Порядок на книжкових полицях ; - Встановлений санітарно-гігієнічний режим - Своєчасний ремонт книги - Ліквідація читацької заборгованості	постійно	Мацелюх К.І., Кіт О.Р.
6.	Провести інвентаризацію бібліотечного фонду художньої літератури	січень	Мацелюх К.І., Кіт О.Р.
7.	Вивести кількісний склад фонду підручників	вересень	Мацелюх К.І., Кіт О.Р.
8.	Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду підручників (згідно Інструкції про порядок доставки,	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р.

комплектування та облік навчальної літератури)

- | | | | |
|-----|---|------------------|---|
| 9. | Зробити замовлення необхідних підручників на наступний навчальний рік | За потреби | Мацелюх К.І.,
Кіт О.Р |
| 10. | Провести по класах рейди-перевірки щодо збереження підручників | 1 раз на семестр | Мацелюх К.І.,
Кіт О.Р., актив бібліотеки |
| 11. | Провести бесіди
« Книга – твій друг і порадник »
« Мистецтво бути читачем » | Протягом року | Мацелюх К.І.,
Кіт О.Р. |

Масова робота бібліотеки.

Дата	Захід	Відповідальні
27.08.2021	Виставка з нагоди 165-річниці від дня народження Івана Яковича Франка «Апостол духу, каменя І.Франко».	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
30.09.2021	Бібліотечний урок (до Всесвітнього дня бібліотек) для учнів 2-х класів «Як книга прийшла до людей»	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
30.09.2021	Виставка до 180 річниці від дня народження М.П.Драгоманова, укр. історика, філософа, письменника.	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
06.10.2021	І.А. Кочерга (140 років від дня народження) Виставка творів «Немає в світі бурі, щоб огонь могла задути вічний та праведний»	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
13.10.2021	Урок мужності «Сила нескорених» (до Дня Українського козацтва) краєзнавча година «З глибини сторіч луна козацький клич»	Мацелюх К.І., Кіт О.Р., Вч. Історії Скоцуляк Р.В.
	«Є щось святе в словах «Мій рідний край» екскурсія в краєзнавчий музей..	Мацелюх К.І., Кіт О.Р, кл.керівник Козаченко Т.
	«Яворівська забавка, вишиванка та писанкарство» усний історико-краєзнавчий журнал - поетична година «Краю мій, оспіваний в віршах» - виставки «Тут все священнее, все твоє, бо зветься просто – рідним краєм» - краєзнавча мандрівка «Відкрий для себе рідне місто»	Мацелюх К.І., Кіт О.Р., вч.обрзотворчого мистецтва Тучапець З.М.

05.11.2021	210 років від дня народження М. Шашкевича. Виставка «Перший народний поет»	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
09.11.2021	Голосні читання до Дня української мови та писемності «Зачаруй мене розмовою - українською мовою»	Мацелюх К.І., Кіт О.Р., вч. української мови і літератури Сидорович О.М.
06.12.2021	День Збройних Сил України. Година спілкування «Героїв стежина – від батька до сина»	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
20.12.2021	Виставка до Дня Святого Миколая «Йде світом святий Миколай, ти добром його стрічай».	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
10.01.2022	Різдво Христове	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
21.01.2022	День Соборності України «Зростаємо українцями»	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
22.01.2022	Виставка-реквієм до Дня пам'яті Героїв Крут «Пам'ятай про Крути»	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
29.01.2022	День Героїв Небесної Сотні	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
22.02.2022	Міжнародний день рідної мови Диктант (у бібліотеці) Виставка «І там, де звучить рідна мова, живе український народ»	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
09.03.2022	Конкурс віршів «За сонцем хмаронька пливе» (до Шевченківських днів)	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
21.03.2022	Всесвітній День поезії. Поетичний альбом «Поезія – це діамант величиною в слово»	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
04.04.2022	Міжнародний день дитячої книги Конкурс малюнків	Мацелюх К.І., Кіт О.Р.
21.04.2022	Пасха Христова Виставка «Христос Воскрес!»	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
26.04.2022	День Чорнобильської трагедії. Виставка «Чорнобиль без права на забуття».	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
10.05.2022	День Матері «Все починається з мами»	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
19.05.2022	День Вишиванки. Фотоколаж «Моя вишиванка»	Мацелюх К.І.,

Кіт О.Р

01.06.2022 Міжнародний день Захисту дітей. Виставка «Мої права та обов'язки».

Мацелюх К.І.,
Кіт О.Р

**Діяльність бібліотеки закладу щодо сприйняття навчально-виховного процесу.
Індивідуальна робота з читачами.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Підготовка і проведення аналізу складу підручників	серпень	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
2.	Видача підручників здобувачам освіти 1-11 класів	вересень	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
3.	Перереєстрація читачів (робота з формулярами)	вересень	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
4.	Прийом і обробка нових підручників	В міру надходження	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
5.	Організація і створення читацького активу	жовтень	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
6.	Провести бесіди « Як правильно поводитися в бібліотеці » «ТВОЇ ПЕРШІ ЕНЦИКЛОПЕДІЇ » « Як книга приходять до людей »	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
7.	Рейд-перевірка підручників	1 раз на семестр	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
8.	Аналіз читацьких формулярів	2 рази на семестр	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
9.	Організація екскурсій до бібліотеки першокласників(Ознайомлення з правилами користування бібліотекою та книгою під час перереєстрації та запису до бібліотеки)	вересень	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
10.	Вивчення читацьких інтересів.Робота з боржниками. Засідання читацького активу.	Вересень	Мацелюх К.І.,

			Кіт О.Р
11.	Індивідуальна робота з читачами	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведення рекомендаційних бесід з читачами ✓ Бесіди з читачами про прочитану книгу ✓ Консультації щодо вибору книги на книжкових полицях 		
12.	Повідомляти про забезпечення новими надходженнями	В міру надходження	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
13.	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р

Інформаційно-бібліографічна діяльність бібліотеки.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Підбір інформації для підготовки та проведення загально - шкільних масових заходів.	Згідно плану	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
2.	Надання допомоги вчителям та учням по підбору літератури для проведення шкільних олімпіад, календарних свят, дискусій та вікторин.	Згідно плану	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
3.	Допомога вчителям в проведенні предметних тижнів :підбір матеріалів, організація книжкових виставок за темою, проведення бібліографічних оглядів по предметах	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
4.	Організація та ведення тематичних папок	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
5.	Підготовка книжкових виставок літератури по предметних тижнях	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
6.	Бібліографічні консультації.	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
7.	«Поради шкільного бібліотекаря»: як працювати над рефератом, з книгою.	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
8.	Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань. Проведення бесід:	Протягом року	Мацелюх К.І.,

	-«Як працювати з енциклопедіями»;	Вересень	Кіт О.Р
	-«Як читати та берегти книжку»;	Жовтень	
	-«Заповіді читача»;	Листопад	
	-«Звідки прийшла книга до нас»;	Грудень	
9.	Консультації біля книжкових полиць при виборі літератури.	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р

Інформаційно-бібліографічна діяльність бібліотеки.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Підбір інформації для підготовки та проведення загально - шкільних масових заходів.	Згідно плану	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
2.	Надання допомоги вчителям та учням по підбору літератури для проведення шкільних олімпіад, календарних свят, дискусій та вікторин.	Згідно плану	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
3.	Допомога вчителям в проведенні предметних тижнів :підбір матеріалів, організація книжкових виставок за темою, проведення бібліографічних оглядів по предметах	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
4.	Організація та ведення тематичних папок	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
5.	Підготовка книжкових виставок літератури по предметних тижнях	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
6.	Бібліографічні консультації.	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
7.	«Поради шкільного бібліотекаря»: як працювати над рефератом, з книгою.	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
8.	Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань. Проведення бесід: -«Як працювати з енциклопедіями»; -«Як читати та берегти книжку»; -«Заповіді читача»; -«Звідки прийшла книга до нас»;	Протягом року Вересень Жовтень Листопад Грудень	Мацелюх К.І., Кіт О.Р

9. Консультації біля книжкових полиць при Протягом року Мацелюх К.І.,
виборі літератури. Кіт О.Р

Робота з бібліотечним активом

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Виконавці
1.	Залучення активістів для роботи в роботі бібліотеки <ul style="list-style-type: none"> • Технічна обробка літератури • Ремонт книг • Штемпелювання книг • Розстановка літератури 	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
2.	Залучення активу щодо роботи з боржниками, щодо збереження навчальної літератури у класах, залучення до читання здобувачів освіти.	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
3.	Заходи по збереженню фонду підручників(рейди-перевірки стану навчальної літератури)	1раз на семестр	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
4.	Участь у святах: <ul style="list-style-type: none"> • До дня бібліотек • До Місячника шкільних бібліотек під гаслом «Красзнавство в шкільній бібліотеці:нові традиції та цінності» 	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р

Робота з педагогічним колективом.

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Виконавці
1.	Забезпечення інформаційних потреб педагогів <ul style="list-style-type: none"> ➤ Методичні рекомендації на допомогу вчителям 4-их класів(за новими програмами НУШ) ➤ Методичні рекомендації для педагогічних працівників ➤ Оформлення тематичних виставок 	постійно	Мацелюх К.І., Кіт О.Р

2.	Проведення індивідуального інформування педагогічних працівників	постійно	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
3.	Інформаційне забезпечення у підготовці та проведенні предметних тижнів	За потреби	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
4.	Методична допомога з організації роботи по збереженню підручників у класах	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
5.	Інформаційний супровід педагогічних працівників при проведенні масових заходів, конкурсів та проектів.	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
6.	Своєчасне забезпечення педагогічного колективу художньою, навчальною та методичною літературою	систематично	Мацелюх К.І., Кіт О.Р

Робота з батьками

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Виконавці
1.	Висвітлення проблеми читання на батьківських зборах	систематично	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
2.	Інформувати батьків про стан забезпечення підручниками, необхідність їх збереження	вересень	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
3.	Оформлення інформаційних стендів для батьків	1раз на семестр	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
	❖ Поради батькам ❖ Техніка читання ❖ Аналіз читацьких формулярів		
4.	Складати рекомендаційні списки літератури	1раз на семестр	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
5.	Поповнення фонду книгами про сімейне виховання	В міру надходження	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
6.	Залучати батьків до акції « Подаруй книгу бібліотеці»	систематично	Мацелюх К.І., Кіт О.Р

Організаційна робота бібліотеки.

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Виконавці
1.	Пошук додаткових джерел комплектування фонду бібліотеки (акції)	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
2.	Робота з фондом підручників : А) Організація видачі підручників Б)Організація повернення підручників В)Оформлення нових надходжень Г)Робота з відшкодування втрачених книг	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
3.	Організація роботи по збереженню навчальної книги у класах ✓ Визначення відповідальних за перевірку стану підручників ✓ Оформлення відомостей про отримання підручників,робота «Книжкової лікарні» при поверненні книг до бібліотеки	постійно	Мацелюх К.І., Кіт О.Р,актив бібліотеки
4.	Залучення здобувачів освіти до участі у шкільній акції «Подаруй бібліотеці книгу»	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
5.	Замовлення підручників на наступний навчальний рік через систему «Курс Школа»	У разі потреби	Мацелюх К.І., Кіт О.Р
6.	Робота з «Курсом Школа» по проведенню інвентаризації бібліотечних фондів підручників, введення додаткових даних	Протягом року	Мацелюх К.І., Кіт О.Р

Розділ III

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	
3.	Діяльність предметних комісій ,методичних об'єднань	Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень	Давидюк Н.З., Кобак В.А, Юнко Н.А.	
4.	Результати ДПА, ЗНО	Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	Давидюк Н.З., Кобак В.А	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 4,9 ,11 – х класів з української мови та математики	грудень, травень	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А.	

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації закладу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Контроль знань, умінь та навичок учнів 4,9,11-х класів з української мови, математики	Грудень Травень	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А.	

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників (за окремим планом роботи методичної служби)

4.2. Виховний процес у закладі .

ВЕРЕСЕНЬ

№ п\п	Назва заходу	Дата	Відповідальні за проведення	Клас	Примітка
Місячник основ безпеки життєдіяльності.					
I. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
Місячник безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя «Здорові діти – нація здорова, багата Україна і чудова!»					
1.	Свято до Дня знань	01.09		1-11	
2.	Проведення першого уроку «Моя країна – Україна»»	01.09	Класні керівники	1 – 11	
3.	Повторення правил поведінки в закладі під час уроків та перерв	02.09	Класні керівники	1 – 11	
4.	Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями, перегляд відеоматеріалів з теми	02.09	Класні керівники	1 – 11	
5.	Інформаційні хвилинки до Міжнародного дня грамотності (8 вересня)	08.09	Класні керівники	2-11	
6	Тематичні тижні:			1-11	
	«Увага! Діти на дорозі!»;	06 - 10.09	Класні керівники, Вчитель основ здоров'я, вчитель образотворчого мистецтва	1-11	
	« Пожежна безпека»;	13-17.09	Класні керівники, Вчитель основ здоров'я, вчитель образотворчого мистецтва	1-11	
	« Бережемо здоров'я з дитинства» (за окремим планом).	20-24.09	Класні керівники, вчителі основ здоров'я, вчитель образотворчого мистецтва	1-11	
7	Організація роботи гуртків	01-04.09	Керівники гуртків	4 – 11	

8	Урок безпеки «На дорозі небезпечно, тож обачним бути доречно».	06-10.09	Класні керівники Вч. обж.	1-11	
9.	Організація роботи козацько-лицарського виховання «Джура» 1. Створення роїв, сотень, куренів 2. Розробка проведення Козацьких розваг	вересень	Кл. Кер. Мурин І.М., Панчишин Є.С.	6-11	
10.	Конкурс «Квітковий вернісаж».	10.09	Класні керівники Пед.-організатор Вч.обр. мист. Кер гуртків.	6-9 кл	
11.	Єдина інформаційна хвилина «21 вересня – Міжнародний день миру»	21.09.	Класні керівники	1-11	1-11
12.	Проведення флеш-мобу в рамках Всеукраїнської кампанії «Голуб миру» до Міжнародного дня миру «Я – син своєї землі»	21.09.	ЗДНВР Педагог - організатор	5-11	
13	Єдиний урок – бесіда до Дня партизанської слави «Партизанськими Уроки мужності. Зустрічі з учасниками АТО	22.09	Класні керівники Пед.-організатор Учн.парл.	1-11 кл.	
14.	Виставка-конкурс дитячих малюнків «Твір я цей прочитав і ось що намалював»...	21.09	Бібліотекарі класні керівники	1 – 7	
15.	Єдиний урок пам'яті до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру «Бабин Яр – життя і смерть. Тільки пам'ять не сивіє»	27.09	Пед.. – орган., Класні керівники	1 – 11	
16.	Бібліотечна виставка «Сторінками трагедії бабиного Яру»	27.09	Бібліотекарі Кл. керівники Учн. парл.	1-11	
17	Акція «Подаруй книгу бібліотеці»	Вересень	Бібліотекарі Кл. керівники Учн. парл.	1-10	
II. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Операція «Турбота». Уточнення та упорядкування списків учнів груп ризику та дітей, що потребують особливої педагогічної уваги.	До 14.09	Класні керівники Юзюк С.В. Павлусь Л.М.	1 – 11	

2.	Оновити банк даних «Соціальний портрет закладу».	До 19.09	Класні керівники Юзюк С.В. Павлусь Л.М.	1 – 11	
3.	Встановлення контакту із соціальною службою для молоді та дитячою кримінальною міліцією.	До 25.09	Юзюк С.В. Павлусь Л.М. Класні керівники БК школи	1 – 10	
4.	Створити раду з профілактики правопорушень серед неповнолітніх. Спланувати її роботу.	До 18.09	Юнко Н.А.	3-11	
5.	Аналіз організації літнього відпочинку школярів, зокрема дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківської опіки, «групи ризику» та дітей із багатодітних, малозабезпечених і неблагополучних сімей.	До 12.09	Юнко Н.А. Класні керівники	1 – 11	
6.	Організація чергування класів .		Юнко Н.А.	7 – 11	
7.	Провести просвітницько-профілактичні бесіди з питань проти дії торгівлі людьми	Вересень	Юзюк С.В. Павлусь Л.М Класні керівники	7 – 10	

ІІІ. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

1.	Оновлення та коригування банку даних «Обдарована дитина».		Класні керівники, ЗВР	1 – 11	
2.	Організація роботи гуртків, узгодження плану їх роботи.	До 03.09	Юнко Н.А..	1 – 10	
3.	Оголошення умов проведення конкурсів презентацій із використанням сучасних інформаційних технологій «Наш клас – не просто клас!»	28.09	Пед.-організатор Класні керівники	1 – 10	

ІV. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1.	Проведення виборів президента учнівського самоврядування закладу на 2021 – 2022 навчальний рік.	вересень	Пед.- організатор	5 – 11	
2.	Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах.	04.09- 12.09	Класні керівники Пед.-організатор	2 – 11	
3.	Відео про випускників закладу ,які загинули в АТО.	07.09	Пед.-організатор, учнівське самоврядування	Учн. парл.	

V. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЗАКЛАДУ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

1.	Обрання батьківських комітетів по класах, делегування від класів пре	до 05.09	Класні керівники		
----	--	----------	------------------	--	--

	дставників до батьківської Ради навчального закладу				
2.	Проведення батьківських зборів.	21.09	Адміністрація	1 – 10	
4.	Провести спільні батьківські збори батьків учнів п'ятих класів «Роль батьків у подоланні труднощів адаптаційного періоду у п'ятикласників». Зустріч із соціальним педагогом закладу.	22.09	Адміністрація школи Класні керівники Павлусь Л.М. Юзюк С.В.	5 кл.	
3					
VI. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					
1.	Узгодження виховних планів класних керівників.	07.09	Юнко Н.А.		
2.	Засідання МО класних керівників:	02.09	Труліч В.М. Іванишин В.І., Романець Н.Б. Юнко Н.А.		
VII. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ.					
1.	Оголошення старту екологічних акцій: ✓ «Галерея кімнатних рослин» ✓ «Посади дерево» ✓ «Не паліть листя» ✓ Еко-плакат на тему «Ми за чисте довкілля»	13.09	Юнко Н.А. Пед.-організатор Класні керівники	1-11	
2.	Проведення тематичних екскурсій до осіннього лісу «Осінні барви природи».	Вересень	Класні керівники	1-11	
3.	Трудовий десант по озелененню класів та коридорів закладу «Перетворимо класи на квітучий сад»	20.09	Класні керівники Учитель біології, трудового навчання	1-11	

ЖОВТЕНЬ

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Клас	Примітка
Місячник національно – патріотичного виховання					
I. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.					
1.	Єдина виховна година «Людячому похилому віку – шана й повага».	Згідно плану	Класні керівники	1-11	1-9 Д
2.	Операція «Милосердя». Турбота про людей похилому віку. Співпраця з організацією Червоного хреста	Протягом тижня	Класні керівники Юзюк С.В. Учнівський парламент	1-11	
3.	Інформаційна година «Всеукраїнський день бібліотек».	01.10.	Класні керівники	1-11	
4.	Екскурсія першокласників до шкільної бібліотеки «У книжковому царстві, у мудрій державі».	01.10.	Бібліотекар	1	
5.	Виставка вітальних листівок «Вдячність, шана нині лише Вам».	01.10.	Педагог – організатор Учнівський парламент		
6.	Літературно - пісенна вітальня «Віват учителю – творцю простого чуда»		ЗДНВР Педагог – організатор, Осовська Л.В., кер. гуртків		
7.	Інформаційна бесіда про Міжнародний день боротьби проти насильства	04.10	Практ. Психолог Класні керівники Учн. парл.	5 – 10	
8.	Виставка дитячої творчості «Намалюй солдату мир»	04-08.10	Уч. образотв. мист	1-6	
8.	Круглий стіл «Чи є актуальним патріотизм молоді»	07.10	Учителі історії Скоцуляк В.Р.	8	
9.	Єдина година спілкування: «Козацькому роду нема переводу» (1-4 кл.); -«А ми тую козацьку славу збережемо!» (5-6 кл.); -«Від козаків до кіборгів» (7-8 кл.); -«Сила нескорених» (9-10 кл.).	11-15.10	Класні керівники	1-11	
10.	Відеоподорож «Козацькими стежками»	08.10	Педагог- організ.	1-11	

11.	Виховний захід «Маки пам'яті» до Дня захисника України, Дня Українського козацтва. Фестиваль «Сурми звитяги»	11.10	Педагог- організ. Вч. муз. мист	1-11	
12.	Козацькі забави	12.10	Педагог- організ. Вч. фізкультури.	6 – 8	
13.	Інформ. бесіди «Сторінками життя українських письменників - ювілярів»	До 19.10	Педагог- організ. Вч. укр.. мови та л-ри, кл.кер	6	
14	Уроки мужності « Герої не вмирають». Зустрічі з учасниками АТО.	12.10	Класні керівники	1-11	
15	Гра-експрес з трудового виховання і професійної орієнтації на тему «Формула вибору професії: можу + хочу + треба».	19.10	Павлусь Л.М.	9,11	
16	Квест «Безпека в інтернеті»	Жовт.	Кл.кер.	4-11	
17.	Посвята в старшокласники учнів 9-х класів	Жовт.	Кл. кер. Пед.. орган.	8-11	
18.	Виставка виробів з природного матеріалу «Осінній дивограй»	26.10	Педагог – організатор Класні керівники		
19	Посвята в старшокласники		Педагог – організатор Класні керівники		

**II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.
СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ**

1.	Профілактичні бесіди працівників міліції з учнями, схильними до правопорушень.	Постійно	Рада профілактик и правопорушень	1 - 10	
2.	Аналіз стану відвідування учнями уроків	Раз у місяць	Адміністрація БК закладу	1 – 10	
3.	Психологічний практикум „Конфлікти і хамство: як протидіяти”.	18.10	Павлусь Л.М. Класні керівники	9-10	
4.	Аналіз зайнятості в гуртках категорійних дітей (сиріт, напівсиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей ,схильних до правопорушень).	27.10	Юнко Н.А. Класні керівники	1-10	

5.	Бесіда з категорією дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, схильних до правопорушень, з метою ознайомлення з їхніми житлово-побутовими умовами.	25.10. - 26.10.	Юнко Н.А. Павлусь Л.М. Юзюк С.В.	1 – 11	
6.	З метою надання допомоги соціально-неспроможним родинам запровадити проведення акції «Українська родина родині»	жовтень	Класні керівники Учн. самовр.	1-10	

**III. СПОРТИВНО-
МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ**

1.	Олімпійський урок	Жовтень	Вчителі фізкультури	5 – 11	
2.	Урок безпеки з використанням ігрових технологій «У гостях у світлофора Моргайлика»	Жовтень	Класні керівники	1-4	1-4 Г
3.	Інструктаж з БЖ учнів під час осінніх канікул	22.10	Класні керівники	1-11	
4.	Рейд “Охорона життя у твоєму класі” Огляд «Санітарно-гігієнічний режим класу»	Жовтень	ЗВР Учнівський парламент	1-11	

IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

1.		06.10	Вч. музики	1-11	
2.	11 жовтня - День художника. Виставка учнівських малюнків «Вітчизна, як мати, у світі одна».	13.10	Вчителі образотворчого мистецтва	1 – 7	
3.	Участь учнів у шкільних предметних олімпіадах.		Учителі - предметники	7 – 11	
4.	Аналіз зайнятості учнів у гуртках та секціях.	18.10 - 22.10	Юнко Н.А.Класні керівники	1 – 11	

V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1.	Навчання лідерів		Пед.-організатор	5 – 11	
2.	Обмін освідом лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі.	19.10	Пед.-організатор самоврядування	5 – 11	

3.	Засідання учнівського парламенту самоврядування	20.10	Пед.-організатор	5-10	
4.	Рейд-перевірка класних кімнат та документації класних колективів (щоденників, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ,).	3 тижд нь жовтн я	Адміністрація Юнко Н.А. Пед.- організатор Учн. парламент	1-11	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЗАКЛАДУ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1	«Роль батьків у становленні особистості дитини»	22.10	Юнко Н.А. Класні керівники		
2	«Ефективна робота без покарань»	29.10	Юнко Н.А. Класні керівники		
3.	Класні батьківські збори (підсумок досягнень за 1 чверть). Батьківський всеобуч	18- 29.10	Класні керівники	1-11	
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					
1.	Нарада класних керівників : ✓ Про організацію роботи учнівського самоврядування у класі; ✓ Аналіз зайнятості учнів у позаурочний час; ✓ Про підготовку й відзначення Дня української писемності.	22.10	ЗВР, голови МО		
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Екологічний трудовий десант «Хай сяє школа рідна чистотою».	18.10	Класні керівники	1 – 10	
2.	Організація екскурсійних поїздок.	Жовтень	Класні кер.	1-11	
3.	Виставка гасел на тему: «Збережемо природу рідного краю»	жовтень	Пед.. орган. Учн. парламент	4-9	

ЛИСТОПАД

№ п\п	Зміст	Дата	Відповідальні	Клас	Примітка
Місячник правового виховання					

**I. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ.
ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

1.	Виховний захід до Дня української писемності. Конкурс юних декламаторів	09.11	Уч. Укр. мови та літератури	1-11	
2.	Книжкова виставка «Від Преподобного Нестора - Літописця Київського до сьогодні»	09.11	бібліотекарі	1-11	
3.	I етап Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика		Вчителі української мови	2-10	
4.	Організація і проведення виховних годин на правову тематику «Неформальні об'єднання молоді»	Згідно плану	Класні керівники	5 – 11	
5.	Виставка малюнків «Права дитини в малюнках».	12.11	Уч. Образотв. Мист..	1-10	
6.	Проведення брейн-рингу з питань реалізації прав людини в Україні.	02.11 -05.11	.Стецькович Л.М. Барандій К.С.	8 – 10	
7.	Тематичні виховні заходи до Дня пам'яті жертв голодомору: «Історію переписати не можна»(До дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій)	26.11	Педагоги - організатори	5-11	
8.	Провести виховний захід «За мир у всьому світі – це значить за життя», присвячений Дню Свободи та Гідності.	22.11	Вч. муз. Мист. Педагоги-орган.	1-11	
9	Виховна година «Пригадай, Україно, ХХ століття своє... Дві трійки фатальні, як символ ненависті й горя. Цей рік 33-ій ще й досі у серці пече Якимось неказаним і вічно страждаючим болем».	Згідно плану	Класні керівники	1 – 11	
10.	Книжкова виставка «Запали свічку»	15-26	Бібліотекар	1-11	

**II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.
СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ**

1.	Аналіз стану відвідування уроків учнями, схильними до правопорушень.	За окремим планом	Адміністрація Класні керівники	1 - 11	
2.	Проведення індивідуальних бесід і з учнями, які схильні до правопорушень. Анкетування. Діагностика даної категорії учнів.	За окремим планом	Павлусь Л.М., Юзюк С.В. Класні керівники	1 – 10	

3.	У бібліотеці оформити виставку «Вивчаємо свої права та обов'язки».	За окремим	бібліотекарі		
4.	Провести просвітницько-профілактичні заходи із учнями по попередженню шкідливих звичок	За окремим	Павлусь Л.М., Юзюк С.В	1 - 10	
5.	Провести профілактичні рейди: «Урок»;	08.11- 12.11	Адміністрація БК школи пед.- організатор Павлусь Л.М., Юзюк С.В.	1 – 10	

III. СПОРТИВНО - МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

1.	Всеукраїнський урок «Правила дорожнього руху»	19.11	Класні керівники Горгут Г.В.	1-11	
2.	Спільно з соціальною службою для молоді та <i>дитячим гінекологом</i> провести профілактичні бесіди та перегляди і обговорення тематичних фільмів із старшокласницями « <i>Відверта розмова про...</i> »	26.11	Юнко Н.А. Павлусь Л.М. Класні керівники	8 – 10	
3.	Конкурс учнівських карикатур « <i>Шкідливі звички та їхні наслідки</i> »	30.11	Вчителі ОБЖ, образотв. мист. Класні керівники	4 – 10	

IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

1.	Провести мистецьку акцію « <i>Школа має таланти</i> » (облік особистих досягнень учнів у рамках проекту «Обдарована дитина»).	За окремим	Адміністрація Учн. парламент	1 – 11	
2.	Підведення підсумків конкурсу на кращого читача шкільної бібліотеки.	23.11	Мацелюх К.І. Кіт О.Р.	1 – 11	

V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1.	Організація роботи інформаційного центру самоврядування про результати рейдів ✓ «Урок»	Постійно	Пед.-організатор Інформаційний центр		
2.	Звіти старост класів перед радою самоврядування «Про дотримання правил внутрішкільного розпорядку учнями класу».	12.11	Пед.-організатор Самоврядування		
3.	Систематичне налагодження роботи учнівського самоврядування Проведення засідань згідно плану роботи.	Постійно	Пед.-організатор		

VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЗАКЛАДУ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Круглий стіл з представниками батьківської громадськості «Умови успішного виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди і довіри».	23.11	Адміністрація школи	5 – 9	
2.	Батьківський лекторій «Сімейне виховання. «Неслухняна дитина». (Правила виховання Д. Добсона.)».	26.11	Класні керівники Практ психолог школи	5 – 9	
3.					
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					
1.	Засідання МО класних керівників .	24.11	Юнко Н.А .Класні керівники		
2.	Вивчення стану виховної роботи класних керівників, які атестуються. Проведення моніторингу діяльності класних керівників .	26.11	Юнко Н.А.		
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»	02.11.	Класні керівники Учн. парл.	1-10	
2.	Залучення учнів до практичної природоохоронної роботи, участь в акції «Осінь без диму»; впорядкування навколишньої території біля закладу.	08.11. - 12.11	Класні керівники	1 – 11	
3.	Генеральне прибирання класних кабінетів,	15.11. - 19.11.	Класні керівники	1 – 10	
4.					

ГРУДЕНЬ

№ п\п	Зміст	Дата	Відповідальні	Клас	Примітка
Місячник «Ми за здоровий спосіб життя»					
I. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.					
1.	Бесіда медичної сестри «Як уберегтися від СНІДу»	01.12	Класні керівники	8 – 10	
2	Книжкова викладка до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «На краю безодні»	02.12	бібліотекарі	1-11	
3.	Година психолога у формі тренінгу «Ще раз про СНІД»	02.12	Класні керівники Павлусь Л. М.		
4.	Перегляд та обговорення короткометражного фільму «ВІЛ/СНІД повинен знати кожен»	03.12	Класні керівники Павлусь Л. М. Юнко Н.А.	7-11	
5.	Конкурс інформаційних бюлетнів «Здоровий спосіб життя – гарантія твого успіху»	02.12	Вч. безпеки життєдіяльності Класні керівники	9	
6.	Виставка малюнків «Скажемо «Ні» шкідливим звичкам»	02.12	Кл. керівники	1-11	
7.	Круглий стіл «Військова служба за контрактом» (за участю представників військового командування) «Українська армія сьогодні : проблеми і перспективи»	06.12	Мурин І.М	9 - 10	
8.	Інформаційна хвилина «06.12 – День Збройних Сил України»	06.12	Класні керівники	1-11	
9.	Шоу - програма за участю хлопців «Супер - козак»	10.12	Пед. організатори	5	
10.	Інформаційна хвилина «10 грудня – Міжнародний день захисту прав людини»	10.12	Вч. правознавства Класні керівники	1-11	
11.	Круглий стіл із працівниками правохоронних органів «На терезах Феміди» (до дня прав людини 10.12).	07.12	Класні керівники Юзюк С.В, Павлусь Л.М.	9 – 11	
12	Андріївські вечорниці	14.12	Класні керівники Пед. - організатори	6	

13	Акція « <i>Лист Святому Миколаю</i> »	14.12-18.12	Пед.- організатор Учн. самоврядув.	1-10	
14	Виставка учнівської творчості « <i>Букет замість ялинки</i> »	24.12	Класні керівники	4-11	
15	Рейд по класах « <i>Живи, книго!</i> », підвести підсумки першого туру конкурсу-огляду.	Грудень	Пед.- організатор Учн. самоврядув.	1 – 11	
16	Організація та проведення новорічно-різдвяних свят для учнів школи: ✓ 1-4 класи ✓ 5 - 8 класи	За окремим графіком	БК школи Адміністрація Класні керівники	1-11	
17	Новорічне свято для старшокласників «Вже Новий рік усі стежки торує й до свят веселих наближає нас»	За окремим графіком	Пед.-організатор Класні керівники	8 – 11	
18	Інформаційна хвилина «14 грудня – День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС»	14.12	Пед.-організатор Класні керівники	1-11	

**II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.
СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ**

1.	Аналіз роботи класних колективів протягом I семестру.	20.12	Пед.-організатор	1-11	
2.	Засідання батьківського комітету школи « <i>Значення родинного виховання у профілактиці шкідливих звичок та правопорушень серед дітей</i> ».	21.12	Адміністрація БК школи		
3.	Провести класні батьківські збори, на яких ознайомити батьків із досягненнями учнів у I семестрі та обговорити план роботи із учнями класу на зимові канікули.	грудень	Класні керівники	1 – 11	
4.	Провести малу педраду, на якій заслухати учнів та їхніх батьків з питань дисципліни.	24.12	Адміністрація	1-10	

5.	Тиждень правового виховання «На паралельних дорогах прав та обов'язків	08.12-12.12	Юнко Н.А. Стецькович Л.М.	5 – 10	
6.	Провести просвітницько-профілактичні заходи із школярами по попередженню шкідливих звичок	За окремим планом	Павлусь Л.М., Юзюк С.В	1 - 10	

**III. СПОРТИВНО -
МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ**

1.	Нарада класних керівників : ✓ Про організацію новорічних ранків; ✓ Про планування роботи з дітьми під час зимових канікул .	14.12	БК школи Юнко Н.А.	1-11	
2.	Генеральне прибирання класних приміщень. Конкурс-огляд на кращу класну кімнату.	28.12	БК школи	1-11	
3.					

IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

1.	Виставка робіт із природного матеріалу «Роби прекрасне своїми руками».	09.12	Класні керівники Учителі труд. навч.	1-11	
3.	Провести мистецьку акцію «Школа має таланти» (облік особистих досягнень учнів у рамках проекту «Обдарована дитина»).	За окремим планом	Адміністрація Учн. парламент	1 – 11	

V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1	Звіти старост класів перед учнівським парламентом «Про дотримання правил внутрішкільного розпорядку у учнями класу».	13.12	Пед.-організатор Самоврядування		
2.	Систематичне налагодження роботи учнівського самоврядування Проведення засідань згідно плану роботи.	Постійно	Пед..-організатор		

VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЗАКЛАДУ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

1.	Робота з батьками щодо відповідальності батьків за здоров'я дітей під час зимових канікул	23.12	Адміністрація школи. Класні керівники	1 – 11	
----	---	-------	--	--------	--

2.	Батьківський лекторій «Сімейне виховання. «Неслухняна дитина». (Правила виховання Д. Добсона.)».	26.12	Класні керівники Практ психолог школи	5 – 9	
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					
1.	Вивчення стану виховної роботи класних керівників, які атестуються. Проведення моніторингу діяльності класних керівників .	28.12	Юнко Н.А .Класні керівники		
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Акція. Допоможемо зимуючим пташкам		Пед.-організатор Учн.самоврядуван ня		
2.	Виставка «Композиція замість ялинки»	02.12.	Класні керівники Учн. парл.	1-10	

СІЧЕНЬ

№ п\п	Зміст	Дата	Відповідальні	Клас	Примітка
ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
I. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.					
1.	Організація дозвілля під час зимових канікул школярів за графіком кл. керівників 1-10 класів, керівників гуртків.	01.01 – 14.01	ЗВР Педагогі- організатори Класні керівники	1-11	
2.	Різдвяні вітання шефських організацій	01.01 – 14.01	Педагог- організ.	5 – 8	
3.	Єдина виховна година до Дня Соборності України: - «Рідний край, де ми живем, Україною зовем» (1-4 кл.) - «Україна – минуле, сучасне, майбутнє» (5-8 кл.) «Славетні імена України» (9-11 кл.)	До 21.01	Класні керівники		
4.	Організувати виступ лекторської групи, присвячений Дню пам'яті героїв	До 29.01	Уч. історії	1 – 11	

	Крут та Міжнародному Дню пам'яті жертв Голокосту.				
5.	«27.01 -Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту» Перегляд мультимедійних презентацій «Свіча Голокосту не згасне»	27.01	Гіджак Т.А.	8-11	
6.	Організувати виступ лекторської групи, присвячений Дню пам'яті героїв Крут та Міжнародному Дню пам'яті жертв Голокосту.	До 29.01	Уч. історії	1 – 11	
7.	«27.01 -Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту» Перегляд мультимедійних презентацій «Свіча Голокосту не згасне»	27.01	Гіджак Т.А.	8-11	

II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

1.	Анкетування учнів закладу щодо проявів насильства в школі, вдома, на вулиці .	Протягом	Юнко Н.А. Павлусь.Л.М.	1 – 11	
2.	Віртуальна подорож «Символи твої, Україно!»	Протягом місяця	Адміністрація Класні керівники	1 – 11	
3.	Пересувна книжкова виставка «Соборна Україна від ідеї до життя»	Протягом місяця	Адміністрація БК школи Класні керівники Павлусь Л.М.	1 – 11	

III. СПОРТИВНО- МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

1.	Психолого-педагогічний аналіз контингенту школярів з метою виявлення дітей, схильних до вживання спиртних напоїв, тютюнопаління, наркотичних речовин, утеч із дому.	25.01 – 30.01	Адміністрація Класні керівники Павлусь Л.М.	1-11	
2.	Рейд « Безпека життєдіяльності у твоєму класі»	січень	Адміністрація БК школи	1-11	

IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

1.	Конкурс на кращу снігову споруду	Січень	Педагог-організ. Учн. само в'ряд.	1-10	
----	----------------------------------	--------	--------------------------------------	------	--

2.	Участь у обласних етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад .	За графіком	Учителі-предметники	7 – 10	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ					
1.	Звіт президента учнівського парламенту про виконану роботу у I семестрі. Обговорення та затвердження плану роботи на II семестр.	19.01	Юнко Н.А. Педаг.-організатор		
2.	Рейд-перевірка класних кімнат , щоденники, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ.	21.01	Адміністрація	1-11	
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЗАКЛАДУ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Практикум для батьків «Динаміка зловживань психотропними препаратами, алкоголем у підлітковому віці»	28.12	Павлусь Л.М.	8 - 11	
2.	Консультація-практикум для батьків учнів «Культура поведінки підлітка. Як її виховувати?»	Січень	Класні керівники Павлусь Л.М.	1 – 11	
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					
1.	МО класних керівників		Голови МО		
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Виготовлення та встановлення годівничок для птахів	Січень	Класні керівники	1-10	
2.	Оновити профорієнтаційний куточок «У світі сучасних професій».	Січень	Павлусь Л.М.		

ЛЮТИЙ

№ п\п	Зміст	Дата	Відповідальні	Клас	Примітка
Місячник родинно – побутової культури					
I. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					

1.	Вечір зустрічі випускників <i>«Країна дитинства скликає друзів».</i>	04.02	Пед.-організатор	11	
2.	До Дня святого Валентина: • Романтична пошта; • Вечір відпочинку для старшокласників присвячений Дню Святого Валентина	11.02	Пед.-організатор М. дозвілля	8 – 11	
3.	Єдина класна година. День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. Свічка Пам'яті до Дня пам'яті воїнів – інтернаціоналістів	15.02.	Пед.. орган. Учн. парламент	1-10	
	Тематичний діалог з представниками громадського об'єднання воїнів інтернаціоналістів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	22.02	Юнко Н.А.	5 – 10	
4.	Перегляд відеофільмів про героїв Небесної Сотні «Пам'яті Ангелів»	18.02	Педагог – організатор Класні керівники	5-7	
5.	Виховний марафон до Дня Героїв Небесної Сотні (єдина виховна година): «Сто небесних ангелів» (1-4 кл.) «Небесна сотня. Вони боролися за єдність України» (5-11 кл.)	19.02	Класні керівники	1-11	
6.	Міжнародний день рідної мови. Літературна вітальня. Конкурс юних декламаторів «Мова рідна-слово рідне»	21.02	Вчителі української мови та літератури Педагог - організатор	5-11	

II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

1.	Рейд-перевірка учнівських щоденників	07.02 11.02	Учн. парл.	1-11	
2.	Проведення бесід <i>«Наркоманія – ворог суспільства», «Як уникнути ДТП».</i>	Лютий	Класні керівники	1-10	
3.	Здійснювати постійний контроль за станом відвідування учнями навчальних занять. Оперативно інформувати батьків про відсутність їхніх дітей на уроках.	Постійно	Адміністрація Класні керівники .Юнко Н.А. Пед.-організатор	1 – 10	

ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Бесіди з учнями «Небезпека передвесняного льоду на водоймах».	Лютий	Класні керівники	1-11	
2.	Забезпечити дотримання учнями правил особистої гігієни, підтримання порядку на своєму робочому місці, у класі.	Постійно	Класні керівники	1-11	
3.	Спортивно-розважальний конкурс «Нумо, хлопці!»	23.02	Вчителі фізкультури Пед.-організатор	1-11	
4.	Рейд «Техніка безпеки у твоєму класі»	Л ю т	Адміністрація	1-10	
ІV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1.	До Міжнародного дня рідної мови провести засідання літературної вітальні «Земля народжує людину» (зустріч із поетами	22.02	Пед.-організатор	5 – 11	
2.	Проведення виховних заходів із використанням мультимедійних технологій на тему « <i>Природа - дивний митець</i> ».	Лютий	Вч. географії	5-8	
V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ					
1.	Звіт старост класів про стан навчання та дисципліни у класі.	09.02	Пед.-організатор самоврядування	5 - 10	
2.	Навчання учнівського активу «Про відповідальність чергових у навчальному закладі».	12.02	Пед.-організатор	8 – 10	
VI РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЗАКЛАДУ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Підготовка методичних рекомендацій для батьків із питань превентивного та родинного виховання.	Лютий –	Адміністрація Павлусь Л.М. Юзюк О.В.		
2.	Бесіди на тему: Як допомогти дітям успішно розвиватися? Культура поведінки підлітка. Як її виховувати? Взаємозв'язок школи, родини у вихованні дітей. Техніка безпеки під час перебування вдома.	Лютий	Юнко Н.А. Павлусь Л.М. Юзюк О.В.	5 – 8	

3.	Зустріч соціального педагога із батьками майбутніх першокласників.	Лютий	Адміністрація Павлусь Л.М. Юзюк О.В..		
4.	Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Батьки і діти: чому виникають конфлікти». Обговорення результатів.	Лютий –	Адміністрація Павлусь Л.М. Юзюк О.В..	8 – 10	
5.	Засідання БК школи.	26.02	Голова БК		

VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ

1.	Індивідуальні бесіди із класними керівниками про організацію виховної діяльності із класом.	Лютий	ЗВР		
2.	Обговорення стану виховної роботи та аналіз зайнятості учнів у позаурочний час.	Лютий –	ЗВР	7 – 11	

VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДО – ОХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ

1.	З метою обстеження екологічного стану провести похід околицями міста.		Класні керівники. Пед.-організатор Учн. самоврядування	7 – 10	
2.	Організувати цикл лекцій для учнів 9, 10 класів із трудового законодавства та проблем підготовки молоді до життя у ринкових умовах.	Лютий	Адміністрація Павлусь Л.М. Юзюк О.В.. Стецькович Л.М.	9, 10	
3.	Анкетування та діагностика професійних інтересів учнів 9 та 11 класів.	Лютий	Павлусь Л.М. Юзюк О.В..	9, 10	
4.	Залучити учнів до роботи у «Книжковій лікарні» та проведенні рейдів по збереженню підручників та майна.	Лютий	Шк. бібліотекарі	5 – 9	
5.	«Стрігання настало, усім нагадало: готуйтеся птахів зустрічати!» - трудова акція (виготовлення шпаківень та годівниць).	Лютий	Учителі труд. навч. Класні керівники		

БЕРЕЗЕНЬ

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Клас	Примітка
Місячник естетичного виховання					

І. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ.

ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

1.	Заходи до Шевченківських днів «Єднаймо душі словом Кобзаря»	04.03-05.03	Класні керівники Вч. укр. мови та л-ри	1-11	
2.	Бібліотечна виставка «Шевченко в творах, картина»	09.03 - 13.03	Бібліотекарі	1 – 11	
3.	Проведення екскурсійних поїздок та відвідування музеїв, театрів, художніх виставок під час весняних канікул (згідно із планом роботи).	березень	Класні керівники	1 – 11	
4.	Виховна година «Життя – найдорожчий скарб»	Згідно плану	Класні керівники	1 – 11	
5.	До Міжнародного дня води. Екологічний захід «Вода основа життя»	18.03	Михальська Л.Г.	5-7	
6.	Виховна година : - «Тарас Шевченко - України син» (1-2 кл.) - «Тарас Григорович Шевченко - безсмертний Кобзар українського народу» (3-4 кл.) - «Тарас Шевченко - художник» (5-6 кл.) - «Ми чуємо тебе, Кобзарю, скрізь століття, тебе своїм сучасником звемо» (7-8 кл.) «Шевченкові слова добра й любові, як слово батьківське в душі збережемо» (9-11 кл.)	Згідно плану	Класні керівники	1-11	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Підготовка та проведення «Дня цивільної оборони»; • Операція захист: набуття знань, умінь та навичок з надання першої долікарської допомоги при захворюваннях та травмах; тренування та змагання з цивільної оборони, надання першої долікарської допомоги, транспортування і евакуації потерпілих; 	23.03	Мурин І.М. Панчишин Є.С.. Пед.- організатор Класні керівники	1-11	

	<ul style="list-style-type: none"> Заходи за програмою «Школа безпеки»; Весняне таборування, походи, конкурси, вікторини, ігри та забави 				
--	--	--	--	--	--

II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

1.	Аналіз стану відвідування школи учнями, схильними до правопорушень..		Адміністрація Кл. керівники	1 – 11	
2.	Тренінги по класах «Здорові звички - здоровий спосіб життя».	Березень	Класні керівники Медичні сестри	1 – 10	
3.	Провести виховну годину «Дотримання законів України - обов'язок кожного громадянина».	Березень	Класні керівники	5 – 10	

III. СПОРТИВНО- МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

1.	Випуск інформаційних бюлетнів «Твоє здоров'я у твоїх руках» (до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом).	23.03	Вчит. ОБЖ	5 – 7 8 - 11	
2.	День цивільної оборони	.	Класні керівники	1-10	
3.	Проведення екскурсійних поїздок та відвідування музеїв, театрів, художніх виставок під час весняних канікул (згідно із планом роботи				

IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

1.	Конкурс малюнків «Знайомтеся, це - моя родина, частинка Батьківщини – України».	16.03	Вч. образотв. Мист. Кл.керівники	1 – 7	
2.	Виставка малюнків за творами великого українського кобзаря Т.Г.Шевченка	22.03	Пед.- організатор Класні керівники	8 - 11	

V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ

1.	Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	23.03	Пед.-організатор		
----	--	-------	------------------	--	--

2.					
VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЗАКЛАДУ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Класні батьківські збори (підсумки навчальних досягнень у 3 чверті , анкетування батьків <i>«Школа – очима батьків»</i>).	19.03	Кл. керівники	1 – 10	
2.	Бесіда «Зовнішній вигляд учня»		Кл. керівники Юнко Н.А. Павлусь Л.М		
VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					
1.	Психолого-педагогічний семінар “Як запобігти суїциду”.	29.03	Юнко Н.А. Павлусь Л.М. Юзюк О.В..		
2.	Нарада «Стоп! Булінг!»				
VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Трудові десанти. Упорядкування пришкольньої території, насадження дерев та квітів.	14.03 - 18.03	Учителі праці, Кл. керівники	1 – 11	
2.	Підготовка до зустрічі пернатих друзів (розвішування шпаківень, годівниць).	Березень	Вч. праці, кл кер. учн. парл.	1-11	
3.	Провести зустріч учнів 9 – 10 класів із працівниками Центру служби зайнятості, представниками ПТУ, коледжів, ліцеїв, вузів.	Березень	Павлусь Л.М. Юзюк О.В..	9- 11	
4	Декада довкілля <i>“Люби всім серцем Україну, прикрась трудом і збагати”</i> .	21.03 - 25.03	Учителі біології, трудового навчання та географії; класні керівники	1 – 10	

КВІТЕНЬ

№ п\п	Зміст	Дата	Відповідальні	Клас	Примітка
-------	-------	------	---------------	------	----------

Місячник екологічного виховання

I. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ.

ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

1.	Гумористичний конкурс «Сміхо-панорама»	01.04	Барандій К.С. Цап Г.І.	6 кл	
2.	Інформаційна бесіда «Космонавти - українці».	12.04	Класні керівники	1- 11	
3.	Виховні заходи - «Збережемо красу рідної землі» (1-4 кл.) - «Екологічною стежиною рідного краю» (5-6 кл.) - «З природою живи у дружбі» (7-8 кл.) - «Захистимо планету від екологічної катастрофи» (9-11 кл.)	Згідн о план у	Класні керівники	1- 11	
	Заходи до Дня довкілля: ❖ Показ учнівських мод екологічного одягу, зробленого із пластикових пакетів, старих джинсів, минулорічних газет, кульків для сміття під девізом « <i>Мистецькій утилізації підлягає практично все...</i> » ❖ Виставка-конкурс учнівських поробок із вторинної сировини.	16.04	Барандій К.С. Цап Г.І. .	8 кл. 2-4 5-6	
6.	Конкурс гаївок	квітень	. Кл.кер	4-6	
	Загальношкільний виховний захід на тему: « Чорнобиль вічно берегтиме Хрест своєї чорної біди...»	19.04	Пед..-орган..	2- 11	
7.	Виставка Великодніх писанок « <i>Яйце-райце</i> ».	29.04		1 – 10	
8.	Гра «Джура»: • операція «Снайпер»:змагання в стрільбі з пневматичної зброї • Гра «Відун»: інтелектуальні змагання зі знання історії, козаччини, українського війська, сучасних збройних сил України, народних повстанських формувань та їх ролі у боротьбі за незалежність української держави, історії малої Батьківщини по системі «Брейн-ринг», «Що? Де? Коли?» Підсумкові заходи гри у навчальних закладах для визначення кращих роїв для участі у I (районному) етапі		Мурин І.М. Панчишин Є.С.. Горгут Г.В. Мурин І.М. Панчишин Є.С..	8- 10 8- 10 5- 10	

**II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ.
СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ**

1.	Зустріч підлітків, які схильні до правопорушень, із соціальним педагогом школи на тему: «Моральність та аморальність вчинку».	11.04	Класні керівники Юзюк С.В.	5 – 10	
2.	Виставка літератури з питань правового та екологічного виховання.	17.0- 21.04	Мацелюх К.І. Кіт О.Р.	5 – 10	
3.	Кінолекторій «Правда про алкоголь та тютюн».	27.04	Павлусь Л.М.	8 – 10	
4.	Вивчення зайнятості учнів 5 – 8 класів.	Квіте нь	Класні кер. Павлусь Л.М. Юзюк С.В.	5 – 8	
5.	Вивчення рівня соціалізації учнів випускних класів.	Квіте нь	Юзюк С.В..	4, 9	

III. СПОРТИВНО- МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

1.	Зустріч із працівниками ДАІ «Дорожньо-транспортні пригоди та причини їх виникнення».	08.04	Адміністраці я Класні керівники	1 – 10	
2.	Весняна спартакіада, присвячена Всесвітньому дню здоров'я.		Вчителі фізичної культури	3 – 4 5 – 10	
3.	Тренінгові заняття “Скажемо насиллю ні!”	26.04 – 30.04	Павлусь Л.М. Юзюк С.В. .	5-7	
4.	Проведення інструктажів із ТБ учнів під час Великодніх та травневих свят	28.04	Класні керівники	1-10	

IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

1.	Фотовиставка « <i>Ними пишається школа</i> » (фотографії активістів та обдарованих дітей, їхніх робіт, про їхню участь у конкурсах, змаганнях, олімпіадах, МАНі.)	Квітень	Пед. орган. Учн. парлам.	1 – 11	
2.	Виставка фотографій «Краса природи навколо нас»		Пед. орган. Учн. парлам		

V. РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОГО ПАРЛАЕНТУ

1.	Учнівські рейди « <i>Перерва</i> », « <i>Урок</i> », « <i>Цигарка</i> », « <i>Як живеш, шкільний підручнику?</i> ».	Квітень	Адміністрація Пед.- організатор	1 – 10	
2.	Підсумковий рейд-огляд на кращий класний куточок.	27.04	Учн. парл.	1 – 10	

VI. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ШКОЛИ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

1.	Родинний міст. Зустріч із батьками учнів випускних класів, з метою ознайомлення їх із документацією по ЗНО та ДПА.	08.04	Адміністрація Класні керівники	9, 4	
2.	Засідання батьківського комітету школи «Про підсумки навчального року та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік».	19.04	Адміністрація БК школи	1 - 11	
3.	Бесіди з батьками учнів, які перебувають на внутрішньому шкільному обліку.	Квітень	Адміністрація Класні керівники	1 – 11	
4.	Відеолекторій для батьків <i>“Дитяча бездоглядність – крок до злочину”</i>	29.04	Павлусь Л.М. Юзюк С.В.		

VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ

1.	З'ясування труднощів у виховній роботі з учнівським колективом.	Квітень	Юнко Н.А. Практичний психолог		
2.					

VIII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ

1.	Участь у Всеукраїнській акції «Посади сад», «Птах року».		Учителі біології, трудового навчання та географії; Класні керівники	1 – 10	
2.	Вихід на тему: «Скривджена земля», присвячена Дню Землі	20.04	Учителі географії; Класні керівники	3 – 10	

ТРАВЕНЬ

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Клас	Примітка
Місячник військово-патріотичного виховання					
I. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ПАТРІОТИНЕ ВИХОВАННЯ					

1.	Уроки мужності «Вічна слава героям! Ми низько вклоняємось їм». Зустрічі із національними героями, учасниками АТО	Травень	Класні керівники Пед. – орган.	1 – 11	
3.	Родинні свята до Дня матері «Мамо, тобі низесенько вклонюсь».	04.05 – 08.05	Класні керівники	1 – 11	
4.	Свято «Прощавай, Букваріку».	Травень	Кл. 1-х класів.	1	
5.	Участь у грі «Джура»	Травень	Мурин І.М.	8 – 10	
6.	Тиждень безпеки руху	10.05 – 13.05	Класні керівники Вч. ОБЖ	1 – 10	
7.	Свято «Школо наша початкова, прощавай» випуск із 4-х класів).		Кл.кер.4-х класів БК класів	4	
8.	Фотовиставка « Яким він був 2021 – 2022навчальний рік? »	20.05 - 28.05	Пед.-організатор Прес-центр	1-11	По 2 друківні фото-графії від класу до 23.05
9.	До Всесвітнього Дня свободи преси провести конкурс учнівських статей « Чим запам'ятався мені цей навчальний рік? », найкращі опублікувати на сайті школи.	Травень	Юнко Н.А. Пед.-організатор	5 - 10	
10.	День Європи в Україні	14.05	Учн. самовар.		
11.	<ul style="list-style-type: none"> Виховні заходи під гаслом «Підготовкою до захисту Батьківщини вшануємо подвиги борців за незалежність України»; Участь у вахті пам'яті героїв Другої світової війни, героїв Небесної сотні, воїнів-захисників України 	травень	Мурин І.М. Панчишин Є.С.	1-10	
12.	Флешмоб «День вишиванки»	19. 05	Класні кер. учн. самовар.	1-11	
13	Свято Останнього дзвоника	24.05	Юнко Н.А. Пед.- організатор		

II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

1.	Профорієнтаційна робота з учням и-випускниками, які схильні до правопорушень (бесіди , анкетування, тестування).	Травень	Павлусь Л.М. Юзюк С.В.	9	
2.	Вивчення питання про оздоровлення категорійних дітей, дітей із кризових сімей, «групи пильного контролю», «ризик».	Травень	Адміністрація Павлусь Л.М. Юзюк С.В.	1 - 10	

III. СПОРТИВНО- МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Лекторій « <i>Ти і твоє здоров'я</i> ». Бесіда з учнями про небезпеку купання у забруднених водоймах.	14.05	Класні керівники Медсестра школи	1 – 11	
2.	Проведення бесід із техніки безпеки з метою профілактики нещасних випадків під час літніх канікул.	17.05- 21.05	Класні керівники	1 – 10	
3.	Рейд « Безпека життєдіяльності у твоєму класі»		Учн. савряд.	1-11	
IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ					
1.	Підсумкова виставка учнівської художньої творчості « <i>Наші вміння й таланти тобі, Україно моя!</i> »	18.05	Кер.гуртків	1 – 10	
2.	Нагородження переможців районних та обласних етапів МАНу, Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових предметів, спортивних змагань та конкурсів.	24.05	Адміністрація БК школи	1-11	
V. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКИМ КОМІТЕТОМ ЗАКЛАДУ, БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Провести підсумкові класні батьківські збори, на яких обговорити дотримання ТБ під час навчально-виробничої практики, оздоровлення та літніх канікул.		Класні керівники	1 – 10	
2.	Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень їхніх дітей.	Травень червень	Павлусь Л.М. Юзюк С.В.	1 – 11	
3.	Консультації батьків з організації літнього відпочинку учнів.	Травень червень	Адміністрація	1 – 10	
4.	Бесіди із батьками майбутніх першокласників про організацію підготовки до школи дітей, які не відвідують дошкільні заклади освіти.	Травень	Павлусь Л.М. Юзюк С.В.		
VI. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					
1.	Здійснити аналіз виконання планів виховної роботи й провести моніторинг діяльності класних керівників.	Травень	Адміністрація	1-11	
2.	Вивчення громадської думки, ідей і пропозицій щодо планування	Травень	Юнко Н.А. Соц.. педагог Пед..- орган.		

	виховної роботи закладу на новий навчальний рік.				
3.	Підсумкове засідання МО класних керівників, обговорення проекту річного плану виховної роботи закладу на 2022-2023 н. р.	травень	Юнко Н.А. Голови МО		
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	День профорієнтації <i>«На життєві роздоріжжі»</i> . Участь у <i>«Ярмарку професій»</i> .		Адміністрація Класні керівники Павлусь Л.М.	9, 11	
2.	Проведення місячника благоустрою території закладу.	травень	Адміністрація Класні керівники	1 – 10	
3.	Організувати тематичні екскурсії на підприємств, з метою ознайомлення з робітничими професіями.	травень	Класні керівники БК класів Павлусь Л.М.	4 – 8 11	
4.	Провести зустріч із працівниками міського центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці.		Адміністрація Павлусь Л.М. Юнко Н.А.	9-11	

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність (за окремим планом)

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

1. Вибори секретаря педагогічної ради закладу.

2. Про підсумки роботи закладу у 2020-2021 навчальному році та основні завдання завдання на 2021-2022 навчальному році.

(Гірка В.М., Давидюк Н.З., Юнко Н.А.)

3. Про погодження річного плану роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік.

(Гірка В.М., Юнко Н.А.)

4. Про освітню програму закладу на 2021-2022 навчальний рік.

(доп.заступник керівника Давидюк Н.З.)

5. Про «Положення про педагогічну раду закладу».

(доп.керівник Гірка В.М.)

6. Про «Положення про методичну роботу закладу».

(доп.заступник керівника Кобак В.А.)

7. Про «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу».

(доп.заступник керівника Кобак В.А.)

8. Про «Положення про методичну раду закладу».

(доп.заступник керівника Кобак В.А.)

9. Про «Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу»

(доп.заступник керівника Кобак В.А.)

10. Про «Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти в закладі».

(доп.заступник керівника Кобак В.А.)

11. Про «Положення про внутрішню систему забезпечення в закладі»

(доп.заступник керівника Кобак В.А.)

12. Про «Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі».

(доп.заступник керівника Кобак В.А.)

13. Про режим роботи закладу в 2021-2022 н.р..

(доп.керівник Гірка В.М.)

14. Про погодження оцінювання курсів за вибором та факультативних занять у 2021 – 2022 н.р. в закладі.

(доп.заступник керівника Давидюк Н.З.)

15. Про погодження оцінювання особистісних надбань учнів у 3-4 класах в закладі.

(доп.заступник керівника Кобак В.А.)

16. Про затвердження списку педагогічних працівників на проходження атестації у 2021-2022н.р..

(доп.заступник керівника Кобак В.А.)

17. Про погодження навчальних планів учнів, які будуть навчатися за індивідуальною формою.

(доп.заступник керівника Кобак В.А.)

Листопад

1.Інтеграція дітей з особливими освітніми потребами.

(доп. Кобак В.А.)

2. Про погодження навчального плану учениці 5-Г класу Іваницької Ірини, дитини з ООП.

(доп. Кобак В.А.)

3.Про визнання результатів підвищення кваліфікації учителів Хом'як Т.М., Підгорецької Г.О. , Ковтко М.М.. Пославської І.М.

(доп.Кобак В.А.

4. Про погодження Положення«Про предметні комісії та методичні об'єднання» педагогічних працівників закладу.

5. Про погодження Положення «Про психологічну службу закладу»

(доп. Павлусь Л.М.)

6.Про погодження складу комісії з академічної доброчесності.

7.Про погодження Положення «Про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) у закладі».

8.Про погодження Положення «Про медичний кабінет закладу»

(Гірка В.М.)

ГРУДЕНЬ

1.Про визнання результатів підвищення кваліфікації учителів Гішак І.Р. , Гарджали Х.І., Гарlach Г.О.,Яремій Г.Г.,Шевчик В.І., Кобак В.А., Давидюк Н.З., Федорової М.Ф., Горгут Г.В., Павлусь Л.М., Юзюк С.В., Гірки В.М.

(доп. Кобак

В.А.)

2.Про схвалення Положення «Про дистанційну форму навчання здобувачами освіти Новояворівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №3 Новояворівської міської ради»

(доп . Кобак В.А.)

3.Про схвалення конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання у закладі .

(доп Гірка

В.М.)

4.Затвердження перспективного плану проходження атестації педагогічними працівниками Новояворівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 3 на 2022-2027 навчальні роки.

(доп.Кобак В.А.)

5.Затвердження орієнтовного плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками на 2022 рік.

(доп.Кобак В.А.)

6.Про стан Превентивного виховання як засобу профілактики правопорушень серед здобувачів освіти.

(доп.Юнко Н.А.)

7.Про свалення стратегії розвитку закладу на 2022 – 2027 роки.

(доп.Гірка В.М.)

ЛЮТИЙ

1.Про стан та завдання педагогічного колективу з охорони здоров'я дітей та техніки безпеки в освітньою просторі.

(доп.Давидюк Н.З.)

2. Про досвід роботи вчителя української мови і літератури Грицунь Л.М..

(доп.Давидюк Н.З.)

3.Про досвід роботи вчителя української мови і літератури Стасюк О.В..

(доп.Давидюк Н.З.)

4.Про визнання результатів підвищення кваліфікації учителів Тучапець З.Б.,Юр Н.С., Боянівської І.М.,Осовської Л.В., Пучак Н.І , .Язвінської І.Г., Грицунь

Л.М., Михальської Л.Г., Стень М.В., Хом'як Т.М., Волівендер О.В.,
Андрущишин О.О., Сидорович О.М., Придиби О.В., Турко С.М., Павлусь Л.М.

(доп. Кобак В.А.)

КВІТЕНЬ

1. Про звільнення від ДПА учнів 9-х класів за станом здоров'я у 2022 році.
(доп. Гірка В.М.)
2. Про порядок завершення 2021-2022 н.р..
(доп. Гірка В.М.)

ТРАВЕНЬ

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.
(доп. Юнко Н.А.)
2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2022 року.
(доп. Юнко Н.А.)
3. Про організацію комплексного оздоровлення учнів закладу влітку 2022 року.
(доп. Гірка В.М.)
4. Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів у 2022 році.
(доп. Гірка В.М.)
5. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2022 році.
(доп. Гірка В.М.)
6. Про підсумки організації харчування учнів закладу у 2021-2022 навчальному році.
(доп. Гірка В.М.)
7. Про визначення шляхів вдосконалення освітнього середовища
Новояворівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №3
(доп. Кобак В.А.)

ЧЕРВЕНЬ

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах.
(доп. Кобак В.А., Давидюк Н.З.)
2. Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів у 2021 році.

(доп.Гірка В.М.)

3.Про відрахування із закладу учнів 11-го класу у2 році.

(доп.Гірка В.М.)

4.Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2021 році.

(доп.Гірка В.М.)

5.Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2022 році.

(доп.Гірка В.М.)

6.Про проект річного плану роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік.

(доп. Гірка В.М.)

7.Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2022-2023 навчальний рік

(доп. Гірка В.М.)

5.3. Накази директора закладу

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи.	Гірка В.М.	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Давидюк Н.З.	
3	Про тарифікацію педагогічних працівників школи	Гірка В.М.	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Гірка В.М.	
5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи.	Юнко Н.А.	
6	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Гірка В.М.	
7	Про призначення класних керівників.	Гірка В.М.	
8	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Дукаль М.С.	
9	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	Гірка В.М.	
10	Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу в школі	Юнко Н.А.	
11	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи	Кобак В.А.	
12	Про створення загону ЮІР та дружини юних пожежних.	Юнко Н.А.	
13	Про створення шкільних методичних комісій	Давидюк Н.З., Кобак В.А., Юнко Н.А.	
14	Про організацію методичної роботи у закладі.	Давидюк Н.З., Кобак В.А.,	
15	Про закріплення прилеглої до школи території за класами	Дукаль М.С.	
16	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	Давидюк Н.З.	
17	Про організацію роботи Школи молодого вчителя	Давидюк Н.З., Кобак В.А.	
18	Про розподіл гурткової роботи	Юнко Н.А.	
19	Про режим роботи закладу	Гірка В.М.	
20	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Юнко Н.А.	
21	Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів	Юнко Н.А.	

22	Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів.	Гірка В.М.	
23	Про створення бракеражної комісії	Кобак В.А.	
24	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2021-2022 навчальний рік	Гірка В.М.	
25	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	Давидюк Н.З.	
Вересень			
1	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.	Давидюк Н.З., Кобак В.А., Юнко Н.А.	
2	Про створення атестаційної комісії	Кобак В.А.	
3	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.	Кобак В.А.	
4	Про організацію харчування учнів	Гірка В.М.	
5	Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи.	Юнко Н.А.	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Давидюк Н.З.	
2	Про атестацію педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році	Кобак В.А.	
Листопад			
1	Про участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Давидюк Н.З.	
2	Про підготовку до роботи закладу в зимовий період.	Дукаль М.С.	
Грудень			
1	Про результати участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Давидюк Н.З.	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Юнко Н.А.	
3	Про проведення уточненого обліку дітей та підлітків шкільного віку мікрорайону школи.	Юнко Н.А.	
4	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за I семестр.	Юзюк С.В.	
5	Про стан виховної роботи у закладі за I семестр 2021-2022 навчального року	Юнко Н.А.	
9	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2021-2022 навчального року	Давидюк Н.З., Кобак В.А.	
10	Про стан ведення шкільної документації.	Гірка В.М.	
11	Про стан методичної роботи за I семестр 2021-2022 навчального року	Давидюк Н.З., Кобак В.А.	
12	Про результати роботи з учнями по передженню травматизму за I семестр 2021-2022 навчального року	Давидюк Н.З., Юнко Н.А.	
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ на 2022 рік	Гірка В.М.	
2	Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором школи та його заступниками на 2022 рік	Гірка В.М.	
3	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань у 2022 році	Гірка В.М.	
4	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2022 році	Гірка В.М.	
5	Про призначення відповідальних осіб за ведення діловодства у школі у 2022 році	Гірка В.М.	
Березень			
1	Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів.	Гірка В.М.	
2	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Давидюк Н.З., Мурин І.М.	
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Юнко Н.А.	
8	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Гірка В.М.	
Квітень			

1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Давидюк Н.З., Мурин І.М.	
Гравень			
1	Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-8, 10 класів.	Гірка В.М.	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	Юнко Н.А.	
3	Про організацію літнього оздоровлення учнів школи	Юнко Н.А.,	
4	Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів	Гірка В.М..	
5	Про проведення польових зборів з предмету «Захист Вітчизни»	Мурин І.М.	
6	Про нагородження учнів 3-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Давидюк Н.З.	
7	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров'я.	Гірка В.М.	
8	Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.	Гірка В.М.	
9	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А.	
10	Про підсумки перевірки викладання предмету «Захист Вітчизни»	Мурин І.М.	
11	Про підсумки перевірки викладання фізичної культури	Гірка В.М.	
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	Давидюк Н.З., Кобак В.А.	
2	Про підсумки виховної роботи з учнями.	Юнко Н.А.	
3	Про підсумки методичної роботи в школі.	Давидюк Н.З., Кобак В.А., Юнко Н.А.	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів	Давидюк Н.З., Кобак В.А.,	
5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту школи.	Юзюк С.В.	
6	Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень.	Юнко Н.А.	
8	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Давидюк Н.З., Кобак В.А.	
7	Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів	Гірка В.М.	
9	Про підсумки оздоровлення дітей	Юнко Н.А.	
10	Про випуск учнів 11-го класу зі школи	Гірка В.М.	
11	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення у навчанні	Гірка В.М.	

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про повну звгвльну середню освіту” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Гірка В.М., Давидюк Н.З., Кобак В.А., Юнко Н.А.	

2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Гірка В.М.	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Гірка В.М.	
4.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Гірка В.М.	
5.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця	Гірка В.М.	
6.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Гірка В.М.	
7.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Гірка В.М.	
8.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Гірка В.М.	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Шуварик В.І.	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Гірка В.М.	
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Давидюк Н.З.	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Гірка В.М., Дукаль М.С.	
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Гірка В.М.	
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райпродспоживслужбою	до 01.09.	Заступники керівника	
17.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Гірка В.М.	

18	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів. 	в період атестації	Кобак В.А.	
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. 	постійно	Гірка В.М.	
20	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше. 	постійно	Гірка В.М.	
21	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: <ul style="list-style-type: none"> - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації. 	постійно	Шуварик В.І.	
22	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати 	січень протягом року згідно графіка протягом року	Гірка В.М.	
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу	Протягом року	Гірка В.М.	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Нірка В.М.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Плекан З.Б.	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Гірка В.М.	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Гірка В.М.	
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Гірка В.М.	

4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Гірка В.М.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Дукаль М.С.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Дукаль М.С.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Гірка В.М.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням у закладі законодавства про оплату праці.	Постійно	Гірка В.М.	
9.	Забезпечити у закладі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Гірка В.М.	
10.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Гірка В.М.	
11.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Гірка В.М.	
12.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Гірка В.М.	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

5.5.2. Робота органів учнівського самоврядування

ВЕРЕСЕНЬ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	07.09	Учнівські збори	Педагоги-організатори	
2.	10.09	Передвиборчі дебати до виборів керівництва учнівським парламентом	Довірені особи	
3.	14.09	Вибори президента та прем'єр-міністра	Члени виборчої комісії	
4.	17.09	Вибори міністрів та заступників	Члени виборчої комісії	

5.	21.09	Засідання учнівського парламенту	Президент та заступники	
6.	20.09	Навчання учнівського самоврядування класів	Педагогі- організатори , ЗКНВР	
7.	23.09	Виставка поробок з природного матеріалу	Міністерство культури	
8.	Протягом місяця	Написання дописів на сайт школи	Міністерство Інформації	
9.	Протягом місяця	Проведення бесід з учнями початкової ланки «Бережи книгу»	Міністерство освіти	
10	Протягом місяця	Перевірка санітарного стану класних кімнат	Міністерство порядку	
11	Протягом місяця	Підготовка та проведення рухливих перерв	Хореограф	
12	Протягом місяця	Виготовлення декорацій для оформлення сцени	Міністерство дизайну	
13	29.09	Захід, приурочений 80- річчю вшанування пам'яті жертв Бабиного Яру.	Міністерство Інформації	
14	30.09	Рейд-перевірка санітарного стану класних кімнат , наявність правил поведінки, , класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ.	Міністерство порядку, Інформації	
15	Протягом місяця	Акція «Монетки дітям»	Міністерство фінансів	

ЖОВТЕНЬ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	01.10	Підготовка та проведення Дня працівника освіти	Міністерство культури	
2.	04.10	День учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
3.	08.10	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	

4.	Протягом місяця	Делегування учнів до ради профілактики правопорушень, допомога в організації її роботи	Міністерство освіти	
5.	04.10 – 13.10	Підготовка та проведення «Козацьких забав», присвяченого Дню українського козацтва та Дню захисника України	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
6.	Протягом місяця	Написання дописів на сайт школи	Міністерство інформації та фотографі	
7.	Протягом місяця	Перевірка наповнюваності класних куточків	Міністерство порядку	
8.	Протягом місяця	Підготовка та проведення рухливих перерв	Хореограф	
9.	Протягом місяця	Бесіди щодо запобігання булінгу	Президент та прем'єр- міністр	
10.	Протягом місяця	Виготовлення декорацій для оформлення сцени	Міністерство дизайну	
11	22.10	Рейд-перевірка санітарного стану класних кімнат , наявність правил поведінки, , класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ.	Міністерство порядку, Інформації	

Листопад

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	09.11	День української писемності та мови	Міністерство освіти	
2.	11.11	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
3.	16.11	Підготовка та проведення до Дня толерантності	Міністерство порядку	
4.	Протягом місяця	Написання дописів на сайт школи	Міністерство інформації та фотографі	

5.	21.11	Підготовка та проведення Дня пам'яті Революції Гідності	Міністерство культури	
6.	Протягом місяця	Підготовка та проведення рухливих перерв з учнями початкової школи	Хореограф	
7.	Протягом місяця	Проведенню акції «Ні –палінню!»	Президент та прем'єр- міністр	
8.	27.11	Година пам'яті:«Гернистими стежками» до Дня пам'яті жертв голодомору і політичних репресій в Україні	Міністерство культури	
9.	26.11	Проведення Всеукраїнської акції «Засвіти свічку»	Міністерство культури	
10.	Протягом місяця	Проведення акції-конкурсу «Найзатишніший клас»	Міністерство порядку і дизайну	
11.	Протягом місяця	Виготовлення декорацій для оформлення сцени	Міністерство дизайну	

ГРУДЕНЬ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	01.12	День боротьби зі СНІДом	Міністерство зв'язку	
2.	06.12	Організації спортивних змагань «Нумо, хлопці» до Дня збройних сил України	Міністерство спорту	
3.	25.11-10.12	Допомога в проведенні акції «16 днів проти насилля»	Міністерство культури	
4.	09.12	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
5.	12.12	Виготовлення подарунків для учасників конкурсу талантів	Міністерство фінансів	
6.	15.12	Конкурс « Школа має талант»	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
7.	Протягом місяця	Написання дописів на сайт школи	Міністерство інформації та фотографи	
8.	17.12	Допомога в організації та проведенні Дня Святого Миколая	Міністерство культури	
9.	Протягом місяця	Підготовка та проведення рухливих перерв з учнями початкової школи	Хореограф	
10.	Протягом місяця	Перевірка санітарного стану класних кімнат	Міністерство порядку	
11.	24.12	Організація та проведення Новорічно-різдвяної феєрії	Міністерство культури	
12.	Протягом місяця	Виготовлення декорацій для оформлення сцени	Міністерство дизайну	
13.	27.12	Звіт старост класів про стан навчання та дисципліни у класі.		

СІЧЕНЬ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	13.01	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
2.	Протягом місяця	Написання дописів на сайт школи	Міністерство інформації та фотографі	
3.	Протягом місяця	Підготовка та проведення рухливих перерв з учнями початкової школи	Хореограф	
4.	20.01	Захід «Диво Різдва»	Міністерство культури	
5.	21.01	Участь у Телемості «Єдині серцем» до Дня Соборності України	Президент та прем'єр- міністр і заступники	
6.	24.01	Допомога у підготовці Квесту до Дня Соборності України	Міністерство зв'язку	
7.	28.01	Організація та проведення акції «Пам'ятаємо» до Дня пам'яті загиблих під Крутами	Президент та прем'єр- міністр	
8.	Протягом місяця	Перевірка наповнюваності класних кутків	Міністерство порядку	
9.	Протягом місяця	Робота з учнями, схильними до правопорушень	Міністерство освіти	
10.	Протягом місяця	Виготовлення декорацій для оформлення сцени	Міністерство дизайну	
11.	29.01	Навчання учнівського активу «Про відповідальність чергових у навчальному закладі».	Міністерство культури	

ЛЮТИЙ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	03.02	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
2.	Протягом місяця	Написання дописів на сайт школи	Міністерство інформації та фотографи	
3.	Протягом місяця	Аналіз відвідування учнями занять	Міністерство зв'язку та освіти	
4.	Протягом місяця	Рейд-перевірка «Ні - запізненням!»	Міністерство порядку	
5.	14.02	Підготовка до Дня закоханих	Міністерство культури та усі члени парламенту	
6.	15.02	Акція «Подаруй бібліотеці книгу» до Дня дарування книги	Міністерство зв'язку та освіти	
7.	Протягом місяця	Проведення контролю за поведінкою учнів у школі та за її межами	Президент та прем'єр-міністр і заступники	
8.	Протягом місяця	Підготовка та проведення рухливих перерв з учнями початкової школи	Хореограф	
9.	18.02	Заходи до Дня пам'яті Небесної сотні	Міністерство культури	
10.	21.02	Заходи до Дня рідної мови	Міністерство освіти	
11.	24.02	Навчання активу на тему «Фінансова грамотність»	Міністерство фінансів	
12.	Протягом місяця	Виготовлення декорацій для оформлення сцени	Міністерство дизайну	
13.	24.02	Обмін досвідом старост класів «Як правильно проводити класні збори».	Міністерство культури	

БЕРЕЗЕНЬ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	04.03	Підготовка спортивних змагань «Нумо, дівчата!»	Міністерство спорту	
2.	10.03	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
3.	Протягом місяця	Написання дописів на сайт школи	Міністерство інформації та фотографи	
4.	09.03	Підготовка і проведення Шевченківських днів	Міністерство культури та освіти	
5.	21.03	Конкурс читання віршів до Всесвітнього дня поезії	Президент та прем'єр- міністр і заступники	
6.	23.03	Заходи з профілактики туберкульозу	Міністерство спорту та зв'язку	
7.	Протягом місяця	Підготовка та проведення рухливих перерв з учнями початкової школи	Хореограф	
8.	Протягом місяця	Виготовлення декорацій для оформлення сцени	Міністерство дизайну	

КВІТЕНЬ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	04.04	КВК до Дня сміху	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
2.	07.04	Організація та проведення спортивних змагань до Дня здоров'я	Міністерство спорту	
3.	14.04	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
4.	Протягом місяця	Написання дописів на сайт школи	Міністерство інформації	
5.	15.04	Проведення та організація загальношкільної толоки до Всесвітнього дня доквілля	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
6.	18.04	Акція «Посади дерево» з нагоди відзначення Дня Землі.	Міністерство зв'язку та учні 11-их класів	
7.	26.04	Виготовлення буклетів, присвячених річниці трагедії та ЧАЕС	Міністерство культури	
8.	Протягом місяця	Підготовка та проведення рухливих перерв з учнями початкової школи	Хореограф	
9.	Протягом місяця	Перевірка санітарного стану класних кімнат	Міністерство порядку	
10.	Протягом місяця	Виготовлення декорацій для оформлення сцени	Міністерство дизайну	
11.	Протягом місяця	Допомога в організації тижня профорієнтації	Міністерство освіти	
12.	27.04	Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка», «Як живеш, шкільний підручнику?».	Міністерство порядку	

ТРАВЕНЬ

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальний центр</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	06.05	Свято Дня матері.	Міністерство культури	
2.	12.05	Засідання Уряду учнівського самоврядування	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	
3.	19.05	День вишиванки	Усі міністерства	
4.	20.05	Організація та проведення Дня Європи	Міністерство освіти	
5.	Протягом місяця	Написання дописів на сайт школи	Міністерство інформації та фотографи	
6.	23.05	Круглий стіл «Повага один до одного»	Міністерство зв'язку	
7.	27.05	Допомога у проведенні свята останнього дзвоника	Міністерство культури	
8.	Протягом місяця	Виготовлення декорацій для оформлення сцени	Міністерство дизайну	
9.	30.05	Підсумки та аналіз роботи Уряду учнівського самоврядування за 2021/2022 навчальний рік.	Усі члени Уряду учнівського самоврядування	

5.5.3. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи за 2021-2022 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2021-2022 навчальному році	26.09.2021	Гірка В.М., Юнко Н.А.	

	<p>2. Робота закладу з профілактики правопорушень.</p> <p>3. Робота колективу закладу з попередження дитячого травматизму.</p> <p>4. Вибори Батьківського коіітету.</p> <p>5. Про стан роботи у заклад зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року</p>			
	<p>1.Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні</p> <p>2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період</p> <p>3. Про стан роботи у закладі зі зверненнями громадян за II півріччя 2022 року</p> <p>4. Відповідальність батьків або осіб, що їх заміняють, за вчинки неповнолітніх</p>	Квітень 2022	Гірка В.М., Юнко Н.А.	